

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

от «РАБОТНИКОВ»

И.о. директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский техникум
техносферной безопасности и
промышленных технологий»

Председатель профсоюзной
организации преподавателей и
сотрудников краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Хабаровский техникум
техносферной безопасности и
промышленных технологий»



А. А. Щербакова



О. Н. Пимонова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий»

на период с «09» января 2025 года
по «08» января 2028 года

Утвержден на собрании для ведения
коллективных переговоров, подготовки
проекта коллективного договора и
заключения коллективного договора

«24» декабря 2024 года



г. Хабаровск

2025

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной
безопасности и промышленных технологий»

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СТОРОН
- 3 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
- 4 ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАНЯТОСТИ
- 5 АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
- 6 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
- 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА
- 8 ФОРМЫ И СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
- 9 СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА
РАБОТНИКОВ
- 10 ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ
- 11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН. ПРАВА, ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
- 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее по тексту – КГБ ПОУ ХТТБПТ или Техникум), заключенный между работниками и работодателем в соответствии:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 25.07.2024 N 29 «Об утверждении положений об оплате труда работников краевых государственных организаций», подведомственных Министерству образования и науки Хабаровского края»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки Хабаровского края от 11.09.2024 N 34 "Об утверждении Положения об оплате труда работников краевых государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края"

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения образования, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются: «Работодатель» в лице и.о. директора техникума А.А. Щербаковой и «Работники» техникума в лице председателя профсоюзного комитета О.Н. Пимоновой.

1.3. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между «Работодателем» и «Работниками» на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемой его частью.

1.5. Данный Коллективный договор распространяется на всех работников техникума независимо от принадлежности к профсоюзной организации.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Коллективного договора.

1.7. «Работодатель» признает профсоюзный комитет единственным представителем «Работников» техникума, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения Коллективного договора. Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе техникума характерными профсоюзу методами и средствами.

1.8. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон, об условиях труда и его оплаты, занятости, повышение квалификации, условиях высвобождения работников, улучшение условий охраны труда, гарантии и льготы, предоставляемые «Работодателем» «Работникам» техникума.

1.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения, которые производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, или в порядке, установленном настоящим коллективным договором. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников техникума.

1.11. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

1.12. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года.

2. Обязательства сторон

Стороны трудового договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Соблюдать нормы и требования действующего трудового законодательства в полном объеме.

2.1.2. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Коллективным договором.

2.1.3. Создавать условия профессионального и личностного роста работников, способствовать внедрению современных педагогических технологий, направленных на повышение эффективности деятельности коллектива, для усиления мотивации работников, повышения качества и доступности образования, роста престижа и рейтинга Техникума, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.1.4. Учитывать мнение коллектива по проектам текущих и перспективных планов и программ.

2.1.5. Обеспечивать работников предоставлением рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда, оборудованием, и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.6. Ежегодно доводить до сведения коллектива информацию о финансово-экономическом состоянии Техникума, поступивших бюджетных и внебюджетных средствах и порядка их расходования.

2.1.7. Осуществлять выплату стимулирующих надбавок по согласованию и представлению руководителей структурных подразделений, объективно оценивая работу каждого работника Техникума.

2.1.8. Рассматривать заявления, представления, предложения, и другие обращения работников о выявленных случаях нарушения законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и письменно сообщать о принятых мерах работникам в установленный законом срок.

2.2. Работники обязуются:

2.2.1. Соблюдать нормы и требования действующего трудового законодательства в полном объеме.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.2.3. Способствовать повышению эффективности учебного процесса и улучшению качества предоставляемых Техникумом образовательных услуг.

2.2.4. Повышать свой профессиональный уровень.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Техникума и других работников, содействовать сохранности имущества Техникума.

2.2.6. Незамедлительно сообщать директору Техникума либо руководителю структурного подразделения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья людей Техникума.

2.2.7. Уважать права работников, создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в техникум оформляются заключением письменного трудового договора. Трудовой договор заключается в двух экземплярах, каждый из которых подписывается «Работодателем» и «Работником».

3.2. Трудовой договор может заключаться с работником в виде срочного трудового договора либо на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

3.3. В трудовом договоре, заключаемом с «Работником», могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.4. Работодатель обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с работником трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленные трудовым законодательством, Соглашением, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

3.5. О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен «Работодателем» в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 162 ТК РФ).

3.6. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - другая нижеоплачиваемая работа; при отсутствии такой работы и в случае отказа от перевода работник должен быть уволен по п. 7 ст. 77 ТК РФ.

3.7. В связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора (п. 7 ст. 77 ТК РФ) работнику производят выплату выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка.

3.8. «Работодатель» и «Работники» обязуются выполнять условия заключенного Трудового договора. «Работодатель» не вправе требовать от «Работника» выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.9. При приеме на работу, «Работодатель» обязуется своевременно ознакомить «Работника» с должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, разъяснить «Работнику» его права и обязанности (с обязанностями под роспись «Работника»), ознакомить с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции «Работника», а также с Коллективным договором.

3.10. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции на стационарном рабочем месте) (ст. 312.1. ТК РФ).

3.11. При применении дистанционного выполнения работ в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, работодатель, в порядке ст. 312.9 ТК РФ, осуществляет перевод работников на дистанционную работу.

4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;
- совмещающие работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;
- увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования

соответствующего уровня впервые (оплачиваемый отпуск в связи с обучением). К дополнительным отпускам, предусмотренным статьями 173 - 176 ТК РФ, по соглашению работодателя и работника могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

4.4. Условия высвобождения работников:

4.4.1. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

4.4.2. Увольнение работника по основанию, предусмотренному пунктом 7 или 8 части первой статьи 81 ТК РФ, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо аморальный проступок совершены работником по месту работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.3. Работодатель при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала расторжения с работниками трудовых договоров.

4.4.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

4.2.5. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 8, 9, 10 или 13 части первой статьи 83 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

4.2.6. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 179 ТК РФ).

4.2.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

5. Аттестация и повышение квалификации

5.1. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

5.3. «Работодатель» проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного образования не реже одного раза в 3 года по перечню необходимых специальностей и профессий.

5.4. При направлении «Работодателем» работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

5.5. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.6. Работодатель обязуется предоставлять в соответствии со статьями 173, 174 и 177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения.

5.7. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организаций определяется в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов. Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании Приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Техникума определяется правилами внутреннего трудового распорядка. «Работодатель» и первичная профсоюзная организация обеспечивают разработку правил внутреннего трудового распорядка в организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.4. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 93 ТК РФ).

6.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо, предоставляет ему другой день отдыха.

6.6. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Работодатели с учетом мнения первичной профсоюзной организации утверждают не позднее, чем за две недели до наступления календарного года график отпусков в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (часть 2 статьи 122 ТК РФ).

6.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами Техникума.

6.10. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.11. Запрещается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также непредоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.13. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается, настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий (Приложение № 1). Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

6.14. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.15. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что «Работник» имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы (помимо случаев, предусмотренных Законодательством о труде РФ), в связи:

- с регистрацией брака самого работника или его детей - 5 дней;
- смертью близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры) - 5 дней;
- рождением ребенка - 5 дней.
- для сопровождения, детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября - 1 день.
- для посещения новогодних утренников детей в учреждениях дошкольного и начального образования - 1 день.

7. Обеспечение безопасных условий и охрана труда

Для обеспечения здоровых и безопасных условий труда в организации стороны приняли на себя следующие обязательства:

7.1.1 Своевременно проводить специальную оценку условий труда. По результатам специальной оценки предоставлять работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

7.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценке условий труда, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

7.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктажи по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проводить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

7.1.5. Проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, осуществлять защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.

