



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно – исследовательской конференции

студентов КГБ ПОУ ХТТБПТ
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий»

г. Хабаровск.
2018 г.

Положение
о научно-исследовательской конференции
студентов КГБ ПОУ ХТГБПТ "Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

1.2. Настоящее Положение о научно – исследовательской конференции студентов (далее Положение) определяет порядок организации и проведения научно – исследовательской конференции студентов техникума.

1.3. Научно-исследовательская конференция студентов (далее НИКС) одна из основных форм учебно – исследовательской работы студентов, служащая одним из средств формирования представлений о современном мире как духовной, интеллектуальной, культурной и экологической целостности.

1.4. НИКС – собрание студентов, которое является итогом их учебно – исследовательской деятельности, связанной с решением творческих, исследовательских задач в процессе подготовки выпускных квалификационных и курсовых работ; с разработкой учебно – исследовательского проекта или научной проблемы в различных областях знаний.

1.5. НИКС проводится ежегодно во время проведения предметных недель по циклам дисциплин и на итоговом мероприятии «Студенческая весна».

1.6. Основная цель НИКС: создание условий для подготовки специалиста, способного к эффективной профессиональной деятельности, развитие творческого потенциала будущего профессионала.

1.7. Основными задачами являются создание условий для развития у студентов способности к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей; готовности проявить ответственность за выполняемую работу; способности научно организовать свой труд; готовности к постоянному приобретению новых знаний; устойчивого стремления к самосовершенствованию, к творческой реализации.

2. Цели и задачи конференции.

2.1. Цели конференции:

– реализация принципа преемственности образовательных программ общего и среднего профессионального образования;

– координация усилий педагогического коллектива техникума в подготовке студентов к научно – исследовательской и проектной деятельности, в работе по профессиональному становлению и поддержке талантливой молодежи.

2.2. Задачи конференции:

– развитие интеллектуального потенциала студентов, привлечение их к учебно – исследовательской и научной работе;

– демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогических работников, опыта работы техникума по организации учебной, научно – исследовательской, проектной деятельности;

– совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально – экономической ситуации на региональном рынке труда;

– формирование творческих связей, организация взаимного общения представителей разных групп и специальностей техникума.

3. Участники конференции.

Участниками конференции могут быть студенты 1-4 курсов техникума, осуществляющие научно – исследовательскую и проектную деятельность.

4. Руководство конференцией.

Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет). Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует Жюри, утверждает программу, список участников, решает иные вопросы по организации работы конференции.

5. Права участников.

5.1. Каждый участник НИКС имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.

5.2. Каждый участник НИКС имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции.

5.3. Участники НИКС имеют право в корректной форме задавать вопросы по интересующей их проблеме.

6. Ответственность участников.

Каждый выступающий и его научный руководитель несет ответственность за содержание и качество сообщения.

7. Порядок организации и проведения конференции.

7.1. НИКС готовится под руководством руководителей СНО на ПЦК.

7.2. Доклады студентов готовятся под руководством научного руководителя на ПЦК всех циклов дисциплин.

7.3. Сообщения могут быть подготовлены самостоятельно.

7.4. Заявки на участие в конференции подаются не позднее, чем за 10 дней до ее проведения. (приложение 2)

7.5. Организатором НИКС КГБ ПОУ ХТТБПТ составляется программа НИКС КГБ ПОУ ХТТБПТ, в которой формируется тема-проблема конференции, регламентируется порядок ее работы и формы участия; указываются выступающие, темы выступления, научные руководители.

7.6. Все выступления на НИКС являются регламентированными. Регламент - 7-10 минут на выступление.

7.7. Требования к докладу:

- время доклада при публичной защите – не более 7 минут; ответы на вопросы членов конкурсной экспертной комиссии – не более 5 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.;
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;
- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу;
- мультимедийная презентация.

8. Основные направления работы конференции.

