

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

18 мая 2016 г.

ПРИКАЗ

№ 94 -
од

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о дипломном проектировании
в КГБ ПОУ ХТТБПТ

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломном проектировании в КГБ
ПОУ ХТТБПТ
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



О.Б.Богданова

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.А.Кандабаева

Положение
о дипломном проектировании
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и
промышленных технологий»

1. Общие положения

1.1. Дипломный проект (работа) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста.

Дипломным проектом (работой) завершается обучение в техникуме по программам среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с Положением об итоговой аттестации дипломный проект (работа) является формой итоговой аттестации, которая призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную проверку подготовки выпускников к профессиональной деятельности. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

1.3. Дипломный проект (работа) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или техникума.

1.4. К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора.

2. Темы и задания к дипломному проектированию

2.1. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать учебно-исследовательскому характеру поставленной задачи, быть актуальными,

соответствовать требованиям науки и техники и учитывать реальные задачи экономического развития.

2.2. Тематику дипломных проектов (работ) разрабатывают преподаватели техникума совместно со специалистами предприятий и организаций.

Тематика дипломных проектов (работ) после рассмотрения соответствующими методическими комиссиями утверждается директором

2.3. Закрепление за обучающимися темы дипломного проекта (работы) не менее, чем за один месяц до начала производственной преддипломной практики оформляется приказом директора техникума.

В приказе указываются руководители дипломного проекта (работы). Сроки выполнения и защиты определяются в программе итоговой аттестации для каждой специальности.

2.4. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

2.5. Индивидуальные задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем дипломных проектов (работ), утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

3. Состав, содержание и оформление дипломного проекта (работы)

3.1. Дипломный проект (работа) состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части (чертежи, схемы, диаграммы, таблицы, графики и т.д.), выполненной в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

3.2. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы расчетно-пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен содержать, как правило, следующие разделы:

1. Введение (характеристика объекта проектирования, формулировка и обоснование темы дипломного проекта (работы)).

2. Основная часть, включающая разработку вопросов технологии, конструирования, организации, экономики, управления качеством продукции, экологии, охраны труда на основе современных достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства при высоком уровне механизации и автоматизации производственных процессов, основные эксплуатационные характеристики изделий, методы их контроля, маркировки, область применения.

3. Экономическое обоснование (расчет экономической эффективности разрабатываемого проекта).

4. Выводы и предложения.

5. Список использованной литературы, нормативных документов и иных материалов.

3.3. Расчетно-пояснительная записка должна быть написана четко пастой от руки на одной стороне листа или отпечатана на листе формата А 4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объем записки не должен превышать 35-45 страниц рукописного текста или 15-25 страниц печатного текста.

3.4. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы на 2-4 листах чертежной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

3.5. Графическая часть должна содержать чертежи конструкторской части, схемы технологических линий, материалы, иллюстрирующие результаты исследований: графики, таблицы, диаграммы и т.д.

3.6. В отдельных случаях дипломные проекты (работы), тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта (работы) каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение Государственной

аттестационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта (работы) принимается индивидуально для каждого обучающегося.

4. Организация и порядок выполнения дипломной работы

4.1. Перед направлением обучающихся на преддипломную практику необходимо провести с ними вводную беседу по вопросам объема, содержания и порядка выполнения дипломного проекта (работы).

4.2. Для оказания помощи обучающимся при написании дипломного проекта (работы) директор назначает приказом руководителей из числа преподавателей специальных предметов или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство подготовкой одного дипломного проекта (работы) выделяется 10-12 часов. Кроме основного руководителя приказом, директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, правовым, технологическим и др.). На проведение специальных консультаций выделяется до 3-х часов за счет времени, планируемого руководителю дипломного проекта (работы).

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора по учебной, производственной работе, заведующими отделениями, председателями ПЦК, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

4.4.1. оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной преддипломной практики;

4.4.2. разработка, совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения дипломного проекта (работы), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломного

проекта (работы) и представление их на просмотр руководителю или консультанту, предъявления дипломного проекта (работы) на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором;

4.4.3. проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов, необходимых при выполнении дипломного проекта (работы); объема и содержания расчетно-пояснительной записки, выбора вариантов организации работ, средств механизации и автоматизации производственных процессов, обоснования принятых выводов и решений дипломного проекта (работы);

4.4.4. регулярная проверка графика выполнения обучающимися дипломного проекта (работы);

4.4.5. присутствие при защите обучающимися дипломного проекта (работы).

