



Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»  
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

**ПРИКАЗ**

18 мая 2016 г.

№ 86 - од

г. Хабаровск

**Об утверждении Положения о письменных контрольных работах  
на заочном отделении в КГБ ПОУ ХТТБПТ**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543; рекомендацией по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 30.12.1999 г. № 16-52-290ин/16-13), рекомендацией по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 25.08.98 № 12-52-127ин/12-23), рекомендацией по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), рекомендацией по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО (приложение к письму Минобрнауки России от 01.01.2001 № 16-52-138 ин/16-13)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о письменных контрольных работах на заочном отделении КГБ ПОУ ХТТБПТ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

Согласовано: Юрисконсульт

О.Б.Богданова

Л.А.Кандабаева

## **Положение**

о письменных контрольных работах на заочном отделении  
в краевом государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и  
промышленных технологий»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о письменных контрольных работах на заочном отделении КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении): утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543
- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 30.12. 99 № 16-52-290ин/16-13
- Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 25.08.98 № 12-52-127ин/ 12-23
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13

- Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобразования России от 01.01.2001 № 16-52-138 ин/16-13

1.2. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебным планом соответствующей специализации.

1.3. Количество письменных контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

## **2. Цель проведения письменной контрольной работы**

2.1. Письменная контрольная работа (далее – ПКР) является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы обучающегося и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

## **3. Содержание контрольных работ**

3.1. Тематика ПКР разрабатывается преподавателями и утверждается на заседаниях Предметно-цикловой комиссии.

3.2. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

3.3. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать обучающегося на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

3.4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

3.5. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе (не менее 10-ти вариантов).

#### **4. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ**

4.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ПКР.

4.2. Задания для выполнения ПКР предоставляются обучающимися на предыдущей сессии.

4.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

4.4. Контрольная работа предоставляется на заочное отделение в первые 10 дней с начала сессии и не менее, чем за три дня до сдачи экзамена (зачета) по этому предмету.

4.5. Дата получения работы отмечается секретарем заочного отделения в журнале регистрации контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

4.6. На контрольной работе проставляется дата регистрации контрольной работы и ее порядковый номер в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации, студент забирает контрольную работу и передает ее для проверки преподавателю.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие ПКР по соответствующему предмету в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету.

#### **5. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ**

5.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

5.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

5.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

5.4. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

5.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую обучающийся изучил и использовал при написании контрольной работы.

5.6. На обложке тетради указывается название учебного заведения, специализация; название предмета, по которому написана контрольная; курс, группа; фамилия, имя и отчество обучающегося, домашний адрес и телефон.

5.7. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой бумаги.

5.8. Работы оформляются одним из двух способов: компьютерным или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

5.9. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

## **6. Порядок проверки, рецензирования и хранения контрольных работ**

6.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

6.2. Рецензированию подлежат все выполненные обучающимися контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

6.3. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и общепрофессиональным (общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 ч.

6.4. Преподаватель может принять на проверку письменные контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае вместо рецензирования ПКР можно провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной ПКР отводится одна треть академического часа.

6.5. В процессе проверки ПКР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям.

6.6. Рецензия должна содержать анализ ПКР и рекомендации по дальнейшей работе обучающегося.

6.7. Проверяя работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментарий допущенных обучающимся ошибок, унижающий его честь и достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать чернилами, контрастными по цвету тем, которыми выполнена работа.

6.8. В рецензии кратко указываются достоинства контрольной работы. Рецензия на работу, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием на то, что работа зачтена. Контрольная

работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено». Преподаватель указывает дату рецензии.

По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

6.9. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

6.10. В необходимых случаях обучающемуся дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена в техникум вместе с ранее выполненной.

6.11. Повторно выполненная ПКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

6.12. Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается обучающемуся с указанием причин возврата.

6.13. ПКР оценивается «зачет» либо «незачет».

6.14. Преподаватель делает пометку о проверке ПКР на обложке контрольной работы. «Зачет» по ПКР выставляется преподавателем в журнал регистрации контрольных работ, методистом - в итоговую сводную ведомость.

6.15. «Незачет» также выставляется преподавателем в журнал регистрации контрольных работ.

6.16. После сдачи экзамена (зачета) преподаватель составляет акт на списание контрольных работ с указанием перечня работ и фамилий

выполнивших их обучающихся. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются.