

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБ ПОУ ХТТБПТ
от «03» апреля 2023 № 56-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по профориентации и содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра по профориентации и содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТБПТ.
 - 1.2. Официальная информация о Центре.
Полное название:
 - Центр по профориентации и содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТБПТ
 - 1.3. Сокращенное:
 - ЦПСТ
 - 1.4. Фактический адрес Центра:
680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, д. 2г
 - 1.5. Почтовый адрес Центра: 680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, д. 2г
 - 1.6. Адрес сайта в сети интернет:
<https://httbpt.ru/trudoustrojstvo/>
<https://httbpt.ru/abiturient/>
e-mail: httbpt@mail.ru
 - 1.7. Создание Центра регламентируется приказом директора техникума.
 - 1.8. Центр в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлениями, приказами и нормативно-правовыми актами органов управления образования;
 - Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ;
 - Локальными нормативными актами.
 - 1.9. Штат Центра утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.
 - 1.10. Руководитель и другие члены Центра содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются приказом директора.
 - 1.11. Деятельность Центра ориентирована:
 - на выпускников общеобразовательных учреждений;
 - на обучающихся, как потребителей образовательных услуг;

- на социальных партнеров и работодателей техникума;
- на высшие учебные заведения.

2. Цели и задачи

2.1. Профориентационная работа со школьниками, родителями, педагогами школ предлагает:

- профессиональная ориентация – это система социально-экономических социально-политических, идеологических, психолого-педагогических и организационных мероприятий, направленных на формирование у молодежи готовности к сознательному выбору профессии и ее распределение по специальностям в соответствии с объективными потребностями общества и государства и способностями личности;

- профориентационная диагностика - процедура выявления и измерения направленности человека в том или ином виде профессиональной деятельности.

2.2. Адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих временной и полной занятости выпускников техникума;

- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- организация временной занятости обучающихся в летний период;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- подбор и приём обучающихся по соответствующим специальностям и рабочим профессиям техникума;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦПИСТ;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;

- проведение организационных встреч со старшеклассниками и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях техникума;

- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов и их родителей о техникуме, его профиле, условиях приёма, обучения, быта студентов;

- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах, выпускниках техникума;

- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с социальными партнерами техникума);

- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;

- формирование банка данных выпускников техникума;

- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности на рынке труда;

- осуществление дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации выпускников техникума по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Организация работы Центра

3.1 Центр выполняет следующие функции:

- ведение профориентационной работы в соответствии с планом;

- создание и поддержка положительного имиджа техникума;

- создание, пополнение и использование банка данных вакансий по специальностям техникума;

- организация тренингов, обучающих семинаров по трудоустройству для обучающихся и выпускников техникума;

- информирование о возможности получения дополнительных образовательных услуг с целью повышения профессиональной мобильности выпускников;

- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников техникума;

- проведение контактных мероприятий: техникум - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения.

3.2 Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- обеспечение и выполнение контрольных цифр приема граждан в техникум;

- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;

- работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся как профессионального старта выпускников);

- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, ведение страницы Центра на информационном сайте техникума

в целях содействия трудоустройства выпускников;

- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников;

- оказание педагогической помощи при трудоустройстве выпускников у работодателей - социальных партнеров.

3.3 Центр взаимодействует:

- с руководителями территориальных подразделений техникума;

- привлекает педагогических работников и других работников техникума к решению задач, возложенных на Центр с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других территориальных подразделений;

- представляет в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другим и предприятиями, организациями, учреждениями.

4 Оценка результативности и эффективности работы ЦПСТ

4.1 Показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

- выполнение контрольных цифр приёма граждан в соответствии с государственным заданием;

- количество школьников, получивших информацию о специальностях и профессиях техникума;

- доля выпускников дневной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска в общей численности выпускников (без учёта призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком);

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

- количество проведённых мероприятий по содействию профессиональному становлению выпускника.

- Не менее 65 % выпускников трудоустроены в первый год после выпуска, без учета лиц проходящих срочную службу в рядах армии России, находящихся в декрете и продолжающих обучение в ВУЗах .

- Не менее 15% студентов обучающихся по договорам о целевом обучении

5 Реорганизация и ликвидация Центра

5.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора.