

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

направление подготовки

**10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ**

Форма обучения очная

Хабаровск, 2019г

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ОГСЭ.01 Основы философии.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия и категории философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1 - 10

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	48
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	5 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов
- конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями: ОК.1-10.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	48
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	3 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОГСЭ.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» является общей гуманитарной дисциплиной, дающей базовые знания и расширяющей информационные и коммуникативные возможности будущих специалистов, а также способствует развитию профессиональных компетенций.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения с

соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише

- речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные,

- неличные и неопределённо-личные формы глагола, употребление глаголов в пассивном залоге, согласование времён и др.);

- страноведческую информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики

речевого общения;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

в области говорения:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своём окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;

- представлять социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка;

в области аудирования:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространённых

стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике данной ступени обучения;

в области чтения:

- читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;

в области письменной речи:

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

владеть способами познавательной деятельности:

- *применять информационные умения*, обеспечивающие самостоятельное приобретение

знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;

- *понимать* контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной

культуры;

- *пользоваться* языковой и контекстуальной догадкой, перифразом;
- прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).
- лексический (1200-1400) лексических единиц и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:
ОК.1-10.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	156
В том числе:	
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы зачета с оценкой	3,4,5,6,7 семестры 8 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:
ОК.1-10.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	168
В том числе:	
Консультации	3
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы зачета с оценкой	3,5,7 семестр 4,6,8 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
 - цели, функции, виды и уровни общения;
 - роли и ролевые ожидания в общении;
 - виды социальных взаимодействий;
 - механизмы взаимопонимания в общении;
 - техники и приемы общения;
 - правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 - этические принципы общения;
 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями: ОК.1-10.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	48
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	8 семестр

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация по дисциплине ЕН.01 Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; выполнять операции над множествами;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики;
- применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач;
- пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач;

знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии; основные положения теории множеств;
- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основные статистические пакеты прикладных программ; логические операции, законы и функции алгебры логики;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями: ОК.1-10; ПК.1.1-1.2; 2.1-2.3.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	90
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	3 семестр

Аннотация по дисциплине ЕН.02 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требование к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить логические схемы и составлять алгоритмы;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- использовать языки программирования, разрабатывать логически правильные и эффективные программы;
- осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
- общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;
- стандартные типы данных;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями: ОК.1-10; ПК.1.1-1.2; 2.1-2.3.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	90
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	3 семестр

АННОТАЦИЯ к программе ЕН.03 Экологические основы природопользования

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.04 Экологические основы природопользования входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла:

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в производственной деятельности;
- использовать представления о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия экологии;

виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- понятие среды обитания организмов; характеристику обмена веществ и энергии в организмах;
- понятие фотосинтез и его роль;
- антропогенные факторы и их воздействие на окружающую среду;
- классификацию чрезвычайных ситуаций и их характеристику;
- общую характеристику загрязнения окружающей среды и параметров ее качества
- понятие отходы производства и полупродукты, суть проблемы комплексного использования сырья и отходов;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- понятие природоохранной деятельности и обоснование ее необходимости на современном этапе развития цивилизации;
- влияние бытовой деятельности на природную окружающую среду; принципы рационального природопользования;
- источники загрязнения окружающей среды;
- государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

ОК.1-10

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	32
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	8 семестр

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация к программе ОП.01 Основы информационной безопасности.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина *ОП.01 Основы информационной безопасности* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей начальные представления и понятия в области информационной безопасности, определяющей потребности в развитии интереса к изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, способности к личному самоопределению и самореализации в учебной деятельности.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none">- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности;- классифицировать основные угрозы безопасности информации;	<ul style="list-style-type: none">- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;- виды, источники и носители защищаемой информации;- источники угроз безопасности информации и меры по их предотвращению;- факторы, воздействующие на информацию при ее обработке в автоматизированных (информационных) системах;- жизненные циклы информации ограниченного доступа в процессе ее создания, обработки, передачи;- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности;- основные методики анализа угроз и рисков информационной безопасности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	88
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	3 семестр (8ч)

Аннотация к программе ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина *ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: *ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.*

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; - применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; - контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; - оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; - правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; - нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; - организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; - принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной

		<ul style="list-style-type: none"> - деятельности (включая предпринимательскую деятельность); - нормативные методические документы, - регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	62
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	3 семестр

**Аннотация к программе
ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования.**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, базируется на знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика.

