

РЕЗЮМЕ

ФИО: Рыбалка Анастасия Геннадьевна

Дата рождения: 01.02.2000г.

Контактная информация (телефон, e-mail): 89626762857;
nastena.rybalka.00@mail.ru

Должность, на которую претендуете: Оператор диспетчерской (производственно) диспетчерской службы

Образование: 2016-2019 гг. Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий

Специальность: оператор диспетчерской службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы: Совершенствование диспетчерской службы организации (на примере САП-центр ПАО «Восточный экспресс банк»)

Профессиональный опыт-прохождение преддипломной практики 02.2019-06.2019 в ПАО «Восточный экспресс банк»

Должность: Оператор диспетчерской службы

Обязанности: консультирование клиентов в банковских услугах, предложение кредита, консультирование по всем интересующим вопросам клиентов и познание чего-то нового.

Достижения: при прохождении практики, я поняла очень многое и узнала о работе диспетчера.

Дополнительная информация:

Знание ПК - уверенное пользование правовых систем Word, Excel, 1С

Профессиональные навыки - умение консультировать клиентов в многих вопросах, в продаже и торговле.

Личные качества – ответственно подхожу к выполнению поставленных передо мной целей, умение правильно излагать свои мысли и преподносить людям, общительная и дружелюбная.

CV

ФИО: Москалева Татьяна Андреевна

Дата рождения: 06.10.1999г.

Контактная информация (телефон, e-mail): +7962256734

Должность, на которую претендуете: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Образование: 2016-2019 гг. Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий

Специальность: оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы – «Транспортные накладные»

Профессиональный опыт: прохождения преддипломной практики 18.02.2019-18.05.2019 в АО «ДАСЦ»

Должность: помощник ОПД

Обязанности: выполнение поручений руководителя, Составление технологического графика работы завода

Достижения: при прохождении практики показала глубокие знания и ответственный подход к работе, за что была отмечена оценкой «отлично»

Дополнительная информация

Знание ПК- уверенный пользователь программ Word, Excel, PowerPoint, Enternet.

Знание иностранных языков-английский язык базовый

Профессиональные навыки- Составления технологического графика

Личные качества- ответственное и профессиональное выполнение обязанностей, аккуратность при подготовке документации, внимательность.

ФИО: Пахомова Ольга Александровна

Дата рождения: 24.03.2000

Контактная информация (телефон e-mail): 89635640501 miss_utsa@mail.ru

Должность на которую претендуете: Оператор, помощник старшего оператора

Образование: 2016-2019 гг. «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Специальность: Оператор (производственно) диспетчерской службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы – «Стандарты предприятий нормативно-технические акты организационно-методические документы. Нормативно правовые акты»

Профессиональный опыт – прохождение преддипломной практики 05.11.2018 – 29.12.2018 в пожарной части 35 (оператор)

Должность: Стажёр, помощник старшего диспетчера

Обязанности: Обучение по программе «ИСТОК», приём звонков происшествий.

Достижения: Освоила программу «ИСТОК», научилась заполнять схемы происшествий.

Дополнительная информация

Знание ПК – Умение пользоваться компьютером и внутренними программами ПК

Знание иностранных языков – английский язык в начальной форме

Профессиональные навыки – умение быстро и чётко отвечать на звонки, не грубить. Умение работать с офисной техникой.

Личные качества - ответственность, внимательность, аккуратность стрессоустойчивость. Умение работать в коллективе. Стремление к самосовершенствованию, развитию.

CV

ФИО: Татьяна Александровна Манаенко

Дата рождения: 05.12.2000г.

Контактная информация (телефон, e-mail): +79622214000

Должность, на которую претендуете: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Образование: 2016-2019 гг. Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий

Специальность: оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы – «Календарное планирование предприятия»

Профессиональный опыт: прохождения преддипломной практики 18.02.2019-18.05.2019 в ФГУП «Почта России» (отдел бухгалтерии)

Должность: стажер, помощник бухгалтера

Обязанности: выполнение поручений руководителя, проверка счёт-фактур и авансовых отчётов, проставление печатей и подписей

Достижения: при прохождении практики показала глубокие знания и ответственный подход к работе, за что была отмечена оценкой «отлично»

Дополнительная информация

Знание ПК- уверенный пользователь программ Word, Excel, PowerPoint, Enternet.

Знание иностранных языков-английский язык базовый

Профессиональные навыки- умение анализировать счёт-фактуру и акты

Личные качества- ответственное и профессиональное выполнение обязанностей, аккуратность при подготовке документации, внимательность.

ФИО: Никифорова Ангелина Владиславовна

Дата рождения: 25.12.1998

Проживание: г. Хабаровск

Готова к переезду в любой другой город

Контактная информация:

Телефон: +7 (999) 088-13-10

Электронная почта: angelina.nikiforova.1998@mail.ru

Желаемая должность: Оператор диспетчерской службы

Желаемый уровень дохода: от 50 тыс.руб

Профессиональный опыт:

2017- 2019 Производственная практика в организации ГУП ЖКХ

Должность: стажер, помощник главного диспетчера

Обязанности: координация, оперативный учет и контроль производственного процесса и других видов деятельности для обеспечения эффективности работы организации.

Достижения: при прохождении практики показала глубокие знания и ответственный подход к работе, за что была отмечена оценкой «отлично»

Образование:

2016-2019 «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» г. Хабаровск (диплом с отличием)

Дополнительная информация:

Иностранные языки: английский язык - разговорный

Знание ПК: уверенный пользователь (MS Office; CRM; IC. интернет).

Профессиональные навыки – умение анализировать нормативно-правовые акты , знание гражданского корпоративного права, умение правильно ориентироваться в законодательстве РФ

Личные качества: ответственная , коммуникабельная, аккуратная , без ВП, внимательная , легко обучаемая

Ремюзе

Ф.И.О : Вильман Екатерина Сергеевна

Дата рождения: 15.01.2001г.

Должность на которую претендую : Оператор диспетчерско-производственной службы

Образование: 2016-2019 гг .

«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий »

Специальность: Оператор диспетчерской – производственной службы

Тема дипломной работы: Контроль и регулирование процессов основного производства предприятия

Профессиональный опыт – прохождение преддипломной практики в Автошколе «Академия 4 такта»

Должность : помощник менеджера

Обязанности : Выполнять поручение руководства , подготовка документов , оформление документации.

Достижение : При прохождении практики показала ответственность к подходу работе , за что была аттестована оценкой «отлично»

Дополнительная информация

Знание Пк – умение пользоваться Word,Excel,Интернет

Личные качества – ответственное и профессиональное выполнение обязанностей , аккуратность при подготовки и заполнении документации

РЕЗЮМЕ

ФИО: Безносова Анастасия Николаевна

Дата рождения: 18.02.2000

Контактная информация: 89842970892 bezno00@mail.ru

Должность на которую претендую:
Оператор диспетчерской-производственной службы.

Специальность: оператор диспетчерско-производственной службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы- "Управление качеством на предприятии"

Профессиональный опыт - прохождение преддипломной практики
02.2019-05.2019 в АО "ДАСЦ"

Должность: помощник оператора

Обязанности: ведение диспетчерского журнала, составление схемы работы диспетчерского цеха, составление должностной инструкции оператора диспетчерской службы, составление оперативных рапортов

Достижение: при прохождении практики показала хорошие знания и ответственность в работе

Дополнительная информация:

Знания ПК- уверенный пользователь: word,excel,интернет

Личные качества- аккуратность при выполнении ответственных работ, умение правильно преподнести информацию.

Ф.И.О: Шишкина Полина Александровна

Дата рождения: 05.11.2000г.

Контактная информация: 8-999-083-21-85, [polina_shishkina_2013@mail.ru/](mailto:polina_shishkina_2013@mail.ru)

Должность, на которую претендуете: Оператор, помощник оператора.

Образование: 2016-2019 г. «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Специальность: Оператор(производственно-диспетчерской) службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы – «Диагностика и мониторинг производственных процессов предприятия»

Профессиональный опыт: прохождения преддипломной практики с 05.11.2018-29.12.2018 ФГУП Филиал «Почтамт Почта России» (Охрана труда)

Должность: Стажер

Обязанности: Выполнение оперативных услуг и составление планов-графиков.

Достижения: при прохождении практики показала глубокие знания и ответственный подход к работе. За что была отмечена оценкой «хорошо».

Дополнительная информация

Знание ПК – Word Excel, Интернет.

Профессиональные навыки – знание нормативно-правовых актов.

Личные качества – ответственное и профессиональное выполнение обязанностей, коммуникабельность, аккуратность при выполнении предоставляемых работ.

CV

ФИО: Газета Валерия Андреевна

Дата рождения: 20.05.2000г

Контактная информация: 89648277710, lera.gazeta.00@bk.ru

Должность: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Образование: 2016-2019гг Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий

Специальность: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Форма обучения: очная

Тема дипломной работы: «Диспетчерское руководство на предприятии. Функции, сущность и порядок выполнения»

Профессиональный опыт: прохождение преддипломной практики

18.02.2019 – 18.05.2019г в АО «Дальневосточный Авиационный Сервисный Центр»

Должность: стажер, помощник оператора

Обязанности: выполнение поручений руководителей

Достижения: при прохождении практики показала глубокие знания и ответственный подход к работе, за что была отмечена оценкой «отлично»

Дополнительная информация:

Знания ПК - уверенный пользователь правовых систем Word, Excel

Личные качества: ответственное и профессиональное выполнение обязанностей, аккуратность при подготовке документации, внимательна.