

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ЦОУ ХТТБПТ
С. Б. Богданова
_____ 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан

в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий» на обучение
по образовательным программам подготовки
специалистов среднего звена и программам
подготовки квалифицированных рабочих,
служащих на 2024– 2025 учебный год

г. Хабаровск, 2024

Организация-разработчик:

КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

1. Ступков А.А. – ответственный секретарь приемной комиссии

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета техникума

Протокол № 1 от «29» января 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (КГБ ПОУ ХТТБПТ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) на 2024 – 2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Хабаровского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации от 06.11.2020г. № 60770);

- Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2022 года № 25 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2023/2024 за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устав КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Образовательная деятельность КГБ ПОУ ХТТБПТ осуществляется на основании лицензии № Л035-01286-27/00238267 от 21.06.2022 года; свидетельства о государственной аккредитации № 1059, серия 27А01 № 0000757 от 03.05.2023 года.

1.3. Прием в Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее или основное общее образование, в соответствии с установленными правилами.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета проводится на общедоступной основе.

1.5. Количество мест для приема граждан, обучающихся за счет бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 31.08.2023 года № 57 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2024/2025 за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края».

1.6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Объемы, расходы и структуру подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг Техникум согласовывает с Учредителем и заказчиками кадров.

1.7. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8. Правилами приема гарантируется зачисление поступающих граждан, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных, и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. КГБ ПОУ ХТТБПТ осуществляет подготовку специалистов среднего звена по специальностям:

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Квалификация – сетевой и системный администратор;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес. (очно);

на базе среднего общего образования (11 классов) – 3 г. 10 мес. (очно-заочно);

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация: – специалист по информационным системам;

– разработчик веб и мультимедийных приложений;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес. (очно);

на базе основного общего образования (9 классов) – 4 г. 10 мес. (очно-заочно);

10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Квалификация – техник по защите информации;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес. (очно).

15.02.09 «Аддитивные технологии»

Квалификация - техник-технолог;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес. (очно);

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Квалификация – техник-спасатель;

Срок обучения:

на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 г. 10 мес. (очно).

20.02.04 «Пожарная безопасность»

Квалификация – техник;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес. (очно);

25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»

Квалификация – оператор беспилотных летательных аппаратов;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес. (очно);

на базе среднего общего образования (11 классов) – 3 г. 10 мес. (заочно);

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация – бухгалтер;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес. (очно);

на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 г. 10 мес. (заочно);

15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования»

Квалификация – техник-механик;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес. (очно);

на базе основного общего образования (9 классов) – 4 г. 10 мес. (заочно);

А также, техникум осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

20.01.01 «Пожарный»

Квалификация – пожарный;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес. (очно);

38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

Квалификация – оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы;

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес. (очно).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ГРАЖДАН

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума, председателем которой является директор КГБ ПОУ ХТТБПТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением об организации работы приемной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: «Пожарная безопасность», «Защита в ЧС» и профессии «Пожарный», требующим наличия у поступающих физических способностей, директором техникума утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором техникума).

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

3.1. Приём в техникум осуществляется в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными директором техникума. Правила приёма размещены на сайте техникума – httbpt.ru в разделе «Абитуриент».

3.2. Требования к поступающему:

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение

психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

3.3. На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

3.4. Заключение должно содержать:

- Медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе; рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день); оборудование технических условий (при необходимости);
- Сопровождение и(или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- Возможность получения дополнительного образования;
- Организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

3.5. Условия приема:

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды при поступлении подают стандартный набор документов. В заявлении обязательно указывается цель инклюзивного образования, часы учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

3.6. Поступающие вправе направлять заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63–ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приёме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании (или) квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ ГРАЖДАН

4.1. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте техникума (www.httbpt.ru) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав Хабаровского техникума техносферной безопасности и промышленных

технологий, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в техникум; содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий:

8 (4212) 69-27-69 (доб. 700), +7 909 843-96-78 и раздела на официальном сайте техникума www.httbpt.ru, для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум. А так же, электронный ящик приемной комиссии для приема электронных документов: httbpt@mail.ru.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), а также рейтинги абитуриентов, ранжированных по среднему баллу аттестата.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ГРАЖДАН

5.1. Прием документов для обучения в КГБ ПОУ ХТТБПТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 17 июня по 15 августа у лиц, поступающих на очную форму обучения. Сроки предусмотрены для образовательных программ по специальностям и профессиям:

- Информационные системы и программирование;
- Сетевое и системное администрирование;
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;
- Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- Аддитивные технологии;
- Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Прием заявлений у лиц, поступающих в КГБ ПОУ ХТТБПТ на первый курс очной формы обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических качеств осуществляется с 17 июня по 10 августа. Сроки предусмотрены для образовательных программ по специальностям и профессиям:

- Защита в чрезвычайных ситуациях;
- Пожарная безопасность.
- Пожарный

Прием заявлений у лиц, поступающих на первый курс по заочной, очно-заочной формам обучения в КГБ ПОУ ХТТБПТ по образовательным

программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется с 17 июня по 25 сентября. В список таких специальностей входят:

- Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- Сетевое и системное администрирование;
- Информационные системы и программирование;
- Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям);
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного

оборудования;

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан (на русском языке).

