

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ ХТБПТ)

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом  
Педагогическим советом  
От «23» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор /О.Б. Богданова/  
«23» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБ ПОУ ХТБПТ**

Хабаровск, 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об учебной и производственной практике обучающихся в** **КГБ ПОУ ХТТБПТ**

Настоящее Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – техникум) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г., № 291, Уставом техникума.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся техникума.

1.2. Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Видами практики обучающихся являются учебная и производственная. Учебная практика состоит из частей согласно специальности, производственная практика включает этапы: по профилю специальности и преддипломную.

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям и профессиям техникума.

1.5. Предметные цикловые комиссии разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются начальником учебно-производственного отдела.

1.6. Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

1.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики



и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.

1.10. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающихся и заявка предприятия предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.11. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

1.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, обучающихся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13. Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

1.14. Техникум:

- планирует и утверждает в Рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- осуществляет руководство производственной практикой;



- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.

1.15. Техникум проводит учебно-воспитательную работу с обучающимися, проходящими производственную практику на предприятии.

1.16. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.17. Предприятие не должно допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

1.18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и технику (пожарную) безопасности.

1.19. Отчеты о профессиональной (технологической) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

1.20. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

## **2. Учебная практика**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального



практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям и профессиям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 36 часов в неделю.

2.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.7. По окончании учебной практики по специальностям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям определяется приказом по техникуму.

2.8. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров (лаборантов) и руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель - специалист, который проводит практику.

2.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

2.10. В примерный комплект документов мастера производственного обучения (лаборанта) входит:

- Положение о производственной практике;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

2.11. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.



2.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения (лаборанты), преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

### **3. Практика по профилю специальности**

3.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на передовых предприятиях на основе договоров между техникумом и предприятием – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

3.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты и специалисты предприятия - базы практики.

3.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.5. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.6. Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором техникума.

3.7. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение о производственной (профессиональной) практике;
- Договор с предприятием о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;
- График консультаций;
- График целевых проверок.

3.8. Производственная профессиональная практика проводится в форме:

- Уроков производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.



3.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия- базы практики.

3.12. *Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.*

#### **4. Преддипломная практика**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

#### **5. Руководители практики**

5.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.



5.2. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

5.3. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением по оплате труда работникам КГБ ПОУ ХТТБПТ.

5.4. В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов.

5.5. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломную практику на каждую группу студентов направляются преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

5.6. Руководители практики от техникума составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к дипломной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.

Заместитель по производственной работе осуществляет общее руководство производственной практикой студентов техникума.

5.10. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой.