

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического Совета № 1

от «13» сентября 2017 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор
С.Б. Богданова/
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ТЕХНИКУМА И ИНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

Хабаровск, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ТЕХНИКУМА И ИНЫМИ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

– Права учащихся на получение образования не ниже Федерально-го государственного стандарта в соответствии со ст.5, 34, 43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и Уставом КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

– Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и Уставом КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

– Права преподавателей на свободу творчества ст.47, 48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ

– Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.

– Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования в соответствии со ст. 93. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;

- Индивидуальные и групповые консультации;
- Лекции;
- Семинары;
- Коллоквиумы;
- Уроки-экскурсии.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума по следующим разделам плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутритехникумовский контроль и руководство учебным процессом;
- По сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса;
- Контроль за деятельностью преподавателей по вопросам усвоения обучающимися стандартов по предмету (дисциплине);
- Инспектирование деятельности педагогов;
- Контроль за повышением эффективности результатов обучения и качества преподавания.

2.2. Порядок посещения занятий:

- а) Администратор может предупредить преподавателя о своем посещении его занятия за 15-20 минут до начала занятия; может не предупреждать преподавателя о своем посещении и осуществить проверку ввиду объективности оценки (мониторинга) работы преподавателя либо ввиду имеющих-

ся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану внутритехникумовского контроля.

б) Администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно – тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом – конспектом (технологической картой) занятия;
- Собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- Беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

с) Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев или по предварительному соглашению с преподавателем);
- Опаздывать на урок;
- Уходить до звонка с урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающегося.

3.1. Родители (законные представители) на основе ст.44 Закона «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе группы;
- Сравнить объем его знаний с требованиями Федерального государственного стандарта, объемом знаний других студентов;

- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия, заместитель директора по учебно – воспитательной работе проводит следующие мероприятия:

- Принимает от родителей (законных представителей) в письменном виде заявление на посещение занятий;

- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя;

- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

- Методиста;
- Председателя ПЦК;
- Классного руководителя;
- Руководителя факультета.

3.3. Родители (законные представители) не имеют права:

- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятия.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Анализ посещенного занятия (схема анализа – приложение 1)

4.1. Посещающий занятие выступает в качестве эксперта, оценивающего проводимое занятие. Работа посещающего в связи с посещением включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка к посещению занятия;
2. Наблюдение за ходом занятия, деятельностью преподавателя и обучающихся;

3. Заслушивание преподавателя по самоанализу проведенного занятия;
4. Совместная аналитическо-оценочная деятельность администратора и преподавателя;
5. Советы и рекомендации преподавателю;
6. Использование результатов посещения занятий в целях повышения эффективности учебно – воспитательного процесса в техникуме;
7. Администратор должен проанализировать замысел проведенного занятия, процесс его проведения и полученные результаты. При этом необходимо реализовать принципы объективности, педагогического такта, конструктивности, с тем, чтобы советы и оценки были даны в такой форме, чтобы они были приняты преподавателем. Целесообразно сформулировать свои советы, как бы рассуждая вслух, советуясь с преподавателем. Оценивая итоги занятия, администратор вместе с преподавателем ищет причины, которые привели к этим итогам. Советы и рекомендации могут касаться не только методики преподавания, но и определенных качеств его личности. После разбора целесообразно выяснить, удовлетворен ли сам преподаватель результатом собеседования.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально в утвержденной методическим советом форме «Анализ урока»

5.2. В зависимости от значимости для техникума результатов посещения учебных занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании ПЦК;
- На совете техникума;
- На методическом совете.