7.1.6. Выдавать работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (*Приложение № 2, Приложение № 3*)

7.1.7. Осуществлять периодические (в течение трудовой деятельности работников) медицинские осмотры за счет средств работодателя.

7.1.8. Беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

7.1.9. Содействовать созданию в организации комиссии по охране труда на паритетной основе как основного органа социального партнерства между администрацией и профсоюзом в области охраны труда.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- своевременно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и ежегодные медицинские осмотры (обследования).

8. Формы и система оплаты труда

Стороны договорились:

8.1. Производить оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

8.2. Положение об оплате труда определяет правила формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы сотрудников, условия и критерии установления компенсационных и стимулирующих выплат, доплат и надбавок.

8.3. Выплату заработной платы осуществлять не реже, чем каждые полмесяца: 1 и 15-го числа каждого месяца.

15-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц;

1-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

8.4. Выплачивать педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости и стаже педагогической деятельности 25 лет и более, а при выходе на пенсию по инвалидности - независимо от стажа работы, единовременное пособие в размере трех должностных окладов (тарифных ставок) согласно ст. 1, Закон Хабаровского края от 14.02.2005 N 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки работников образовательных организаций и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся».

9. Социальное страхование, гарантии и защита работников

«Работодатель» обязуется:

9.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

9.2. «Работодатель» и профсоюзный комитет обязуются:

9.2.1. Обеспечить полную регистрацию «Работников» в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

9.2.2. Выделять средства для поощрения работников техникума – юбиляров согласно «Положению о стимулирующих выплатах КГБ ПОУ ХТТБПТ.

9.2.3. Выделять средства на приобретение новогодних подарков детям работников до 14 лет из внебюджетного фонда при наличии средств.

9.3. Стороны договорились об оказании материальной помощи работникам техникума согласно «Положению об оказании материальной помощи работникам КГБ ПОУ ХТТБПТ».

9.4. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности и среднего заработка в порядке, предусмотренном ст. 185.1 ТК РФ.

10. Жилищно-бытовые условия

10.1. Принимать необходимые меры по улучшению жилищных условий работников техникума при наличии специализированного жилищного фонда (из числа свободных мест) в соответствии с действующим законодательством Хабаровского края и Российской Федерации.

10.2. Работники Техникума, проживающие в общежитие, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Гагарина 2Г, обязаны оплачивать услуги за проживание, коммунальные услуги в порядке и размере, определяемом действующим законодательством Хабаровского края и Российской Федерации.

10.3. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся в Техникуме, местами в общежитии, администрация Техникума может предоставить жилые помещения в общежитии для временного проживания работникам, не обеспеченными жилыми помещениями, на период их работы в Техникуме. Порядок предоставления жилого помещения работникам Техникума и заключение договора найма жилого помещения в письменной форме устанавливается действующим законодательством Хабаровского края и Российской Федерации, а также локальными нормативными актами на период трудовых отношений работника. Прекращение трудовых отношений с работником по соответствующим основаниям Трудового кодекса Российской Федерации является основанием расторжения найма жилого помещения в общежитии техникума.

10.4. Размер оплаты за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений включает в себя: плата за наем, содержание и ремонт, а так же оплата коммунальных услуг, которые рассчитываются в соответствии действующим законодательством Хабаровского края и Российской Федерации.

11. Взаимодействие сторон.

Права, гарантии и льготы для профсоюзного комитета

11.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичной профсоюзной организации, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации.

11.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель и его полномочные представители обязаны:

11.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию первичной профсоюзной организации.

11.2.2. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников бесплатно необходимые помещение, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении организации и подразделений, где работают члены

Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

11.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания.

11.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета организации на расчетный счет профсоюзной организации. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

11.3. Стороны признают гарантии работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

11.3.1. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.3.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллективных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа, а увольнение указанных работников по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 81 ТК РФ, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа» (статья 373, части 1,5 статьи 374 ТК РФ).

