



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре по профориентации
и содействия трудоустройству выпускников

г. Хабаровск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра по профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) КГБ ПОУ ХТТБПТ

1.2. Официальная информация о Центре.

Полное название:

- Центр по профориентации и содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТБПТ

Сокращенное:

- ЦПСТ

1.3. Фактический адрес Центра: 680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, д. 2г

1.4. Почтовый адрес Центра: 680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, д. 2г

1.5. Адрес сайта в сети интернет: хттбпт.рф/выпускнику; e-mail: httbpt@mail.ru

1.6. Создание Центра регламентируется приказом директора техникума.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлениями, приказами и нормативно-правовыми актами органов управления образования;

- Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ

- Локальными нормативными актами.

1.8. Штат Центра утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

1.9. Руководитель и другие члены Центра содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются приказом директора.

1.10. Деятельность Центра ориентирована:

- на выпускников общеобразовательных учреждений;
- на обучающегося, как потребителя образовательных услуг;
- на социальных партнеров и работодателей техникума;
- на высшие учебные заведения.

2. Цели и задачи

2.1. Профорientационная работа со школьниками, родителями, педагогами школ

- **Профессиональная ориентация** — это система социально-экономических, социально-политических, идеологических, психолого-педагогических и организационных мероприятий, направленных на формирование у молодежи готовности к сознательному выбору профессии и ее распределение по специальностям в соответствии с объективными потребностями общества и государства и способностями личности.

- **Профорientационная диагностика** - процедура выявления и измерения направленности человека в том или ином виде профессиональной деятельности.

2.2. Адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих временной и полной занятости выпускников техникума;
- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся в летний период;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- подбор и приём студентов по соответствующим специальностям и рабочим профессиям техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦПСТ;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- проведение организационных встреч со старшеклассниками, учащимися профессиональных училищ и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях техникума;
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов и их родителей о техникуме, его профиле, условиях приёма, обучения, быта студентов;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах, выпускниках техникума;
- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с социальными партнерами техникума);
- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности на рынке труда;
- осуществление дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации выпускников техникума по дополнительным профессиональным

образовательным программам, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Организация работы Центра

3.1 Центр выполняет следующие функции:

- ведение профориентационной работы в соответствии с планом
- создание и поддержка положительного имиджа техникума
- создание, пополнение и использование банка данных вакансий по специальностям техникума;
- организация тренингов, обучающих семинаров по трудоустройству для обучающихся и выпускников техникума;
- информирование о возможности получения дополнительных образовательных услуг с целью повышения профессиональной мобильности выпускников;
- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников техникума;
- проведение контактных мероприятий: техникум - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения

3.2 Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- обеспечение и выполнение контрольных цифр приема граждан в техникум;
- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;
- работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся как профессионального старта выпускников);
- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, ведение страницы Центра на информационном сайте техникума в целях содействия трудоустройства выпускников;

- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников;
- оказание педагогической помощи при трудоустройстве выпускников у работодателей - социальных партнеров;

3.3 Центр взаимодействует:

- с руководителями территориальных подразделений техникума;
- привлекает педагогических работников и других работников техникума к решению задач, возложенных на Центр с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других территориальных подразделений;
- представляет в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другим и предприятиями, организациями, учреждениями.

4 Оценка результативности и эффективности работы ЦПСТ

4.1 Показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

- выполнение контрольных цифр приёма граждан в соответствии с государственными заданиями;
- количество школьников получивших информацию о специальностях и профессиях техникума;
- доля выпускников дневной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска в общей численности выпускников (без учёта призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком);
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

- количество проведенных мероприятий по содействию профессиональному становлению выпускника.

5 Реорганизация и ликвидация Центра

5.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.