8.1. Конференция для студентов осуществляет работу по следующим направлениям:

- конкурс студенческих научных проектов в области инноваций и технического творчества (01);

- конкурс студенческих научных работ в области наук о жизни и Земле (экология, биология, сельское хозяйство, химия, геофизика, геология, геоэкология, агрономия, лесное и рыбное хозяйство, и др.) (02);

- конкурс студенческих научных работ в области социологии, социальной политики, связей с общественностью, государственного и муниципального управления (03);

- конкурс студенческих научных работ по истории России и Дальнего Востока (04);

- конкурс студенческих научно-практических работ в области охраны общественного здоровья, физической культуры и спорта (05);

- конкурс студенческих научных работ в области прикладных экономических исследований (06);

- конкурс студенческих научных работ в области юриспруденции (07);

- конкурс студенческих научных работ в области психологии, педагогики и культурологии (08).

8.2. Представление результатов исследований может быть осуществлено в форме социальных, творческих, информационно-коммуникативных и других проектов.

8.3. В зависимости от содержания представленных работ Оргкомитет может изменять перечень и формировать другие направления Конференции.

8.4. На конкурс представляется следующий пакет документов:

- научная (научно-техническая) работа (печатном и электронном варианте);

- отзыв научного руководителя (в сканированном / печатном варианте);

- рецензия внешнего рецензента – специалиста в данной отрасли, кратко характеризующая содержание, достоинства проекта, возможное практическое применение его результатов (в сканированном / печатном варианте).

На отзыве и рецензии ставится подпись научного руководителя (внешнего рецензента), заверенная печатью отдела кадров образовательной организации, с указанием должности и звания научного руководителя (внешнего рецензента);

- сопроводительное письмо (за подписью руководителей ПЦК), в котором указываются: фамилии, имена, отчества авторов, наименование учебного заведения, факультет, курс, группа, контактный номер телефона; фамилия, имя отчество, ученая степень, должность научного руководителя (в сканированном / печатном варианте).

- справка с места учебы (в сканированном / печатном варианте).

9. Подведение итогов.

9.1. По окончании работы предметной секции проводится заседание Жюри, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

9.2. Решение Жюри фиксируется в рецензии (приложение 3), протоколируется и заверяется подписью председателя Жюри (приложение 4).

9.3. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами.

9.4. Замечания, вопросы, претензии по работе секции и конференции в целом принимаются Оргкомитетом в день работы предметных секций.

10. Делопроизводство.

10.1. Материалы конференции (программа, тексты выступлений участников, научно – исследовательские работы) обобщаются и сдаются на хранение в методический кабинет на бумажных и электронных носителях.

10.2. Тщательно отредактированные тексты выступлений оформляются в соответствии с требованиями (Приложение №1).

10.3. Анализ результатов НИКС осуществляется оргкомитетом НИКС КГБ ПОУ ХТТБПТ (приложение 5) и Совета студенческого научного общества на ПЦК, на котором даются рекомендации для участия в краевых научно-практических конференциях, публикаций лучших статей, для внедрения идей в практику УР КГБ ПОУ ХТТБПТ.

10.4. По итогам проведения НИКС заместитель директора по НМР составляет проект приказа о поощрении участников, с содержанием которой знакомит педагогический коллектив.

Требования к научной (научно-технической) работе (проекту)

1. На конкурсы научно-исследовательской программы Фестиваля (за исключением направления "архитектурные проекты" конкурса студенческих научных проектов в области инноваций и технического творчества) представляются работы, выполненные на русском языке, напечатанные через 1,5 интервала (левое поле – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., абзацный отступ – 1,5 см.), шрифт 14 пт, сноски печатаются через один интервал, шрифт 10 пт. Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы, обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Объем работы не должен превышать 40 страниц печатного текста формата А4 с учетом приложений. Рукописные тексты к рассмотрению не принимаются.

Работа должна содержать:

- название;
- содержание;
- аннотацию (не более 1 страницы);
- введение (обоснование темы и ее актуальность);
- основную часть (2-3 главы);
- заключение;
- список используемой литературы с указанием точных библиографических сведений;
- приложения (карты, схемы, таблицы, статистические сведения).

