

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

РАССМОТРЕННО  
на заседании  
Методического Совета № 1

от «13» сентября 2017 г.



С.Б. Богданова/

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕН-  
НЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

Хабаровск, 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует реализацию механизма наставничества в образовательной организации.

1.2. Наставничество в образовательной организации – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми, а также вновь принятыми на работу преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставники назначаются из числа высококвалифицированных сотрудников, уполномоченных в индивидуальном порядке вести работу по адаптации начинающих специалистов и коллег к профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

1.5. Наставников выявляют из числа авторитетных сотрудников образовательной организации по целому ряду критериев, готовят и мотивируют. Процесс наставничества в образовательной организации систематизирован.

1.6. Начинающий специалист – начинающий педагог, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательной организации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих

навыков и умений. Начинающий специалист повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.7. Цель педагогического наставничества – оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование кадрового потенциала.

1.8. Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающим специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательной организации;

- ускорение процесса профессионального становления преподавателя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива образовательной организации, правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

### **3. Основы организации наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет методический кабинет и председатели предметно-цикловых комиссий, в которых организуется наставничество.

3.3. Предметно-цикловые комиссии совместно с методическим кабинетом выбирают педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее трех лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, рекомендуются предметно-цикловой комиссией и согласуются с методическим кабинетом образовательной организации.

3.5. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего специалиста на должность, наставничество включается в индивидуальный план преподавателя-наставника.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников образовательной организации:

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

- выпускниками образовательных организаций высшего образования, прибывшими в образовательную организацию;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных организаций, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке к проведению занятий в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя образовательной организации в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Наставничество устанавливается продолжительностью до 10 месяцев (1 учебный год) и включает в себя следующие формы работы: консультации, совместное составление учебных планов, технологических карт, кон-

спектов занятий, методического обеспечения занятия, подготовка уроков – отчетов, составление индивидуальной траектории развития начинающего педагога.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение целей и задач начинающим преподавателем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности и права наставника**

##### **4.1. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сферах образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу образовательной организации, студентам и их родителям, увлечения, наклонности;

- вводить в должность – знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраной труда и техникой безопасности;

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложе-

ния о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

#### 4.2. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора по учебной работе, заведующего методическим кабинетом, методиста, председателя предметно-цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения начинающего специалиста других педагогических работников образовательной организации;

- требовать рабочие отчеты у молодых специалистов.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего педагога, вносит предложения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

### **5. Обязанности и права начинающего специалиста**

5.1. Кандидатура начинающего специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

#### 5.2. Начинающий специалист обязан:

- изучать нормативные правовые акты в сфере образования, структуру, особенности деятельности образовательной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником и председателем предметно-цикловой комиссии.

### 5.3. Начинаящий специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с замечаниями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать другие образовательные организации по вопросам педагогической деятельности;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

## 6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- план работы школы начинающего преподавателя, предметно-цикловых комиссий;
- протоколы заседаний методического совета, предметно-цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

6.2. По окончании учебного года начинающий специалист должен сдать следующие документы:

- отчет начинающего специалиста о проделанной работе;

1.1.1.1 - план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе специалиста.