

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБ ПОУ ХТТБПТ
от «06» апреля 2023 № 59-ОД

Положение о кураторе учебных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность куратора в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям и положениям:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава техникума;

- локальных нормативных актов техникума;

- должностной инструкции куратора.

1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в группе.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Кураторы выбираются при распределении нагрузки, исходя из интересов техникума с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.6. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Куратор осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, заведующими отделениями.

1.8. Педагогический работник может осуществлять кураторство только в одной группе. При недостаточном количестве преподавателей в исключительных случаях может быть установлено кураторство в двух группах.

1.9. За выполнение обязанностей куратора педагогическому работнику устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о оплате компенсационных выплатах».

2. Функции куратора

2.1 Аналитическая функция:

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;

- изучение условий семейного воспитания обучающихся;

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- изучение влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- построение модели воспитания в группе;

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива обучающихся;

- предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся.

2.3 Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива обучающихся;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе обучающихся;

- поддержание связей семьи и техникума, техникума и общества в целом;

- защита прав обучающихся;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- участие в работе совета по воспитательной работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;

- ведение документации куратора и журнала группы;

- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами техникума.

2.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися,

- оказание помощи обучающимся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося.

3. Права и обязанности куратора

3.1 Куратор имеет право:

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;

- координировать работу педагогических работников в группе;

- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;

- выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени;

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;

- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума, а также органов самоуправления;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения классных мероприятий;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем, связанных с деятельностью куратора, или по другим вопросам;

- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в техникуме;

- куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

3.2 В обязанности куратора входит:

- по требованию администрации техникума готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию техникума;

- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать родительские собрания;
- координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.);
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами техникума.

4. Организация работы куратора

4.1 Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

4.2 Работа куратора с группой и отдельными обучающимися осуществляется на систематической и постоянной основе.

4.3 Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантного поведения.

4.4 Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с педагогическими работниками, работающими в группе, по ситуации.

4.5 Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;

- проводит консультации у психолога и отдельных преподавателей;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- организует работу актива группы.

4.6 Куратор каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе совета по воспитательной работе;
- проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание.

4.7 Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план куратора);
- собирает и представляет заместителю директора по воспитательной работе статистическую отчетность по успеваемости, трудоустройству выпускников и т.д.

4.8 Классный час проводится куратором в произвольной форме.

4.9 Количество воспитательных мероприятий в группе должно составлять не менее двух в месяц.

4.10 Родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

4.11 Отчет о работе куратора может быть заслушан на заседании методического объединения кураторов, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.12 Куратор обязан принимать активное участие в работе методического объединения кураторов.

5. Оценка эффективности работы куратора

5.1 Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании следующих критериев:

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся группы;
- отсутствие отсева обучающихся в группе;
- условия для развития личности обучающихся группы;
- личностный рост обучающихся группы (рост общей культуры студентов, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
- участие группы в общественных делах техникума;
- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;

- наличие и качество ведения установленной документации;
- - профессиональная компетентность куратора (участие в работе методического объединения кураторов, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность куратора).

5.2 Администрация включает в график контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора.

Согласовано
Протокол Совета обучающихся техникума № 20

«10» 04 2023г