



внес. доп.  
пр. от 04.05.16  
№ 44-09

Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»  
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

**ПРИКАЗ**

11 февраля 2016 г.

№ 20 - од

г. Хабаровск

Г Об утверждении Положения о студенческом общежитии в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» Г

Во исполнение норм действующего Жилищного законодательства РФ, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. Минобрнауки России 10.07.2007г., письмом Минобрнауки России от 02.10.2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий», с целью эффективного использования общежития образовательного учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом общежитии в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

2. Заведующим общежитием Михайловой Любови Андреевне, Усик Марии Александровне разместить утвержденное Положение о студенческом

общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» на информационной доске для ознакомления проживающих в общежитии студентов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Щербакова Александра Александровича.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



О.Б.Богданова

Согласовано:

Зам. директора по ВР

А.А.Щербаков

Зам. директора по АХР

А.Г.Фоминых

Юрисконсульт

Л.А.Кандабаева

Пред. студ. совета общежития

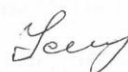
Д.В.Русанов

Ознакомлены:

Зав.общежитием

Л.А.Михайлова

Зав.общежитием



М.А.Усик

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о студенческом общежитии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий», (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. 13.07.2015г.) (с измен. и доп. вступ. в силу с 30.08.2015г.), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп. вступ. в силу с 24.07.2015г.), Уставом техникума.

1.1. Положение определяет общие подходы, порядок и условия организации проживания студентов Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее по тексту – КГБ ПОУ ХТТБПТ) в общежитии.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе техникума, в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета; платы за пользование общежитием.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в п. 1.3.1. настоящего Положения, не допускается. (Федеральный закон об образовании в РФ статья 39 п.1),

1.3.1. В отдельных случаях руководство Техникума по ходатайству руководства других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся в этих образовательных учреждениях.

При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся в техникуме, местами в общежитии, перечисленных в п. 1.4. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, комнаты могут, по решению администрации техникума переоборудоваться под общежитие для работников техникума и предоставляться на условиях, заключенного с ними Договора, предоставлении жилого помещения в общежитии.

1.4. В общежитии организуются помещения санитарно-бытового назначения: душевые; умывальные комнаты; постирочные, гладильные комнаты, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства помещения для бытового обслуживания и содержания общежития.

1.5. Общее руководство материальной базой и техническими работниками в общежитии осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР).

## 2. Права и обязанности проживающих в общежитии

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития на условиях Договора «найма жилого помещения в общежитии»;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением; обязательно соблюдать Правила проживания в общежитии; Правила внутреннего распорядка; техники безопасности; пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах) и коридоров на этаже;
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание и все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать условия Договора «найма жилого помещения в общежитии», заключенного с администрацией Техникума:
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором «найма жилого помещения в общежитии»;
- в случае текущего или капитального ремонта переселиться в предоставленную Администрацией общежития комнату.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются студенческим советом общежития (далее по тексту (совет), во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим, не реже двух раз в месяц, генеральным уборкам помещений и закреплённой территории, а так же другим видам работ в соответствии с заключенным Договором «найма жилого помещения в общежитии» с соблюдением Правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии, к проживающим, по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Договором «найма жилого помещения в общежитии», Уставом техникума.

2.5. Запрещается появляться в общежитии в алкогольном или наркотическом опьянении, а также употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ, хранение запрещенных легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ.

### **3. Обязанности администрации Техникума**

3.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся жилым помещением (местами) в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с вселяемыми и выполнять условия Договора «найма жилого помещения в общежитии»;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий;
- укомплектовать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий и капитальный ремонт общежития;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляет заведующий общежитием.

В своей работе заведующий общежитием взаимодействует с зам. директора по воспитательной работе.

4.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- вселение обучающихся в общежитие на основании Договора «найма жилого помещения в общежитии», паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим коммунальных услуг, соблюдения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны пожарной безопасности;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- обмен постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории, необходимыми инструментами и материалами;
- информирование проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содействие совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- своевременный ремонт инвентаря, оборудования;
- в случае текущего или капитального ремонта переселение проживающего в свободную комнату общежития;

Заведующий общежитием совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Заселение производится с соблюдением установленных норм в соответствии с «Положением о студенческом общежитии КГБ ПОУ ХТТБПТ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие, определяется приказом директора техникума. Вселение осуществляется на основании Договора «найма жилого помещения в общежитии», заключаемого с администрацией техникума. В Договоре указывается номер комнаты в общежитии.

Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме. Порядок пользования общежитием лицами, находящимися в академическом отпуске и в других исключительных случаях определяется техникумом.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии производится в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и оформляется паспортистом техникума.

5.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок после издания приказа об отчисления, в соответствии с заключенным Договором «найма жилого помещения в общежитии» по обходному листу.

5.4. При выселении обучающихся и других проживающих из общежития учебная часть техникума обязан выдать им обходной лист, в котором заведующий студенческим общежитием указывает на отсутствие претензий.

5.5. В отдельных случаях, при наличии свободного жилого фонда, по решению администрации техникума возможно заключение Договора «найма жилого помещения в общежитии» с семейными студентами.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся при заселении с 28 августа по 1 сентября и при возвращении с зимних каникул до 15 января.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семейными студентами взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются Договором «найма жилого помещения в общежитии», заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным Договором техникума с проживающими.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится в бухгалтерии техникума с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции), или отделениях банка (Сбербанка России).

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Для других категорий обучающихся, согласно Договору об оплате.

6.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1, 2, и 3 групп до окончания им обучения в техникуме. (Федеральный закон об образовании в РФ статья 39 п.4), обучающихся выполняющих обязанности старост: как о общежитии (старост этажей), так и в техникуме (старост учебных групп).

6.7. Заселенные в общежитие: абитуриенты, студенты обучающиеся на коммерческой основе, слушатели курсов дополнительного профессионального образования, студенты-заочники на период обучения и экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с Договорами.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее по тексту – Совет обучающихся), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет обучающихся координирует деятельность старост этажей, старших по комнате, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ: уборке и ремонту жилых комнат; мелкому ремонту мебели; уборке прилегающей к общежитию территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение со студентами культурно-массовой работы.

7.3. Совет обучающихся совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения. Председатель совета общежития принимает участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума.

7.4. С советом обучающихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. В своей работе староста взаимодействует с дежурным по общежитию.

Старший по жилому помещению в своей работе руководствуется: настоящим Положением, решениями совета общежития и администрации общежития, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума.