

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



СВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ХТБПТ

Богданова О. Б.

12 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Использование средств информационно-коммуникационных технологий в
электронной информационно-образовательной среде СПО, реализованной на
платформе Moodle»

Хабаровск

2019г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.09.2015. № 38993).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Соцков М.Ю. –преподаватель специальных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМР

 Линевич О. Г.

«16» 12 2019 г.

План

1. Цель реализации образовательной программы
2. Планируемые результаты обучения
3. Содержание программы
4. Организационно-педагогические условия реализации программы

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В современном российском образовании абсолютно четко обозначены приоритеты информатизации общества и его прогрессивного развития. В этой связи особую роль играет ИКТ-компетенция педагогов и учащихся.

В рамках указанного положения целью реализации дополнительной профессиональной программы «Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде СПО, реализованной на платформе Moodle» является формирование и развитие ИКТ-компетенций педагога в рамках преподавательской деятельности, а также в процессе создания дистанционных курсов с применением СДО на платформе Moodle.

В качестве задач, через которые планируется реализация поставленной цели, определяются следующие направления формирования и развития компетенций педагога:

- использование в педагогической предметной деятельности офисного прикладного обеспечения, реализованного в виде продукта от компании Microsoft (MS Office) либо свободно распространяемого офисного продукта;
- использование коммуникационного программного обеспечения;
- использование прикладного ПО для обработки звуковой, графической и видео информации;
- использование образовательных ресурсов сети Интернет;
- создание и использование СДО Moodle.

Нормативно-правовую основу разработки профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 26.07.2019 г.) «Об образовании в РФ»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг (с изменениями и дополнениями)»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (с изменениями и дополнениями)»
- Приказ Министерства образования и науки РФ 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу, включает образование лиц (детей, подростков и взрослых) с помощью электронного обучения на базе образовательной организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются технологии электронного обучения с применением дистанционных методов.

Слушатель по окончании обучения по программе должен

знать:

основные правила подачи информации,
теорию и методику проектно-исследовательского метода,
технологию электронного обучения,
методологию дистанционного обучения,
базовый инструментальный прикладного ПО для обработки разнородной информации,
новинки и последние тенденции в мире ИКТ и дистанционного электронного обучения.

Уметь:

работать с текстами, таблицами, графической, аудио и видео информацией в электронном виде, в среде соответствующего ПО,
работать в среде ОС Windows,
эксплуатировать периферийное оборудование (средства ввода и вывода информации): принтеры, сканеры, проекторы, микрофоны, web-камеры, аудио устройства и т.п.

использовать коммуникационное ПО в образовательной деятельности,
использовать ПО СДО Moodle в образовательной деятельности.

Владеть:

навыками поиска и обработки информации,

техническими средствами ИКТ,
технологиями создания и использовании мультимедийных презентаций,
технологиями создания и эксплуатации веб-сайтов.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Результатом успешного освоения программы курса (проектом) является создание раздела преподаваемой слушателем дисциплины в среде СДО Moodle, включающим в себя инструменты и возможности предлагаемые платформой. Критериями оценивания являются: эффективность и целесообразность использования инструмента СДО, логичность построения курса, соблюдение требований, предъявляемых электронно-дистанционными технологиями к образовательному контенту курса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебный план

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час	В том числе			Форма текущей или промежуточной аттестации или контроля знаний
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Нормативно-правовые и психолого-педагогические аспекты	2	1		1	Тест
2	Модуль 2. Информационно-коммуникационные технологии	16	2	8	6	Выполнение практических заданий, Тест
3	Модуль 3. Электронные ресурсы и платформы СДО	12	2	8	2	Выполнение практических заданий, Тест

4	Модуль 4. Создание образовательного курса в СДО на платформе Moodle	40	2	8	30	Создание раздела курса в СДО
5	Защита проекта	2				
	Итого по программе	72	7	24	39	

Лекции и практические занятия проводятся в очной и/или заочной форме с применением дистанционных технологий, реализованных посредством платформы СДО Moodle. Самостоятельная работа слушателем выполняется полностью в СДО Moodle.

Защита проекта осуществляется в очной или заочной форме (в зависимости от формы реализации курса) в присутствии всей группы слушателей (с целью максимальной реализации возможности обмена опытом, как одной из возможных форм обучения) и экзаменационной комиссии, состоящей из преподавателей курса и приглашенных экспертов в области ИКТ и педагогики.

3.2 Рабочая программа

Содержание модулей, разделов и тем

Модуль 1. Нормативно-правовые и психолого-педагогические аспекты.

1.1 Нормативно-правовые аспекты образовательного процесса с применением электронно-дистанционных технологий. Нормативные акты федерального, субъекта федерации и локального уровней. Санитарные нормы и ТБ работы на ПК (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). Авторское право в аспекте создания и использования СДО. Работа с персональными данными.

