

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ю.Б. ПОУ ХТБНП
О.Б. Богданова
« 09 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оказания
платных образовательных услуг
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий»

г. Хабаровск
2016 год

Разработчики:

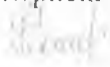
Специалист по развитию внебюджетной деятельности Горохова С.В.
(ФИО, должность)

«15» января 2016 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг в КГБ ПОУ ХТТБПГ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016 – 2017 учебный год на места по договорам об оказании платных образовательных услуг обсуждено на заседании Совета КГБ ПОУ ХТТБПГ «18» января 2016 года протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Л. А. Кандабасва

«15» января 2016 г.

Содержание

1. Общие положения	1
2. Организация платного приёма	5
3. Система оказания платных образовательных услуг	6
4. Порядок организации оказания платных образовательных услуг	7
5. Порядок оформления оплаты и учета по оказанию платных образовательных услуг	8
6. Использование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	9
7. Права и обязанности участников образовательного процесса	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее – Положение) является обязательным для краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Хабаровска «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – КТБПОУ ХТБПТ), реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.1. Положение определяет оказание платных образовательных услуг и разработано в соответствии с законодательством РФ (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706), Уставом КТБПОУ ХТБПТ (далее – техникум) и регулирует вопросы, связанные с развитием внебюджетной деятельности образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования системы оказания платных образовательных услуг. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, ведущих в организации трудовую деятельность на основании трудовых договоров, на сотрудников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.3. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических или юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от платных образовательных услуг реинвестируется в техникуме на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.7. Ответственность за оказание платных образовательных услуг несет директор техникума. Директор может делегировать полномочия и

ответственность по каждому виду оказания услуг ответственным исполнителям.

1.8. Принципы оказания платных образовательных услуг:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ», Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов;
- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями и задачами учреждения;
- доходы от оказания платных образовательных услуг направлять на развитие учреждения, выплаты сотрудникам и студентам, начисления на них.

1.9. Администрация техникума и трудовой коллектив принимают непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг.

Директор учреждения обязан не менее одного раза в год предоставлять Совету учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНОГО ПРИЁМА

Техникум создаёт условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья студентов (слушателей), и обеспечивает заказчика оказанием платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются техникумом самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

6.1. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика или слушателя. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. СИСТЕМА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Оказание платных образовательных услуг в техникуме ведется на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Устава учреждения и иных нормативно правовых актов.

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются физическим или юридическим лицам на договорной основе по программам, а именно: дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные; - дополнительные профессиональные программы: программы профессиональной подготовки; программы повышения квалификации; - оказание иных работ (услуг) не противоречащих действующему законодательству; - безвозмездные пожертвования от физических и юридических лиц на развитие уставной деятельности учреждения; - реализация товаров (работ, услуг), производимых во время учебно-производственного процесса студентами учреждения; - оказывать платные услуги студентам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора размещение информации на сайте техникума и информационном стенде техникума для абитуриентов.

3.3. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Договор с студентами (слушателями) и (или) заказчиком (третья сторона выступает в качестве заказчика или законного представителя студента) заключается в форме, предусмотренной и разработанной КГБ НОУ ХГБНП на основании примерной формы договоров, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие), обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и студентов (слушателей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума.

3.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.8. По инициативе техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к студенту (слушателю), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение студентом (слушателем) по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в учреждении, повлекшего по вине студента (слушателя) его незаконное зачисление в учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента (слушателя).

Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия студентам (слушателям) для освоения образовательных программ. Обучение проводится с отрывом от работы, и с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются учреждением в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается аттестацией. Студенты (слушатели), прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают Диплом профессиональной подготовке, переподготовке, который удостоверяет право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности установленного образца. Студенты (слушатели) не прошедшие государственной аттестации получают Свидетельство о профессиональной подготовке установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Издаётся приказ директора техникума об организации конкретных видов оказания платных образовательных услуг (или согласно контрольным цифрам приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

В приказе указываются ответственные лица за организацию оказания платных образовательных услуг с обозначением круга их обязанностей.

4.2. Техникум обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей

4.3. Ответственное лицо принимает заявления у желающих получать платные образовательные услуги. Техникум, на основании заявлений заключает договор, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и работников, кто их оказывает.

4.4. Исходя из определенной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, производится расчет размера платы, составляется калькуляция доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг.

4.5. Организуется текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Стоимость оказания платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости на 1 студента (слушателя), с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид платных образовательных услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием этих услуг.

5.1. Порядок расчета стоимости оказания платных образовательных услуг:

1. Устанавливается стоимость 1 академического часа работы педагогического работника на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы.

3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 академического часа на количество учебных часов, необходимых для освоения программ.

4. Рассчитывается объем затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платных

образовательных услуг, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника.

5. Устанавливается начисление на заработную плату педагога, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда.

6. Рассчитывается сумма дохода работников учреждения путем сложения величин

п. 3. п. 5.

7. Устанавливается сумма на учебные расходы для данной платной образовательной услуги в % от суммы дохода.

8. Устанавливается сумма на развитие учебно-материальной базы учреждения и прочих расходов (реклама, бумага, копирование, расходные материалы).

9. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п. 6. п. 8.

10. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги на количество потребителей (состав группы – 8-25 человек). С работниками учреждения, принимающих участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в учреждениях банков.

5.2. Оплата за курсы производится единовременно, другие сроки оплаты рассматриваются в индивидуальном порядке и отражаются в договоре.

5.3. Работа по ведению финансового учета платных образовательных услуг производится бухгалтерией учреждения. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях

5.4. Техникум предоставляет льготы за оказание платных образовательных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малоимущих семей, студентам, участвующим в получении двух и более платных образовательных услуг в техникуме.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Доходы от оказания платных образовательных услуг учитываются в смете доходов и расходов и поступают на лицевой счет учреждения открытого в казначействе для учета и ведения данных денежных средств. Техникум формирует смету по распределению денежных средств от оказания платных

образовательных услуг, которую подтверждает Учредитель и тем самым дает согласие на использование денежных средств.

Доходы от оказания платных образовательных услуг техникума направляются на развитие уставной деятельности, в том числе:

- выплата заработной платы и начисления на заработную плату;
- материальное стимулирование и поддержка работников, студентов учреждения, выезд на конкурсы, отдых студентов;
- оплата командировок и курсов повышения квалификации;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные расходы;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных фондов;
- увеличение стоимости нематериальных активов;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- улучшение материально-технической базы кабинетов;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- прочие услуги и расходы.

Техникум ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств поступивших от оказания платных образовательных услуг и представляет его заинтересованным лицам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Студентами (слушателями) техникума являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора учреждения.

Руководство техникума знакомит студентов с Уставом КГБ ПОУ ХТГБНП и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.) – Права и обязанности студентов регламентируются Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706), Уставом Техникума, договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между КГБ ПОУ ХТГБНП и юридическим или физическим лицом, настоящим Положением.

7.1. Студенты (слушатели) имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противостоят общепринятым нормам;
- на пользование имеющейся в техникуме нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. - требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги. Студенты (слушатели) имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

7.2. Студенты (слушатели) обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной платной образовательной услуги;
- выполнять требования Техникума, обеспечивающие качественное оказание платной образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. Работники имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и трудовыми договорами (контрактами).

7.4. Работники Техникума обязаны:

- строго выполнять требования Устава Техникума, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у студентов необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению информационных и коммуникационных технологий;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение студентами правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство студентов (слушателей), не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

В соответствии с законодательством РФ, Техникум, при наличии вины, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

Техникум имеет право приостановить и перенести на другой период обучение в связи с неоплатой полной группы, если студенты (слушатели) не согласны оплатить разницу в связи с недобором или отчислением студентов.