

Министерство образования и науки Хабаровского края  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»**  
(КГБ ПОУ ХТБПТ)

**ПРИКАЗ**

19 августа 2022 г.

№ 104-од

г. Хабаровск

О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты и положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов Техникума от 25.12.2020 № 155-од

Во исполнение Постановления Правительства Хабаровского края от 8 июля 2022 г. № № 331-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 3 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края». в целях совершенствования Антикоррупционных стандартов Техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Антикоррупционные стандарты Техникума следующие изменения:

1) пункты 1.1, 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящие Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее - Техникум).

Понятия и термины, применяемые в настоящих Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Техникум разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом организации в соответствии с Примерными антикоррупционными стандартами антикоррупционные Стандарты Техникума (далее также - Антикоррупционные стандарты).";

2) подпункт 6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"б) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционных стандартов";

3) в разделе 5:

а) в подпункте 1 слово "антикоррупционных" заменить словом "Антикоррупционных";

б) в подпункте 5 слова "согласно приложению к настоящим Антикоррупционным" заменить словами ". разрабатываемом и утверждаемом в

организации в соответствии с приложением к настоящему Примерным антикоррупционным";

4) в подпункте 2 пункта 6.5 раздела 6 слова "органов исполнительной власти" заменить словами "исполнительных органов";

5) подпункт 3 пункта 7.1 раздела 7 дополнить словами ". принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях";

6) в разделе 8:

а) в пункте 8.1 слова "настоящими антикоррупционными" заменить словом "Антикоррупционными";

б) пункт 8.2 признать утратившим силу;

7) в абзаце втором пункта 2 приложения слова "органа исполнительной власти" заменить словами "исполнительного органа".

2. Внести в положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Понятия и термины, применяемые в настоящем Примерном положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1 . Государственные учреждения Хабаровского края, государственные унитарные предприятия Хабаровского края разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом организации на основании настоящего Примерного положения положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствующей организации (далее - Положение).";

в) пункт 1.3 признать утратившим силу;

г) в пункте 1.4 слово "настоящим" исключить;

2) в разделе 5:

а) в пункте 5.1:

- в абзаце первом:

после слова "интересов" дополнить словами "(далее - декларация)";

слова "согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - декларация)" заменить словами ", разрабатываемой и утверждаемой в организации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению,";

- в абзаце втором слова "органа исполнительной власти" заменить словами "исполнительного органа";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.";

б) в пункте 5.2:

- в абзаце первом слова "немедленно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя" заменить словами "уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно";

- в абзаце втором слова "согласно приложению № 2" заменить словами ". разрабатываемой и утверждаемой в организации в соответствии с приложением № 2":

3) в разделе 7:

а) в абзаце третьем пункта 7.2 слово "настоящим" исключить;

б) в пункте 7.3:

- абзац первый после слова "декларации" дополнить словами ". направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 7.2 настоящего раздела (далее - декларация, направляемая на рассмотрение)":

- абзац второй:

после слова "декларации" дополнить словами ". направляемой на рассмотрение";

после слова "представившего" дополнить словом "соответствующие";

в) в пункте 7.4:

- абзац первый после слова "декларации" дополнить словами ". направляемой на рассмотрение";

- абзац второй:

после слова "Декларация" дополнить словами ". направляемая на рассмотрение":

после слова "регистрации" дополнить словом "соответствующих";

г) в пункте 7.5:

- после слова "Декларация" дополнить словами ", направляемая на рассмотрение";

- слово "декларации" заменить словами "соответствующих декларации, уведомления":

д) в пункте 7.6:

- абзац первый после слова "декларации" дополнить словами ". направляемой на рассмотрение";

- в подпункте "в":

в первом предложении слова "требование об урегулировании конфликта интересов" заменить словами "требования об урегулировании конфликта интересов в организации, установленные локальным нормативным актом организации";

во втором предложении слова "применить к работнику организации дисциплинарное взыскание" заменить словами "рассмотреть вопрос о применении к работнику организации дисциплинарного взыскания";

4) пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

"8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в организации могут быть приняты следующие меры:

1) усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес:

3) ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов:

4) перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения организации, так и в другое подразделение организации:

- 5) предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;
- б) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.";
- 5) в пункте 9.2 раздела 9 слово "настоящего" исключить;
- б) в приложении № 1:
- а) абзац первый дополнить словами .

«утвержденными \_\_\_\_\_

(реквизиты локального нормативного акта организации, которым утверждены указанные

антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта

интересов)

- б) абзац второй после слова "требования" дополнить словом "указанных";
- в) в абзацах четвертом, двенадцатом слова "орган исполнительной власти" в соответствующих числе и падеже заменить словами "исполнительный орган" в соответствующих числе и падеже.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Богданова

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее - организация).

Понятия и термины, применяемые в антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Техникум разрабатывает и утверждает локально-нормативным актом в соответствии с Примерными антикоррупционными стандартами антикоррупционные стандарты Техникума (далее Антикоррупционные стандарты);

1.3. Все работники организации должны быть ознакомлены с антикоррупционными стандартами под подпись.

### 2. Цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов.

2.1. Целями внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в организации:
- формирование у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности организации.

2.2. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- информирование работников организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений:
- определение должностного лица организации, ответственного за противодействие коррупции:
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации;
- закрепление ответственности работников организации за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений:  
формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в организации.

Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

- принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников организации - информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности - персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционных стандартов;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие.

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников организации, связанные с противодействием коррупции.

В трудовые договоры работников организации включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов организации в сфере противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке разрабатываемом и утверждаемом в организации в соответствии с приложением к настоящим Примерным антикоррупционным стандартам:

- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционных стандартов.

6.1. Внедрение антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в организации обеспечивают руководитель организации, а также должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

6.2. Руководитель организации несет персональную ответственность за реализацию в организации антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель организации, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, определяет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

6.4. Ответственное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю организации.

6.5. В трудовой договор ответственного должностного лица включаются следующие обязанности:

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

- осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов исполнительных органов края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции:

  - проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации:

    - проводить оценку коррупционных рисков организации;

    - осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя организации;

    - осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя организации:

    - оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

    - оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

    - направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации;

    - осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников организации:

    - ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству организации.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации.

7.1. В организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом организации кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- проведение оценки коррупционных рисков организации в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях, разработка и утверждение локальным нормативным актом организации положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации:

- включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции:

- введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом организации порядка рассмотрения таких уведомлений:

- ежегодное ознакомление работников организации под подпись с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации:

- проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации:

- подготовка, представление руководителю организации и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем организации планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов.

8.1. Работники организации должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее - организация) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Государственные учреждения Хабаровского края, государственные унитарные предприятия Хабаровского края разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом организации на основании настоящего Примерного положения положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»:

1.2 Положение распространяется на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности:

1.3 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 2. Обязанности работников организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники организации обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 3. Принципы урегулирования конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов:

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в организации.

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в организации осуществляется с помощью следующих процедур:

- ежегодное заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов:

- уведомление работниками организации работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками организации декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1. Декларация о конфликте интересов (далее - декларация) составляется в письменном виде по форме разрабатываемой и утверждаемой в организации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению и подается работником организации ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Руководитель организации составляет декларацию на имя руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации (далее - уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Иные работники организации составляют декларацию на имя руководителя организации и представляют декларацию должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции (далее - ответственное должностное лицо).

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме разрабатываемой и утверждаемой в организации в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель организации составляет уведомление на имя руководителя уполномоченного органа и представляет его в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники организации составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его ответственному должностному лицу.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителем организации

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных руководителем организации, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя организации.

7.1. Поданные на имя руководителя организации декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным должностным лицом в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику организации, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Ответственное должностное лицо осуществляет оценку ответов, данных работником организации на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником организации дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с Положением.

7.3. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение декларации направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 7.2 настоящего раздела (далее - декларация, направляемая на рассмотрение), уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации направляемой на рассмотрение, уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать от работника организации, представившего соответствующие декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующих деклараций, уведомления представляются руководителю организации.

7.5. Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в организации комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует:

б) признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику организации и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в организации, установленные локальным нормативным актом организации. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации рассмотреть вопрос о применении к работнику организации дисциплинарного взыскания.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю организации.

7.8. Руководитель организации обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по

противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в организации могут быть приняты следующие меры:

- усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов:

- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которыми связан его личный интерес:

- ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов:

- перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения организации, так и в другое подразделение организации:

- предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов:

- иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

8.2 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника организации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

9. Ответственность работников организации за несоблюдение настоящего Положения.

9.1. Работники организации обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение Положения работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Форма

г. Хабаровск

ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
о конфликте интересов<sup>2</sup>

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

утвержденными \_\_\_\_\_

(реквизиты локального нормативного акта организации, которым утверждены указанные антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов)

Мне понятны требования указанных антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность руководителя организации/ наименование должности, фамилия, инициалы руководителя исполнительный орган края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации)

От кого: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника)

Должность: \_\_\_\_\_

(должность работника)

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

На приведенные ниже вопросы необходимо ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. При ответе "Да" на любой из указанных вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств<sup>3</sup>.

Вопросы:

1. Владете ли Вы. Ваши родственники<sup>4</sup> или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с

<sup>1</sup> Представляется ежегодно

<sup>2</sup> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в исполнительном органе края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность) \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? \_\_\_\_\_

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации, либо должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего декларацию)