

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учрежде-
ние «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТТБПТ
О. Б. Богданова
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Хабаровск
2021 год

Организация-разработчик:

КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Ответственный секретарь приемной комиссии: Гоманенко Е.Е.
ФИО, должность

Председатель экзаменационной комиссии: Хасанов Р.А.
ФИО, должность

«10» 02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

____ Ю. В. Инюхина

«10» 01 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Состав экзаменационной комиссии	5
3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии	5
4. Порядок организации и работы экзаменационной комиссии	6
5. Проведение вступительных испытаний	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для проведения вступительных испытаний поступающих в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (КГБ ПОУ ХТТБПТ), на специальности, требующие определенных физических качеств, организуется экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии назначается приказом директора.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации от 06.11.2020 г. № 60770));

- Правилами приема граждан в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 - 2022 учебный год, утвержденными директором;

- Рекомендациями по организации приемных, предметных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13;

- другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Хабаровского края;

- Уставом Техникума.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в техникум;
- выполнение установленного порядка приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей техникума.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В случае необходимости может назначаться заместитель председателя экзаменационной комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором техникума.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний, разрабатывать демонстрационные варианты заданий;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организацию необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

4.3. Прием заявлений и документов для поступления в порядке перевода, а также восстановления для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов техникума.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Программа вступительных испытаний включает в себя 5 тестов общей физической подготовки на скорость, силу, выносливость и гибкость. Тесты вступительных испытаний - это практическое выполнение пяти обязательных контрольных упражнений:

- челночный бег;
- подтягивание на высокой/низкой перекладине (ю/д);
- бег по пересеченной местности;
- прыжок в длину с места;
- наклон из положения стоя.

5.2. Программа и правила вступительных испытаний разрабатываются ежегодно, подписывается председателем экзаменационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется до 14 июня и утверждается председателем приемной комиссии техникума.

5.4. При приеме документов для поступающих проводятся консультации по содержанию программ, формам организации вступительных испытаний, процедуре проведения испытания, критериям оценивания и т.д.

5.5. Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя или ответственного секретаря приемной комиссии, не допускается.

5.7. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «Зачет»/«не зачет».

5.9. Результаты выполнения упражнений, проставляются на экзаменационном листе абитуриента и в экзаменационной ведомости.

5.10. Ознакомление абитуриентов с результатами вступительных испытаний проходит в день вступительных испытаний.

5.11. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.