

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Совета техникума № 6
От «17» 04 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Совета обучающихся № 9
От «23» 04 2019г.



О. Б. Богданова
2019 г.
М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДНЕ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ
В КГБ ПОУ ХТТБПТ**

Хабаровск, 2019г.

Разработчики:

1. Руководитель центра профориентационной работы и содействия трудоустройству – Гоманенко Е.Е.
2. Специалист центра профориентационной работы и содействия трудоустройству – Арутюнян А.А.

Дата разработки: «01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДНЕ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ В КГБ ПОУ ХТТБПТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ, Положением о центре профориентационной работы и содействия трудоустройству ХТТБПТ.

1.2 Положение регулирует деятельность центра профориентационной работы, педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения «Дня открытых дверей».

1.3 «День открытых дверей» проводится в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об учебно-воспитательной деятельности техникума, профессиях и специальностях, по которым техникум осуществляет обучение, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности техникума и его структурных подразделений.

1.4 «День открытых дверей» организован для обучающихся общеобразовательных учреждений, планирующих поступление в средне-специальное учебное заведение, их родителей и иных представителей общественности.

1.5 Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.6 «День открытых дверей» проводится два раза в год, в соответствии с утверждённым графиком.

2. Цель и задачи «Дня открытых дверей»

2.1 Целью мероприятия является:

формирование позитивного имиджа техникума через открытость информационной среды о предоставляемых образовательных услугах.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между техникумом, родителями учащихся и самими учащимися общеобразовательных учреждений с целью укрепления партнерских отношений;

- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

- расширение представлений родителей, учащихся и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения, о новых профессиях и специальностях и их востребованности на рынке;

- формирование традиций техникума.

3. Участники «Дня открытых дверей»

3.1. Участниками Дня открытых дверей могут быть:

- учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Хабаровского края и других регионов;

- учащиеся средних профессиональных специальных учебных заведений;

- родителей или законных представителей общеобразовательных учреждений и средних профессиональных специальных учебных заведений;

- иные представителей общественности и педагогической деятельности.

4. Порядок проведения Дня открытых дверей

4.1 Дни открытых дверей проводятся:

- в первом семестре в рамках чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

- во втором семестре для углубления знаний, полученных учащимися общеобразовательных учебных заведений в рамках профориентационного мероприятия «Коридор профессий», а также всех желающих.

4.2 Организацию мероприятия, информационную поддержку осуществляют: руководитель и специалист центра профориентационной работы и содействия трудоустройству.

4.3 Проведение мастер-классов и проф. проб в рамках Дня открытых дверей осуществляют: преподаватели и мастера производственного обучения, психолог, обучающиеся техникума 1-4 курсов.

4.4 Встреча и регистрация гостей, сопровождение групп, проведение экскурсий: обучающиеся техникума 1-4 курсов.

4.5 Организаторы мероприятия:

- определяют дату и время проведения мероприятия;
- определяют количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 15 человек);

- определяют время приема групп;

- формируют материалы, представляемые участниками мероприятия;

- определяют ответственных за проведение Дня открытых дверей;

- утверждают формат, регламент встречи;

- несут ответственность за организацию и проведение мероприятия.

4.6 Руководитель центра профориентационной работы готовит план мероприятий по проведению Дня открытых дверей. План утверждается директором образовательного учреждения. План мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятий;

- лицо ответственное за мероприятие.

4.7 Руководители групп от учебных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в образовательном учреждении, и ее структурных подразделениях во время проведения мероприятий Дня открытых дверей.

5. Основные мероприятия

5.1 К основным мероприятиям относятся:

- краткая информация об истории техникума, основных достижениях;
- мультимедийная презентация «Выбор профессий»;
- встреча с руководителем техникума;
- экскурсия по территории;
- мастер-классы и проф. пробы по специальностям;
- тренинг с психологом;
- анкетирование участников Дня открытых дверей, награждение руководителей групп благодарственными письмами;
- проведение лотереи;
- подведение итогов.

5.2 Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 2 часа 30 минут.

5.3. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

5.4 Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте техникума.

5.5 Организаторы мероприятия имеют право изменять по своему усмотрению план проведения и основные мероприятия в Дне открытых дверей.

6. Итоговый этап Дня открытых дверей

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на педагогических советах.

7. Права и обязанности участников Дня открытых дверей

7.1 Участники Дня открытых дверей (далее – участники) вправе:

- посещать техникум и его структурные подразделения в дни и часы, установленные планом мероприятий по проведению Дней открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дней открытых дверей, участниками которых они являются;
- посещать места общего пользования в техникуме и его структурных подразделениях;
- задавать вопросы о деятельности техникума и его структурных подразделений.

7.2. Участники обязаны:

- при входе в техникум и его структурные подразделения сообщить по требованию работника техникума, осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам техникума.
- бережно относиться к имуществу техникума, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия;

8. В техникуме и его структурных подразделениях запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения работника техникума или руководителя (специалиста) структурного подразделения, в котором проходит мероприятие;
- выносить из техникума и его структурных подразделений документы и имущество;

- помещать на стенах здания объявления личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;
- курить;
- проходить в здания с домашними животными.

9. Ответственность участников Дня открытых дверей за нарушение настоящих правил

9.1 В случае нарушений участниками требований, содержащихся в разделах 7 и 8 настоящих правил работник техникума или ответственное лицо в структурном подразделении техникума вправе делать нарушителям замечания.

9.2 В случае несоблюдения настоящих правил участниками Дня открытых дверей работник техникума или ответственное лицо в структурном подразделении техникума доводит информацию до руководителя группы участников с просьбой удаления участника(ов) из техникума.

9.3 В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.