В свою очередь дисциплина обеспечивает формирование компетенций (элементов компетенций), необходимых для последующего освоения дисциплин (междисциплинарных курсов): МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6	- работать в среде программирования; - использовать языки программирования высокого уровня	- типы данных; - базовые конструкции изучаемых языков программирования; - интегрированные среды программирования на изучаемых языках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	92
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	4 семестр

**Аннотация к программе
ОП.04 Электроника и схемотехника.**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина *ОП.04 Электроника и схемотехника* входит в профессиональный цикл, базируется на знаниях, умениях, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: ЕН.01 Математика; ЕН.02 Информатика.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none">- читать электрические принципиальные схемы типовых- устройств электронной техники;- выполнять расчет и подбор элементов типовых электронных приборов и устройств;- проводить измерения параметров электрических величин.	<ul style="list-style-type: none">- элементную базу, компоненты и принципы работы типовых электронных приборов и устройств;- элементную базу, принципы работы типовых цифровых устройств;- основные сведения об измерении электрических величин;- принцип действия основных типов электроизмерительных приборов;- типовые узлы и устройства микропроцессорных систем, , микроконтроллеров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	78
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	4 семестр

**Аннотация к программе
ОП.05 Экономика организации.**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.3 ПК 3.3	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	78
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	4 семестр

**Аннотация к программе
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.06 Безопасность жизнедеятельности* относится к профессиональному циклу, является базовой учебной дисциплиной.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Умения
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

	<p>саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении - обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	68
В том числе:	
Консультации	
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	4 семестр

**Аннотация к программе
ОП.07 Технические средства информатизации.**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Технические средства информатизации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации; - правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации. 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации; - структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации; - особенности организации ремонта и обслуживания компонентов технических средств информатизации; - функциональные и архитектурные особенности мобильных технических средств информатизации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	90
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	3 семестр (8ч)

**Аннотация к программе
ОП.08 Менеджмент.**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.08 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК.1.5, ПК.2.5, ПК.2.5, ПК.1.6, ПК.3.4, ПК.3.5	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать деловое общение с различными категориями работников; - оценивать эффективность управленческих решений; - участвовать в организации собеседований с персоналом; проводить инструктаж сотрудников. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы управления персоналом в организациях различных форм собственности; - основы организации работы малых коллективов; - функции, виды и психологию менеджмента; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения; - формы и методы инструктирования и обучения сотрудников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; - особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	37
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	36
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	5 семестр

**Аннотация к программе
ОП.09 Обеспечение организации системы безопасности предприятия**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Обеспечение организации системы безопасности предприятия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;

классификация угроз, которым подвергается информация; вредоносных программ;

приобретение практических навыков использования физических средств защиты объекта;

применения физических средств контроля доступа на объект

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5,	<ul style="list-style-type: none"> – использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; – организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; – проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; – контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; – классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации – выделять зоны доступа по типу и степени 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности охраны персонала организации; – основные направления и методы организации режима и охраны объекта; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; – задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; – процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией. – сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; – место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; – источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению; – жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; – современные средства и способы обеспечения информационной безопасности – требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по

	<p>конфиденциальности работ; – определять порядок организации и проведения рабочих совещаний</p> <p>Владеть:</p> <p>– физическими средствами защиты объекта; – физическими средствами контроля доступа на объект; ведением текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией</p> <p>– методами и средствами выявления угроз безопасности автоматизированным системам; методами технической защиты информации;</p>	<p>конфиденциальным вопросам и переговорам; – требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;</p>
--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	60
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	5 семестр

Аннотация к программе

ОП.10 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.10 «Организация работы персонала с конфиденциальной информацией» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6,	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; - пользоваться аппаратурой систем контроля доступа; - выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; - определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; - использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; - использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; - организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; - проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; - контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и способы охраны объекта; - особенности охраны персонала организации; - основные направления и методы организации режима и охраны объекта; - разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации; - принципы действия аппаратуры систем контроля доступа; - принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности; - требования и особенности оборудования режимных помещений; - требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; - требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; - организацию работы при осуществлении международного сотрудничества; - требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности; - требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати; - задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;

		<ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации; - методы проверки персонала по защите информации; - процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	54
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	5 семестр

Аннотация к программе

ОП.11 Ведение конфиденциального делопроизводства.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.11 «Ведение конфиденциального делопроизводства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6,	-использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации; документировать ход и результаты служебного расследования; определять состав документированной конфиденциальной информации; подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы; составлять номенклатуру конфиденциальных дел; формировать и оформлять конфиденциальные дела; организовывать и вести	-основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны; -порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации; правовые основы деятельности подразделений защиты информации; правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям; правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации; правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности; порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации; порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов; -организацию конфиденциального документооборота; -технологии работы с конфиденциальными документами; организацию электронного

	конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники; -использовать системы электронного документооборота.	документооборота.
--	--	-------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	60
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	5 семестр

Аннотация к программе

ОП.12 Организационные основы деятельности организации

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12 «Организационные основы деятельности организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6,	<ul style="list-style-type: none">- находить и использовать необходимую информацию;- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;- адекватно применять модели и методы принятия организационных решений для реализации задач, связанных с организационным проектированием и развитием;- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;- анализировать групповую динамику, процессы формирования команд;- анализировать информационно-коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;- анализировать стили	<ul style="list-style-type: none">- сущность, происхождение и функции организаций, их место в современной рыночной экономике- организационно-правовые формы предприятий;- виды деятельности организаций;- принципы построения, внутренние и внешние условия функционирования современных организаций- принципы развития и закономерности функционирования организации;- основные бизнес-процессы организации;- принципы целеполагания виды и методы организационного планирования;- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

	<p>управления и определять их эффективность в различных управленческих ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, - разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; 	
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	102
В том числе:	
Консультации	3
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы зачета с оценкой	7 семестр 8 семестр

Аннотация к программе

ОП.13 Документационное обеспечение организации.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6,	<ul style="list-style-type: none">- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- владеть навыками выполнения эффективности и качества работы с документами;- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;- владеть информацией для выполнения профессиональных задач;- развивать партнерство, налаживать в процессе улучшения качества отношения с потребителями и поставщиками;- организовывать работу подчиненных;- работать и	<ul style="list-style-type: none">- методы и способы выполнения профессиональных задач;- современные средства коммуникации и возможности передачи информации, уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;- владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;- работу в команде и эффективно работать в коллективе;- виды планирования и приёмы эффективного планирования;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;- основные понятия документационного обеспечения управления;- системы документационного обеспечения управления;- классификацию документов;- требования к составлению и оформлению документов;- организацию документооборота:- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел- законы РФ о страховании физических, юридических лиц и предприятий с различной формой собственности; уметь:- оформлять документацию в

	<p>организовывать работу с офисной техникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	<p>соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	102
В том числе:	
Консультации	3
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	7,8 семестр

Аннотация к программе

ОП.14 Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.14 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- использовать нормы позитивного социального поведения;-использовать свои права адекватно законодательству;-обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;-анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;-составлять необходимые заявительные документы;-использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- механизмы социальной адаптации;- основополагающие международные документы по правам человека;- основы гражданского и семейного законодательства;- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;- функции органов труда и занятости населения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	46
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	5 семестр

**Аннотация к программе
ОП.15 Технология поиска работы .**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология поиска работы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью является формирование у студентов знаний о процессе профессионального самоопределения и самостоятельного поиска работы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования рынка труда; - выработка целостного представления о различных методах поиска работы; - формирование навыков составления основных документов, необходимых для приема на работу; - использовать источники поиска работы, владеть навыками создания индивидуального плана потенциального трудоустройства. 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков составления основных документов, необходимых для приема на работу; - приобретение опыта прохождения собеседования и вхождения в новый коллектив; - сущность и основные принципы функционирования рынка труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	34
В том числе:	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	8 семестр

**Аннотация к программе
ОП.16 Основы криптографии**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология поиска работы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл ППССЗ ОП.15.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.5	-производить элементарные операции над шифрами -моно- и многоалфавитные подстановки, системы шифрования Виженера, перестановки, гаммирование; - работать со стандартами шифрования DES, ГОСТ-28147, блочными шифрами; - использовать алгоритм Эль-Гамала, криптосистемы без передачи ключей; -составлять протоколы аутентификации; -применять цифровую подпись;	основные алгоритмы шифрования с секретным и открытым ключом; - криптосистемы на базе алгоритмов Диффи-Хелмана, Эль-Гамала, RSA, и т.д.; - основные положения криптографических протоколов аутентификации и «электронной подписи»;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	104
В том числе:	
Консультации	1
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	6 семестр

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Аннотация к рабочей программе

ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 « Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении* и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – установки и настройки компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем; – администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении; – эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем; – диагностики компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранения отказов и восстановления работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении компонент систем защиты информации автоматизированных систем; – организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; – осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; – производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы – настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам; – обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности
знать	<ul style="list-style-type: none"> – состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; – принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; – модели баз данных; – принципы построения, физические основы работы периферийных устройств; – теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации; – порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях; – принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	557
Всего учебных занятий	400
лекции	188
практические занятия	212
Промежуточная аттестация: МДК 01.01 в форме зачета с оценкой	4 сем
МДК01.02 в форме экзамена	4сем
МДК.01.03 в форме экзамена	3сем
МДК.01.04 в форме зачета с оценкой	5сем
МДК.01.05 в форме зачета с оценкой	5сем
ПМ.01 в форме квалификационного экзамена	6сем
ПП	144
Консультации	
МДК 01.01	2ч
МДК01.02	2ч
МДК.01.03	2ч
МДК.01.04	1ч
МДК.01.05	1ч
ПМ.01	5ч
ПП	1ч
Экзамены	
МДК.01.02	8ч
МДК.01.03	8ч
ПМ.01	8ч

Аннотация к рабочей программе
ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах
программными и программно-аппаратными средствами.