5.3.1. Граждане Российской Федерации при подаче заявления о приеме в КГБ ПОУ ХТТБПТ предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал и ксерокопию).
- документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (оригинал или ксерокопия);
- 4 фотографии 3 × 4 (цветные);
- заявление.

5.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), Если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям:

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.04 «Пожарная безопасность», 20.01.01 «Пожарный» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы (ксерокопии), предусмотренные настоящими правилами, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 2 Г), а также в электронной форме (электронная почта приемной комиссии – httbpt@mail.ru). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. и 5.2. Правил приема.

5.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.7. Основанием для отказа поступающему в приеме заявления и документов может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского профотбора;
- отсутствие личной подписи и (или) подписи законного представителя в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- отсутствие одного из документов п. 21 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 и п. 5.3.1 ПРАВИЛ ПРИЕМА граждан в КГБ ПОУ ХТТБПТ;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

5.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

5.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию техникума, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243):

- 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях».
- 20.02.04 «Пожарная безопасность»;
- 20.01.01 «Пожарный»

6.2 Поступающие на базе среднего общего и на базе основного общего образования проходят вступительные испытания, выявляющие физические качества, как выносливость, скорость и сила, гибкость в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

6.3 Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии техникума. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается директором. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются Положением о приемной комиссии Хабаровского техникума техносферной безопасности и промышленных технологий, Положением об апелляционной комиссии Хабаровского техникума техносферной безопасности и промышленных технологий.

6.4 Вступительные испытания проходят с 27.07.2024 по 11.08.2024 года в несколько потоков - по мере формирования групп (25 человек) из числа лиц, подавших документы в техникум.

6.5 Расписание проведения вступительных испытаний размещается на сайте техникума не позднее 1 июня 2024 года www.httbpt.ru в разделе «Абитуриент» - «Вступительные испытания», дата вступительных испытаний для конкретного абитуриента доводится абитуриенту под подпись в день подачи документов.

6.6 Приемная комиссия выдает поступающему экзаменационный лист, в котором указывается точная дата, группа, время и место проведения

вступительного испытания.

6.7 На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается только в спортивной форме и обуви.

6.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются протоколом экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих в соответствии с регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации.

6.9 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.10 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте техникума и стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания с указанием результатов вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

6.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в техникум.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке в период проведения вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

6.12 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности (20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» или 20.02.04 «Пожарная безопасность»), при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.1. Зачисление в техникум на очную форму обучения проводится до 25 августа.

7.2. Не позднее 16 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации.

7.3. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) об образовании и квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

7.4. В случае, если численность поступающих на обучение по специальностям, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, прием в техникум осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. По каждой специальности приемная комиссия техникума формирует рейтинговые листы, списки фамилий поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата или среднего балла аттестата и результата вступительного испытания, ранжированных по мере убывания.

7.6. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении на бюджетные места по образовательным программам отдается лицам, имеющим следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)" наличия у абитуриентов паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор».

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

7.7. При равном количестве баллов по результатам рейтинга и отсутствии у поступающих документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанных в пункте 8.6 и договора о целевом обучении, приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование специальности	Перечень профильных общеобразовательных предметов
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	Математика, информатика, русский язык
15.02.09 «Аддитивные технологии» 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»	Информатика, физика, технология
20.02.04 «Пожарная безопасность» 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» 20.01.01 «Пожарный»	Физкультура, русский язык, физика

7.8. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу аттестатов и результатов вступительного испытания на бюджетные места, имеют право быть зачисленными на места с полной оплатой стоимости обучения.

7.9. По истечении сроков предоставления оригиналов документов техникум издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень лиц. Приказ с приложением размещается следующий рабочий день после издания на информационном стенде и официальном сайте техникума.

7.10. Приказ о зачислении на заочную и очно-заочную форму обучения издается также после окончания сроков приема документов, сроков предоставления оригиналов документов до 27 сентября текущего года, и размещается следующий рабочий день после издания на информационном стенде и официальном сайте техникума.