

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.0....** \_\_\_\_\_

*указать название модуля*

для специальности \_\_\_\_\_

*код      название*

\_\_\_\_\_ ПОДГОТОВКИ

*базовой / углубленной*

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.  
После заполнения макета их следует удалить*

г. Хабаровск  
2017 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *код и название модуля*, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *код и название специальности*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Председатель  
ПЦК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Председатель  
НМС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф., должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики .....	..
2	Результаты освоения программы учебной практики.....	..
3	Структура и содержание учебной практики.....	..
4	Условия реализации учебной практики .....	..
5	Контроль и оценка результатов учебной практики.....	..
	Приложение 1. Дневник учебной практики .....	..
	Приложение 2. Аттестационный лист .....	..
	Приложение 3. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет.....	..
	Приложение 4. Лист изменений и дополнений в рабочую программу учебной практики.....	..

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_,

*код и название специальности*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*ПК ...*

*ПК ....*

*ПК ....*

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.*

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

### Цели учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего формирования профессиональных компетенций и необходимых для выполнения профессиональной деятельности общих компетенций по специальности в части освоения ВПД

*указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика*

### Задачами учебной практики являются:

- использовать отведенное для учебной практики время для отработки каждым студентом на данном этапе обучения целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования заданных программой модуля компетенций;

- создание условий для выработки первичного профессионального опыта в соответствии с программой модуля;

- создание условий для привлечения студента к осознанному осмыслению и самооценке собственной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:  
**иметь первоначальный практический опыт:**

-.....

-.....

**уметь:**

-.....

-.....

*Указываются требования к практическому опыту, умениям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.,*

### 1.3 Тематический план учебной практики

Формируемые ПК и ОК	Наименование МДК ПМ	Количество часов по УП	Курс, семестр
ПК..... ПК.....указываются коды компетенций  ОК...- .ОК.....	МДК. .... МДК..... /Тема МДК (часть) Указывается код и название МДК	.... ч	.....курс, .....семестр
ПК ..... ОК...- .ОК... указываются коды компетенций..	МДК .....	..... ч.	...курс, ...семестр

### 1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### 1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах техникума и на базах практической подготовки КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (организации).

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

## 1.6 Отчетная документация по результатам учебной практики

1. Дневник учебной практики - обучающиеся обязаны вести в период прохождения учебной практики (Приложение 1),

2. Аттестационный лист (вкладывается в портфолио студента) - преподаватели ПМ заполняют на каждого обучающегося (Приложение 2)

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении ВПД:

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.*

в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ПК ....	<i>указывается название ПК</i>
ПК .....	
ОК 1.	<i>указывается название ОК</i>
ОК 2.	

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	<b>Организация учебной практики, инструктаж по охране труда перед каждым разделом</b>		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности.
2.	МДК....., МДК.....	.....	
2.1.	<i>Указывается тема занятия</i>	<i>6</i>	– <i>Указываются виды работ</i> –
2.2.	.....		–
2.3.	.....		–
2.4.	.....		–
2.5.			–
3	МДК/Тема МДК .....	.....	
<b>ИТОГО:</b>		<b>..... часа</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК \_\_\_\_\_ - I семестр;  
МДК \_\_\_\_\_ - II семестр.

Перед выходом на практику обучающийся должен:

**уметь:**

-.....

-.....

**знать:**

-.....

-.....

### 4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практике по профессиональному модулю предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных кабинетов:

-.....

-.....

### 4.3 Информационное обеспечение учебной практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

.....

Приказы

.....

Учебники

.....

Дополнительные источники, в том числе интернет ресурсы

.....



#### 4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики в I семестре проводится по результатам текущего контроля успеваемости и во II семестре в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки /оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом:

**1. *Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ПЦК алгоритмами манипуляций;***

**5 «Отлично»**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

**4 «Хорошо»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

**3«Удовлетворительно»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

**2 «Неудовлетворительно»:**

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

**2. *Оценка приобретенного практического опыта или уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной практики*** определяется средним баллом оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции/группе компетенций в столбце № 4 Аттестационного листа учебной практики.

**Высокий уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 4,5-5,0 балла

**Средний уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 3,5-4,4 балла.

**Низкий уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 3,0-3,4 балла.

**Компетенция не сформирована** - средне-арифметический показатель оценок ниже 3 баллов.

**Итоговая оценка за учебную практику с учетом уровня развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса** осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

#### **5 «Отлично»**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

#### **4 «Хорошо»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

#### **3 «Удовлетворительно»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

- систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

#### **2 «Неудовлетворительно»:**

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

- несистематическое посещение практики с опозданиями;

- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;

- нарушение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*);

- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Аттестационном листе учебной практики.

## 4.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК .....	.....	<i>Оценка решения проблемно- ситуационных задач</i>
ПК .....	.....	
ОК 1. <i>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	<i>-выполнение требований, предъявляемых к прохождению практики; -своевременное выполнение заданий в полном объеме; -наличие правильно оформленной документации (дневник по практике)</i>	<i>Наблюдение и оценка выполняемых манипуляций Анализ и оформление документации</i>
ОК2. ....	.....	.....

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) учебную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на базе: КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (организации)

**ПМ** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

Дата	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка. Подпись преподавателя

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На титульной странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графу «Объем выполненной работы» последовательно заносятся виды работ учебной практики.
5. При выставлении оценки на каждом занятии учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника.
6. В графе «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г.

на базе: *КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (организации)*

**ПМ** \_\_\_\_\_  
**МДК** \_\_\_\_\_

За время прохождения учебной практики выполнены следующие объемы работ:

ПК	Виды работ (манипуляции)	Оценка
1	2	4
<b>ПК</b> .....	-	
	-	
<b>ПК</b> .....	-	
		Оценка

Ответ на дифференцированном зачете \_\_\_\_\_  
 Итоговая оценка по учебной практике \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Преподаватель (и) КГБ ПОУ *ХТТБПТ (организации)*

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 (И.О.Ф)

**Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

### Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной практики \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i> <i>Например: Изменение №1, 16.06.17 г., стр. № 14</i>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
..... .....	..... .....
Основание:.....	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*  *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК  
 Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Инициалы, фамилия*