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.02« Защита информации в автоматизированных системах программными и программно – аппаратными средствами» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности *Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
ПК 2.1.	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.2.	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
ПК 2.3.	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 2.5.	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.
ПК 2.6.	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

Общие компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – установки, настройки программных средств защиты информации в автоматизированной системе; – обеспечения защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами; – тестирования функций, диагностика, устранения отказов и восстановления работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации ; – решения задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; – применения электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных; – учёта, обработки, хранения и передачи информации, для которой установлен режим конфиденциальности; – работы с подсистемами регистрации событий; – выявления событий и инцидентов безопасности в автоматизированной системе.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; – устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; – диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации; – применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; – проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; – применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; – использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись; – применять средства гарантированного уничтожения информации; – устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; – осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения,

	предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; – методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации; – типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; – основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации; – особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации; – типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	476
Всего учебных занятий	420
лекции	250
практические занятия	140
Промежуточная аттестация: МДК 02.01 в форме итоговой контрольной работы , зачета с оценкой	6сем; 7 сем
МДК02.02 в форме итоговой контрольной работы, зачета с оценкой	7сем; 8сем
МДК.02.03 в форме итоговой контрольной работы , зачета с оценкой	6сем; 7 сем
МДК.02.03 в форме демонстрационного экзамена	7сем
ПМ.02 в форме квалификационного экзамена	7сем
ПП	144
Консультации МДК 02.01	3ч
МДК02.02	3ч
МДК.02.03	11ч
ПМ.02	4ч
ПП	1
Экзамены МДК.02.03	8ч
ПМ.02	8ч

**Аннотация к рабочей программе
ПМ.03 Защита информации техническими средствами.**

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации техническими средствами» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности *Защита информации техническими средствами* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Защита информации техническими средствами
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	I. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– установки, монтажа и настройки технических средств защиты информации;– технического обслуживания технических средств защиты информации;– применения основных типов технических средств защиты информации;– выявления технических каналов утечки информации;– участия в мониторинге эффективности технических средств защиты информации;– диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности технических средств защиты информации;– проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;– проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;– установки, монтажа и настройки, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности инженерно-технических средств физической защиты.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера;– применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации;– применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами;– применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных;– применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом;– применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
знать	<ul style="list-style-type: none">– порядок технического обслуживания технических средств защиты информации;– номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам;– физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации;– порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; – номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; – основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; – основные способы физической защиты объектов информатизации; – номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации.
--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	706
Всего учебных занятий	550
лекции	320
практические занятия	200
Промежуточная аттестация:	
МДК 03.01 в форме итоговой контрольной работы, в форме зачета с оценкой	5 семестр; 6 семестр;
МДК03.02 в форме итоговой контрольной работы, в форме зачета с оценкой	5 семестр; 6 семестр;
МДК.03.03 в форме итоговой контрольной работы, в форме зачета с оценкой	5 семестр; 6 семестр;
МДК.03.04 в форме итоговой контрольной работы в форме зачета с оценкой	7 семестр; 8 семестр;
МДК.03.05 в форме итоговой контрольной работы, в форме зачета с оценкой	7 семестр; 8 семестр
МДК.03.06 в форме итоговой контрольной работы, в форме зачета с оценкой	6 семестр 2
ПМ.03 в форме квалифицированного экзамена	2
Консультации	
МДК 03.01	2
МДК03.02	4
МДК.03.03	4
МДК.03.04	4
МДК.03.05	4
МДК.03.06	1
ПМ.03	8ч
ПП	
Экзамены	
ПМ.03	144
ПП	

**Аннотация к рабочей программе
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих.**

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	II. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;– организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;– подготовки оборудования компьютерной системы к работе;– инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;– управления файлами;– применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;– использования ресурсов локальной вычислительной сети;– использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;– применения средств защиты информации в компьютерной системе.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;– производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;– производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;– диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;– выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;– создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;– создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;– создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;– использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;– вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;– эффективно пользоваться запросами базы данных;– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;– производить сканирование документов и их распознавание;– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;– управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;– осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;– осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации; – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	364
Всего учебных занятий	138
лекции	78
практические занятия	60
Промежуточная аттестация: МДК 04.01 в форме зачета с оценкой	4 сем.
ПМ.04 в форме квалификационного экзамена	4сем
экзамена	
Консультации	МДК 04.01 2ч
	ПМ.04 2ч
	УП 2ч
	ПП 2ч
	ПМ.04
Экзамены	8ч
УП	72
ПП	144