2. На направление "архитектурные проекты" студенческих научных проектов в области инноваций и технического творчества представляются работы, выполненные в виде эскизного проекта.

Эскизный проект должен включать в себя:

- краткую пояснительную записку (на 1 печатном листе, на русском языке, напечатанные через 1,5 интервала (левое поле – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., абзацный отступ – 1,5 см.), шрифт 14 пт, сноски печатаются через один интервал, шрифт 10 пт.);
- ситуационную схему;
- генеральный план;
- поэтажные планы с эксплуатацией помещений;
- фасады;
- разрезы (при необходимости);
- визуализацию объекта;
- технико-экономические показатели.

Дополнительно участники могут прилагать видео-презентацию проекта.

Рекомендованное количество материалов: 10 – 12 листов.

Содержание тезисов.

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру выступления.

Тезисы должны включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткую характеристику источников.

Рецензия

на научно-исследовательскую работу (регистрационный № _____), представленную на конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студентов объемом _____ страниц, _____ источников литературы, _____ приложений.

Актуальность темы _____

Тематика работы соответствует /не соответствует разделу конкурса (нужное подчеркнуть).

Основные теоретические результаты работы: _____

Практическая ценность разработанных вопросов: _____

Наличие недостатков: _____

Использование в работе достаточного количества литературы _____

Качество оформления работы _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая работа заслуживает /не заслуживает (нужное подчеркнуть) поощрения дипломом _____ степени.

Рецензент _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заключение конкурсной комиссии

о представлении /непредставлении работы к поощрению дипломом

Председатель рецензионной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студентов создана приказом директора техникума от «__» _____ 20__ г. № _____ в количестве _____ человек.

На заседании комиссии присутствовали _____ человек.

На конкурс код _____,

наименование _____

в 20__ г. поступило _____ научных работ (____ студентов).

Конкурсная комиссия представляет к награждению (согласно приложению):

– дипломом «За лучшую научно-исследовательскую работу» _____ студентов;

– грамотами за активное участие в конкурсе _____ студентов;

– благодарственными письмами _____ научных руководителей студентов, представленных к награждению дипломами «За лучшую научно-исследовательскую работу».

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**Список студентов,
представленных к награждению дипломом
«За лучшую научно-исследовательскую работу»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Код конкурса	Название научной работы	Результат
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены конкурсной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Список студентов,
представленных к награждению грамотами
«За активное участие в конкурсе»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Код конкурса	Название научной работы
1	2	3	4

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены конкурсной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №__

заседания оргкомитета техникумовского этапа научно-исследовательской конференции студентов

/код, наименование, дата/

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: итоги техникумовского этапа научно-исследовательской конференции студентов

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить списки победителей и призёров техникумовского этапа научно-исследовательской конференции студентов в 20__ г. в следующем порядке:

№	Ф.И.О. студента	Группа	Результат	Код конкурса, наименование	Преподаватель
1					
2					

1. Рекомендовать _____ директору КГБ ПОУ ХТТБПТ, наградить преподавателей благодарственными письмами за подготовку победителей и призёров техникумовского этапа научно-исследовательской конференции студентов в следующем порядке:

Председатель: _____ / _____ /
подпись / ФИО

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись / ФИО

_____ / _____ /
подпись / ФИО

Оценочный лист

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Код конкурса, наименование _____

Наименование работы _____

Критерии	1	2	3	4	5
актуальность, важность и практическая значимость поставленных в научной работе проблем					
сформированность аппарата научного исследования (наличие целей, задач, методики исследования и соответствие их содержанию работы)					
четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования					
научная новизна и оригинальность идей и методов исследований					
практическая значимость полученных результатов					
наличие практической части					
иллюстрированность доклада (наличие графических материалов по теме, фотографий)					
стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика), доступность для восприятия, креативность изложения материала					
ответы на вопросы					
Итого					

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены конкурсной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.