4.5. Дипломные проекты (работы) выполняются в техникуме, а также на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счет обучающихся.

4.6. По окончании выполнения обучающимся дипломного проекта (работы), руководитель пишет заключение на дипломный проект (работу), подписывает расчетно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект (работу) вместе с заданием на ее выполнение и своим письменным заключением в учебную часть техникума в срок, установленный графиком, но не менее, чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов (работ) перед Государственной аттестационной комиссией.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются директором из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля или преподавателей профилирующих предметов данной специальности, не являющихся руководителями дипломных проектов (работ) или консультантами по отдельным вопросам. Рецензенту предоставляются все материалы, перечисленные в п. 4.6. данного Положения. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) рецензенту планируется 5 часов.

5.2. Рецензия на дипломный проект (работу) выполняется в объеме 1-2 печатных листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта (работы), использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия оформления ГОСТам;
- перечень достоинств и недостатков дипломного проекта (работы);
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и ее использования на производстве.

5.3. Выданные рецензенту материалы (см. п. 4.6. данного Положения) и его рецензия представляются им в учебную часть не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

5.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы).

5.5. внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. После ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и передает дипломный проект (работу) и др. материалы (см. п. 6.4. данного Положения) в Государственную аттестационную комиссию.

5.7. Допуск обучающихся к защите дипломных проектов (работ) объявляется приказом директора.

6. Защита дипломного проекта (работы)

6.1. Для объективной оценки уровня и прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации в техникуме создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК) в составе: председателя – представителя предприятия, назначаемого приказом управления образования и науки Хабаровского края, заместителя председателя – директора техникума или его заместителя и членов – одного-двух преподавателей профилирующих дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь из (числа членов ГАК) и члены ГАК назначаются приказом директора техникума.

6.2. Состав ГАК проходит согласование с Министерством образования Хабаровского края и утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

6.3. Работа ГАК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.4. В ГАК предоставляются следующие материалы:

6.4.1. выполненные дипломные проекты (работы) с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

6.4.2. сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;

6.5. При защите дипломного проекта (работы) отводится 10-15 минут. По окончании доклада зачитываются заключение руководителя и рецензия. В целом на защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 0,5 часа.

6.6. Члены ГАК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию проекта (работы).

6.7. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГАК

6.8. Решение об оценке дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов.

6.9. При оценке защиты дипломного проекта (работы) необходимо учитывать:

6.9.1. актуальность темы и реальность дипломного проекта (работы);

6.9.2. качество и оформление дипломного проекта (работы), грамотность составления пояснительной записки;

6.9.3. содержание доклада и ответов на вопросы;

6.9.4. теоретическую и практическую подготовку обучающегося;

6.9.5. заключение руководителя и рецензию.

6.10. Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломного проекта (работы) и ее защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных печатью книгах, листы которой пронумерованы.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК.

Книги протоколов хранятся в делах техникума.

6.11. Обучающимся, выполнившим дипломный проект (работу), но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдается вместо диплома справку установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта (работы).

В этом случае ГАК выносит решение о возможности допуска обучающегося к повторной защите того же проекта (работы) или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект (работу), и определяется новый срок повторной защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК о повторной успешной защите обучающимся дипломного проекта (работы).

6.12. Решение ГАК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты (работы), объявляется приказом директора техникума.

6.13. По окончании работы ГАК председатель составляет отчет о работе комиссии, который представляется в управление образования и науки Хабаровского края по требованию. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

7. Хранение дипломного проекта (работы)

7.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) после защиты в ГАК хранятся в колледже в течение пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в техникума признано нецелесообразным, комиссия составляет отборочный список, представляемый на утверждение в архив. После утверждения в архиве отборочного списка, комиссией техникума составляется акт о списании дипломных проектов (работ), а сами дипломные проекты (работы) уничтожаются.

7.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных проектов (работ) и кабинетах, профилирующих дисциплин. Дипломные проекты (работы), используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

7.3. По запросу предприятия (организации) директор техникума имеет право разрешать снимать копии дипломных проектов (работ) по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке – заявки на авторские права обучающихся на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных проектах (работах).