

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и
промышленных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

название дисциплины

*в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»*

уровень образования основное общее образование
среднее общее образование, основное общее образование

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

г. Хабаровск

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТБПТ

Разработчики:

Преподаватель Заставская Е.Д. к.э.н.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Протокол № «1» от «7» 09 2022 г.
Председатель ПЦК _____ (Бочкова И.Н.)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМР
_____/ О.Г.Линевич /

« » _____ 2022__ года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки: общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

При изучении данной дисциплины формируются следующие компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе	ЛР 9

с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

часов **вариативной части** учебных циклов *ППКРС/ППССЗ*:

 (или *не предусмотрено*).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
в том числе:	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Домашняя работа</i>	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		10		ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Тема 1.1. Теоретические и методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие «организации». Организации как объекты управления. Классификация организаций и их характеристика. Законы функционирования организации. Среда функционирования организации. Основные научные школы менеджмента. Понятие и виды функций в российской, европейской и американской школах. Уровни и специализация менеджмента. Общая характеристика функций: организации, мотивации, контроля, координации, регулирования и других.		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
	Практическое занятие по теме 1.1. Пирамида уровней управления. Характеристика японской системы менеджмента.	2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
	Самостоятельная работа по теме 1.1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	2		
Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала	2		
	2 Принципы управления. Понятие. Принципы управления, сформулированные зарубежными учеными. Их характеристика, значение, возможности и необходимость учета использования в практике управления. Методы управления. Практика использования принципов и методов управления в переходный период развития экономики Российской Федерации..		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
	Практическое занятие по теме 1.2. Экономические методы управления, их сущность, назначение, область применения	2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12

Раздел 2. Организация и ее среда			8		
Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
	3	Внутренняя среда организации: цели организации, структура, задачи, технология, кадры, внутриорганизационные процессы, организационная культура, саморазвитие личности как фактор делового успеха.			
	Практическое занятие по теме 2.1. Психологический практикум		2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Тема 2.2 Внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
	4	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.			
	Практическое занятие по теме 2.2. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.		2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Раздел 3. Основные функции менеджмента			10		
Тема 3.1. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		4	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
	5	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.			
	Практическое занятие по теме 3.1. Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Организация. Локальные принципы организации. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Проведение тестирования на определение мотивации к труду		2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Тема 3.2. Основы принятия	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5,
	6	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.			

управленческих решений		Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			ОК-11 ЛР 1-12
		Практическое занятие по теме 3.2. Процесс принятия решения: Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Раздел 4. Стратегический менеджмент			6		
Тема 4.1. Основные стадии планирования	Содержание учебного материала		2		
	7	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
		Практическое занятие по теме 4.1. Основы стратегического управления.	2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Тема 4.2. Понятие стратегического менеджмента	Содержание учебного материала		2		
	8	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Раздел 5. Руководство организацией как социальной системой			6		
Тема 5.1. Лидерство, руководство, власть	Содержание учебного материала		2	2	
	9	Определенные формы власти. Стили руководства: авторитарное, демократическое, либеральный.			ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Тема 5.2. Управление		Содержание учебного материала	4		

конфликтами в организации	10	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Раздел 6. Деловое общение			10		
Тема 6.1. Этика делового общения	Содержание учебного материала		4		
	11	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Тема 6.2. Мотивация. Система мотивации труда	Содержание учебного материала		2		
	12	Основные понятия мотивации: потребности, вознаграждение удовлетворенность трудом. Содержательные теории мотивации, их характеристика и критика. Процессуальные теории мотивации, их описание, условия эффективного использования.	4	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 1-12
Всего:			50		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: **1.** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); **2.** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) **3.** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** (УМКД, методические пособия, плакаты, таблицы, тематические карты);
- аудиторная доска для письма;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

При необходимости используется лекционный зал с компьютером, мультимедиапроектором и демонстрационным экраном.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2020.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2020.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 330с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.

2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2018. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 365 с.
4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль; • тестирование; • индивидуальные карточки-задания; • контрольный тест;
Освоенные умения:	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Практическое занятие
-анализировать организационные структуры управления;	Самостоятельная работа
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Практическое занятие
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Самостоятельная работа – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
Усвоенные знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Практическое занятие
- методы планирования и организации работы подразделения;	Сообщения по заданным темам
- принципы построения организационной структуры	Опрос

управления;	
- основы формирования мотивационной политики организации;	Опрос
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Практическое занятие
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	Сообщения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Практическое занятие
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Сообщения
- систему методов управления;	Сообщение
- методику принятия решений;	Самостоятельная работа
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Самостоятельная работа
	<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейтинговая система (накопление баллов); • традиционная система оценок за каждую выполненную работу (самостоятельную, контрольную, практическую), на основе которых выставляется допуск к итоговой аттестации.
	<p>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять условия заданий на творческом уровне (соблюдая законодательную основу дисциплины); • работать в группе и представлять свою позицию в рамках определенной темы.