

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТТБПТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического Совета № 1

от «13» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕН-
НОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕР-
НОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)**

Хабаровск, 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает требования к разработке и утверждению рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля (далее – РП) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава образовательной организации.

1.3. РП – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) образовательной организации и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. РП разрабатывается для каждой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в образовательной организации образовательных программ. Допускается разработка одной РП по одной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практике профессионального модуля для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.5. РП разрабатывается как для базовой, так и для вариативной и профессиональной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

1.6. РП является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.7. РП входит в состав учебно-методического комплекса, который должен быть доступен обучающимся.

1.8. РП разрабатывается в соответствии с макетами (Приложение А,Б,В).

1.9. Место хранения и сроки хранения РП определяет образовательная организация.

2. Структура РП

2.1. РП состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- паспорт;
- структура и содержание;
- условия реализации дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля;
- контроль и оценка освоения дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля;
- указания по принадлежности РП специальности;
- год разработки.

В случае разработки одной РП по одной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике профессионального модуля для нескольких специальностей на титульном листе программы делается соответствующая запись. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана РП, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.3. Паспорт РП включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля в структуре ППСЗ и ППКРС;
- цели и задачи дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля - требования к результатам освоения дисциплины;

- использование вариативной части ППСЗ, ПКРС;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППСЗ и ПКРС может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля в структуре ППСЗ и ПКРС определяет принадлежность дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте РП должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППСЗ и ПКРС, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в РП.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ и ППКРС:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля включают в себя:

- объём учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

Объём учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля и виды учебной работы подразумевает объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ и ППКРС, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике профессионального модуля.

Тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля включают в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обу-

чающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается номер и наименование раздела, номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование) - контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании РП быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ГПССЗ и ГПКРС. Образовательная организация имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных

ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине, профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебни-

ка, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Условия реализации программы дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых печатных и/или электронных изданий учебной литературы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике профессионального модуля всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

3. Рецензирование и утверждение РП

3.1. Разработчиками РП являются преподаватели соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики профессионального модуля.

3.2. Рецензирование РП осуществляется при разработке РП или пересмотре в новой редакции.

3.3. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю ПЦК об-

разовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.4. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию).

3.6. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение разработчика программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается

4. Структура рабочей программы учебного предмета, курса среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС

4.1. Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС, в том числе с учетом получаемой специальности (профессии) СПО.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.4. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.6. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

уровень образования _____

среднее общее образование, основное общее образование

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

г. Хабаровск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по

_____ специальностям/профессии (профессиям) код наименование специальности(ей)/профессии(ий)
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу
(группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависи-
мости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Предсе-
датель ПЦК _____ (_____).

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Предсе-
датель НМС _____ (_____).

Эксперты:

(И.О.Ф., должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины

является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) _____ / _____ профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Например: Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с _____ (техническим/естественнонаучным/социально-экономическим/гуманитарным) профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС СОО (СПО)

*(филология, иностранные языки, общественные науки и т.д.)
общей (по выбору) из обязательных предметных областей (дополнительной – по выбору обучающихся, предлагаемых ПОО).*

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО (СПО) базовый (профильный).

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса _____ на ступени основного (среднего) общего образования.

В то же время учебная дисциплина _____ для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ имеет межпредметную связь с _____ общеобразовательными _____ учебными _____ дисциплинами _____ и _____ профессиональными _____ дисциплинами _____.

Изучение учебной дисциплины _____ завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (дифференциального зачета) в рамках освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного (среднего) общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

_____ часов вариативной части учебных циклов ППКРС/ППССЗ:

_____ (или не предусмотрено).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (в этой строке часы не указываются)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1*		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1*		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1*		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

Самостоятельная работа обучающихся	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*
Всего:	*(Должно соответствовать количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

указывается наименование

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3.. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины

по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением

Например: Изменение №1, 16.06.15 г., стр. № 14

БЫЛО	СТАЛО
.....
.....
Основание:.....	

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК № _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК: _____ /
подпись Инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.0.... _____

указать название модуля

для специальности _____

код название

_____ **подготовки**

базовой / углубленной

г. Хабаровск

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

код

название специальности

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ (_____).

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель НМС _____ (_____).

Эксперты:

(И.О.Ф., должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ- ЛЯ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

указать название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код название

Указать специальность профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены образовательным учреждением.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

в том числе за счет вариативной части - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности

_____ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности (Таблица «Структура ППСЗ») в виде таблицы:

Код	Наименование результатов обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Практика (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК..... ПК.....	Раздел 1. ....(номер и наименование) МДК .....(номер и наименование) Часть .....(если предусмотрено) номер и наименование	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК..... ПК.....	Раздел 2. ....(номер и наименование) МДК .....(номер и наименование)	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 записываются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанной в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно)

• Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) <i>(см.отрени)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 номер и наименование		*указывается количество часов Раздела ПМ1)	
МДК 1. номер и наименование, указывается в соответствии с учебным планом		*(указывается количество часов МДК)	
Тема 1.1	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*(указывается количество теоретических часов, не более 2 часов)	**
номер и наименование темы	1. 2.		**
Лабораторные работы	<i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
1.			
Практические занятия	<i>(при наличии, указываются темы)</i>	*(указывается количество часов)	
1. (указывается тема практического занятия и описываются виды работ)			
Содержание учебного материала	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*	
номер и наименование темы	1. 2.		**
Лабораторные работы	<i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
1.			
Практические занятия	<i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ <i>(при наличии, указываются задания)</i>		*(указывается количество часов)	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	.....	
Учебная практика <i>(если предусмотрено по МДК)</i>	Виды работ	** <i>(общее количество часов практики)</i>	

.....(указывается перечень работ)		
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено по МДК)		
Виды работ		** (общее количество часов практики)
.....(указывается перечень работ)		
Раздел ПМ 2.		*
номер и наименование раздела		
МДК		*
номер и наименование МДК		
Тема 2.1.		*
номер и наименование темы		
Тема 2.2.		*
номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ (при наличии, указывается задания)		** (указывается количество часов)
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика (если предусмотрена по МДК)		
Виды работ		* (общее количество часов практики)
.....(указывается перечень работ)		
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено по МДК)		
Виды работ		* (общее количество часов практики)
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		* (указывается количество часов)
.....		
.....(Перечень тем курсовых работ)		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ		* (общее количество часов практики)
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала

*(в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
лабораторий _____.

указывается наименование (при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оцен- ки
ПК. _____ <i>Код и формулировка компетенции</i>	Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение и т.п.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оцен- ки
ОК. _____ <i>Код и формулировка компетенции</i>		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

****Правила определения основных показателей результатов подготовки:**

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных компетенций как результат выполнения действий.

2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций. Показателем может быть продукт или процесс выполнения (выполнение работы в соответствии).

3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.

4. Формулировка показателя не должна повторять формулировку компетенции.

5. Каждой компетенции должно соответствовать не менее двух показателей.

6. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть: – ясной и понятной: использование доступных понятий; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость); – четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу профессионального модуля

по специальности _____

(код и наименование специальности)

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i> <i>Например: Изменение №1, 16.06.15 г., стр. № 14</i>	
БЫЛО	СТАЛО
.....
Основание:.....	

_____/_____
подпись *Инициалы, фамилия, внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК № _____
Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ЦМК: _____ / _____
подпись *Инициалы, фамилия*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.0.... _____

указать название модуля

для специальности _____
_____ код название
_____ подготовки
базовой / углубленной

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
После заполнения макета их следует удалить*

г. Хабаровск
20 ____ г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *код и название модуля*, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *код и название специальности*

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель
ПЦК _____ (_____).

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель
НМС _____ (_____).

Эксперты:

(И.О.Ф., должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики .....	..
2	Результаты освоения программы учебной практики.....	..
3	Структура и содержание учебной практики.....	..
4	Условия реализации учебной практики .....	..
5	Контроль и оценка результатов учебной практики.....	..
	Приложение 1. Дневник учебной практики .....	..
	Приложение 2. Аттестационный лист .....	..
	Приложение 3. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет.....	..
	Приложение 4. Лист изменений и дополнений в рабочую программу учебной практики.....	..

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код и название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК ...

ПК

ПК

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего формирования профессиональных компетенций и необходимых для выполнения профессиональной деятельности общих компетенций по специальности в части освоения ВПД

указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика

Задачами учебной практики являются:

- использовать отведенное для учебной практики время для отработки каждым студентом на данном этапе обучения целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования заданных программой модуля компетенций;

- создание условий для выработки первичного профессионального опыта в соответствии с программой модуля;

- создание условий для привлечения студента к осознанному осмыслению и самооценке собственной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
иметь первоначальный практический опыт:

-.....

-.....

уметь:

-.....

-.....

Указываются требования к практическому опыту, умениям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.,

1.3 Тематический план учебной практики

Формируемые ПК и ОК	Наименование МДК ПМ	Количество часов по УП	Курс, семестр
ПК..... ПК.....указываются коды компетенций ОК...- .ОК.....	МДК. МДК..... /Тема МДК (часть) Указывается код и название МДК	.... ч	.....курс, .....семестр
ПК ОК...- .ОК... указываются коды компетенций..	МДК .....	..... ч.	...курс, ....семестр

1.4. Содержание обучения по программе учебной практики (СПО)

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на практику	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ		*	
МДК.....		*	
Тема1	Содержание		
	1.1.	*	**
	1.2.		**
	1.3.		**
Тема 2.....	Содержание		
	2.1.		**
	2.2.		**
	3.2.	*	**
	4.2.		**
ВСЕГО часов:		*	

Внутри профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

1.5 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.6 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах техникума и на базах практической подготовки КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Производственное обучение обучающихся, осваивающих ОПОП осуществляется в учебных, учебно - производственных мастерских, на учебных полигонах, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением

Дисциплины и модули, изучение которых предшествовало освоению данного модуля:

УД

ПМ.01

ПМ.02.....

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.7 Отчетная документация по результатам учебной практики

1. Дневник учебной практики - обучающиеся обязаны вести в период прохождения учебной практики (Приложение 1),

2. Аттестационный лист (вкладывается в портфолио студента) - преподаватели ПМ заполняют на каждого обучающегося (Приложение 2)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении ВПД:

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование
ПК	<i>указывается название ПК</i>
ПК	
ОК 1.	<i>указывается название ОК</i>
ОК 2.	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики- ки	Кол-во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда перед каждым разделом		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности.
2.	МДК....., МДК.....	.....
2.1.	Указывается тема занятия	6	– Указываются виды работ –
2.2.	.....		–
2.3.	.....		–
2.4.	.....		–
2.5.			–
3	МДК/Тема МДК .....	.....
ИТОГО:		..... часа	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК _____ - I семестр;
МДК _____ - II семестр.

Перед выходом на практику обучающийся должен:

уметь:

-.....

-.....

знать:

-.....

-.....

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практике по профессиональному модулю предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных кабинетов:

-.....

-.....

4.3 Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....

Приказы

.....

Учебники

.....

Дополнительные источники, в том числе интернет ресурсы

.....

4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики в I семестре проводится по результатам текущего контроля успеваемости и во II семестре в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки /оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом:

1. Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ПЦК алгоритмами манипуляций;

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

3«Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

2 «Неудовлетворительно»:

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

2. Оценка приобретенного практического опыта или уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной практики определяется средним баллом оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции/группе компетенций в столбце № 4 Аттестационного листа учебной практики.

Высокий уровень сформированности компетенции – среднеарифметический показатель оценок 4,5-5,0 балла

Средний уровень сформированности компетенции – среднеарифметический показатель оценок 3,5-4,4 балла.

Низкий уровень сформированности компетенции – среднеарифметический показатель оценок 3,0-3,4 балла.

Компетенция не сформирована - средне-арифметический показатель оценок ниже 3 баллов.

Итоговая оценка за учебную практику с учетом уровня развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

3 «Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

- систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;

- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

2 «Неудовлетворительно»:

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

- несистематическое посещение практики с опозданиями;

- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;

- нарушение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*);

- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Аттестационном листе учебной практики.

4.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК .....	.....	<i>Оценка решения проблемно-ситуационных задач</i>
ПК .....	.....
ОК 1. <i>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	-выполнение требований, предъявляемых к прохождению практики; -своевременное выполнение заданий в полном объеме; -наличие правильно оформленной документации (дневник по практике)	<i>Наблюдение и оценка выполняемых манипуляций Анализ и оформление документации</i>
ОК2. ....	.....	.....

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

Группы _____

Специальности _____

проходившего (шей) учебную практику

с _____ по _____ 201__ г.

на базе: КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (организации)

ПМ _____*МДК* _____*МДК* _____*МДК* _____

Дата	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка. Подпись преподавателя

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На титульной странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графу «Объем выполненной работы» последовательно заносятся виды работ учебной практики.
5. При выставлении оценки на каждом занятии учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника.
6. В графу «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся) _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности _____
 проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201_г.
 на базе: *КГБ ПОУ ХТБПТ «Хабаровский техникум технологий безопасности и промышленных технологий» (организации)*

ПМ _____
 МДК _____

За время прохождения учебной практики выполнены следующие объемы работ:

ПК	Виды работ (манипуляции)	Оценка
1	2	4
ПК	-	
ПК	-	
ПК	-	
ПК	-	
Оценка		

Ответ на дифференцированном зачете _____
 Итоговая оценка по учебной практике _____

Преподаватель (и) КГБ ПОУ ХТБПТ (организации)

_____ (И.О.Ф)

« _____ » _____ 201_г.

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной практики _____
 по специальности _____
 (код и наименование специальности)

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением Например: Изменение №1, 16.06.17 г., стр. № 14	
БЫЛО	СТАЛО
.....
.....
Основание:.....	

_____ / _____
подпись / *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК
 Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Председатель ПЦК: _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.0.... _____

указать название модуля

для специальности _____

код название

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой / углубленной

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.

После заполнения макета их следует удалить

г. Хабаровск

20____ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Код, наименование специальности».

Организация-разработчик:

Разработчики: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Утверждена:

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

название практики и профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО код название, специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК...
2. ПК...
3. ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	
	МДК. 01.01.	*	
	...		
	МДК.01.0п.	*	
	ВСЕГО часов	*	

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

/Производственная практика профессионального модуля «Наименование модуля» по профилю специальности «Код, наименование» проходит на базе «Наименование организации».

Реализация программы практики предполагает наличие:
учебных кабинетов;
мастерских;
лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующем ФГОС СПО

Оборудование:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, соответствующих ВПД. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

Например, этот раздел может предполагать ознакомление с материалами сайта <http://worldskills.ru/>, конкурсной документацией и профстандартами.

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке;
- базовые требования к организации производственной практике, как должна быть организована практика (концентрированно после изучения всего раздела или чередуясь с темами теоретического обучения);
- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:
Мастера производственного обучения:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики ВПД.

Для контроля и оценки результатов обучения выбираются формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).