11.3.3. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

11.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемыми профсоюзными органами

12. Заключительные положения

Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган

по труду. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.2. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются о его реализации на конференции (собрании) трудового коллектива.

Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора могут производиться только по взаимному согласованию «Работодателя» и профсоюзного комитета.

12.3. Соблюдают установленный законодательством порядок индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.4. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

И.о. директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»



А.А. Щербакова

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»



О. Н. Пимонова

Перечень должностей, профессий работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Кол-во календарных дней
1	Заместитель директора по административно хозяйственной работе	12
2	Главный бухгалтер	12
3	Заместитель главного бухгалтера	12
4	Начальник отдела кадров	12
5	Заведующий общежитием	12
6	Водитель	7

				краски, смолы, воск, битум, мажут, силиконы, сода, графит, различные виды прокладочной пыли (в том числе угольная, металлическая)
Расчетно-техническое обслуживание и ремонт машин	АХТ	машин турбинное или другое механическое средства в различных устройствах)	300 г 300 мг	Работы, связанные с турбинными машинами, устойчивыми к воздействию масла, смолы, силиконы, битум, мажут, силиконы, сода, графит, различные виды прокладочной пыли (в том числе угольная, металлическая)
Уборка помещений в служебных помещениях	АХТ	машин турбинное или другое механическое средства в различных устройствах)	300 г 300 мг	Работы, связанные с турбинными машинами, устойчивыми к воздействию масла, смолы, силиконы, битум, мажут, силиконы, сода, графит, различные виды прокладочной пыли (в том числе угольная, металлическая)

Перечень работ и профессий, дающих право на бесплатную выдачу мыла, смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии, должностей	Подразделение	Виды смывающих и обезвреживающих веществ	Нормы выдачи на 1 мес.	Наименование работ и производственные факторы
1	Плотник	АХЧ	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	АХЧ	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)
3	Уборщик производственных и служебных помещений	АХЧ	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)

4	Слесарь-сантехник, сантехник отопительной системы	АХЧ	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)
5	Водитель автомобиля	АХЧ	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)
6	Дворник	АХЧ	мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)

Примечание: Нормы взяты из приложения N 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н

Перечень
 профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды,
 специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии, должностей	Наименование спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., компл.)	Основание (пункты типовых отраслевых норм)
1	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	30 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий*
2	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	19
3	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 3 пары До износа	7
4	Мастер производственного обучения	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 12 До износа До износа	167
5	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих	1 шт. 12 пар До износа До износа До износа 1 шт. на 2 года	127

		<p>производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском,</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 пара на 2 года</p> <p>3 пары</p>	
6	Дальнобойщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском,</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт</p> <p>2 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 шт.</p> <p>3 пары</p>	25
7	Водитель автомобиля	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском,</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар дежурные</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>3 пары</p>	11

8	Слесарь-сантехник, сантехник отопительной системы	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:</p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>по поясам</p>	148
9	Электромонтер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p>	<p>1 шт.</p> <p>Дежурные</p>	188

		Перчатки диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	Дежурные 12 пар До износа	
10	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	48
11	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар До износа	170
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Перчатки резиновые или из полимерных материалов Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт 1 пара 6 пар До износа До износа До износа 12 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2 года 3 пары	

Примечания: Перечень составлен в соответствии с Приказом Минтруда России № 997н от 9 декабря 2014 г.

№ 4102

Договор составлен в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2010 № 105/н

Пролито, пронумеровано и
 скреплено печатью
 на 24 листах
 И.о. директора КГБ ПОУ ХТГБПТ
 А.А. Шербакова



10	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
11	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
12	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
13	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
14	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
15	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
16	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
17	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
18	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
19	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
20	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
21	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
22	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
23	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
24	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
25	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
26	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
27	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
28	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
29	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10
30	Услуги	Услуги по контролю за оборотом наркотиков	1 000 000	10