Программа наблюдения учебного занятия

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Информация
1	Дата проведения учебного занятия	
2	ФИО преподавателя	
3	Квалификационная категория, разряд	
4	Учебная группа	
5	Количество студентов по списку	
6	Количество присутствовавших студентов	
7	Наименование дисциплины	
8	Тема занятия	
9	Цель посещения занятия:	
	изучение целостной системы работы преподавателя	
	Изучение учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон	
	контроль изучения отдельных тем программы	
	контроль качества решения дидактических и методических проблем и задач	
10	Форма организации занятия:	
	лекция	
	семинар	
	лабораторная работа	
	практическое занятие	
	другие формы (указать)	
11	Тип занятия по его дидактическим целям:	
	освоение новых знаний	
	формирование умений и навыков	
	повторение, закрепление и систематизация знаний	
	проверка и оценка знаний	
12	Педагогические технологии, применяемые на занятии	
	объяснительно-иллюстративное обучение	
	технология уровневой дифференциации обучения на основе обязательных результатов	
	технология модульного обучения	
	технология проблемно-развивающего обучения	
	технология проектное обучение	
	технология развития критического мышления	
	технология учебной дискуссии	
	технология деловой игры	
	технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала	
	технология перспективно-опережающего обучения с использованием опорных схем при комментируемом управлении	
	технология индивидуализации обучения	
	адаптированная система обучения	
	технология коллективного обучения	
	рейтинговые технологии	
	компьютерные технологии обучения	
	системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности	
	технология саморазвивающего обучения	
	другие технологии (указать)	

Выводы и рекомендации:

Ф.И.О. и должность работника, посетившего занятие:

Подпись _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)
(подпись преподавателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплексный анализ учебного занятия.

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Отметка о наличии или отсутствии критерия
1. Организационный блок		
1.1	Своевременное начало занятия	
1.2	Наличие необходимого оборудования, пособий для проведения занятия	
1.3	Наличие журнала учебных занятий группы	
1.4	Контроль за посещаемостью учебных занятий	
1.5	Соответствие темы занятия тематическому плану	
1.6	Наличие конспекта занятия	
1.7	Рациональное использование времени занятия	
1.8	Выполнение намеченного плана	
2. Целевой блок		
2.1	Формулирование темы занятия	
2.2	Определение целей деятельности	
2.3	Реалистичность поставленных целей	
2.4	Актуализация целей познавательной деятельности	
2.5	Связь с будущей профессией	
3. Содержательный блок		
3.1	Формирование интереса к теме занятия	
3.2	Доступность изложения материала	
3.3	Логичность в изложении материала	
3.4	Системность изложения материала	
3.5	Подтверждение теоретических положений примерами из практики	
3.6	Установление межпредметных связей	
4. Технологический блок		
4.1	Коррекция занятия в соответствии с возникающими ситуациями	
4.2	Создание проблемных ситуаций	
4.3	Использование активных форм обучения	
4.4	Использование интерактивных форм обучения	
4.5	Формирование навыков систематизации учебного материала в форме опорных конспектов, схем, таблиц, диаграмм.	
4.6	Работа с учебниками, рабочими тетрадями, дидактическими материалами	
4.7	Использование наглядных пособий	
4.8	Использование ТСО: интерактивная доска, компьютер, проектор (нужное подчеркнуть или указать другое)	
4.9	Проведение поэтапного закрепления материала	
4.10	Своевременность определения домашнего задания	
4.11	Наличие инструктажа по выполнению домашнего задания	
5. Контрольно-оценочный блок		
5.1	Дифференцированный подход при опросе	
5.2	Чёткая формулировка заданий	
5.3	Соблюдение времени, отводимого на выполнение заданий в процессе опроса	
5.4	Наличие качественной характеристики ответа (определение достоинств и недостатков ответа)	
5.5	Организация самостоятельной работы и эффективность её проверки	
5.6	Наличие обратной связи с обучающимися. Коррекция ЗУНов на различных этапах занятия	
6. Реализация личностно ориентированного подхода в образовании.		
6.1	Педагогическая культура и такт	
6.2	Создание атмосферы взаимопонимания	
6.3	Учёт индивидуальных особенностей студентов	

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Отметка о наличии или отсутствии критерия
7. Реализация компетентностного подхода в образовании		
7.1	Формирование понимания сущности и социальной значимости будущей профессии	
7.2	Формирование умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
7.3	Формирование умения осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для решения поставленных задач	
7.4	Формирование умения использования информационно-коммуникационных технологий	
7.5	Формирование коммуникативной культуры, норм и правил поведения	
7.6	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	
8. Критерии оценки деятельности студентов.		
8.1	Организованность, соблюдение дисциплины	
8.2	Внимание	
8.3	Проявление интереса к теме	
8.4	Активность студентов при опросе	
8.5	Самостоятельность суждений	
8.6	Владение терминологией предмета	
8.7	Развитие навыков коллективной работы	

Выводы и рекомендации:

Ф.И.О. и должность работника, посетившего занятие:

Подпись _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)
(подпись преподавателя)

« ____ » _____ 20__ г.