1.2 Психолого-педагогические основы образовательного процесса. Память человека, виды, особенности процесса запоминания (органы ощущения и их роль в процессе запоминания). Когнитивные процессы, условия эффективности. Познавательная деятельность личности. Способы актуализации внимания и познавательной деятельности. Педагогический инструментальный современных педагогических методик и технологий.

Модуль 2. «Информационно-коммуникационные технологии»

2.1 Основы компьютерной техники. Классификация и виды компьютерной техники. Средства ввода и вывода, возможности оргтехники офиса и дома. Базовые возможности сетевых технологий. Особенности и возможности мобильных устройств. Базовые приемы работы в среде ОС Windows (создание и открытие каталогов, документов, установка

приложений). Работа с каталогами и файлами (копирование, перемещение, удаление, восстановление, переключение раскладки клавиатуры).

2.2 Основы информационной безопасности при работе на ПК (ограничение доступа, сохранение конфиденциальности и целостности, резервное копирование файлов и системы).

2.3 Текстовый редактор. Требования ГОСТов к оформлению текстовых документов. Возможности MSWord 2019. Приемы обработки текстовой информации. Установка полей и разметки документа. Выбор шрифта его размера и других свойств. Работа с нумерованными и маркированными списками. Использование инструмента автозамены. Работа с таблицами в текстовом редакторе, вставка, редактирование, удаление, создание пользовательского формата. Работа с изображениями в текстовом редакторе создание, вставка, обработка, взаимное расположение изображения и текста. Работа с формулами и специальными символами в текстовом редакторе. Возможности MS Publisher в образовательной деятельности. **Практические работы.** 1. Создание задания по дисциплине (*здесь и далеена выбор слушателя*) в MSWord. 2. Создание текста лекции по дисциплине. 3. Создание буклета средствами MS Publisher.

2.4 Табличный редактор. Основные возможности использования MS Excel в педагогической деятельности. Создание таблиц, установка фильтров, формирование диаграмм и графиков. Использование ссылок. Использование формул. **Практическая работа.** 1. Создание задания по дисциплине средствами MS Excel.

2.5 Графический редактор Paint. Возможности и инструментарий редактора. Создание изображения, вставка и редактирование (вырезание, копирование, изменение). Заливка фигур, фона, вставка текста. **Практическая работа.** 1. Создание иллюстрации к лекции, презентации по теме дисциплины.

2.6 Компьютерная презентация. Использование презентаций при проведении учебных занятий, возможности MSPowerPoint. Использование анимации и автопереходов, вставка видео и аудио информации. Использование инструмента комментариев. Преобразование презентации в видео ролик. **Практическая работа.** 1. Создание презентации к лекции по дисциплине.

2.7 Редакторы по обработке аудио и видео файлов. Обзор ПО. Обрезка, соединение фрагмента, наложение звука и текста в видеофайл. Изменение размера, формата файла. Программное обеспечение для захвата видео с экрана ПК (Bandicam, CamStudio, Fast Desktop Recorder, Free Screen Video

Recorder, GifCam, iSpring Free Cam, OBS Studio) **Практическая работа. 1.** Создание видеоролика по тематике дисциплины.

2.8 Коммуникационные технологии. Сервисы сети Интернет, электронная почта и социальные сети в педагогической деятельности. Облачные технологии, загрузка и скачивание файлов. WhatsApp, Telegram, Skype мобильные и настольные версии. Безопасность работы в среде Интернет. **Практическая работа.** Работа в среде WhatsApp, Telegram, Skype (общение, передача файлов), создание и использование почтового ящика, облачного хранилища *(в зависимости от уровня подготовленности слушателя)*.

Модуль 3. Электронные ресурсы и платформы СДО

3.1 Тематические сообщества в социальных сетях (VK, Facebook, Одноклассники)

3.2 Персональный сайт преподавателя – копилка педагога. Платформы для создания бесплатных сайтов (Nethouse, A5, Setup, Ucoz, Nsportal), бесплатные системы управления контентом (Wordpress, Joomla, MODX Revo и пр.). Плюсы и минусы.

3.3 Образовательные ресурсы сети Интернет. Виртуальные предметные лаборатории. Ресурсы сети Интернет для участия в конкурсах по образовательным предметам для обучающихся и преподавателей (Инфоурок, Знанию)

3.4 Платформы СДО (WebTutor, IBM Lotus Workplace Collaborative Learning (LWCL), Прометей, Веда, Google Classroom, iSpring, Teachbase, GetCourse, Memberlux, Moodle). Интернет ресурсы для разработчиков и пользователей СДО.

3.5 СДО Moodle. Интерфейс, инструменты и возможности платформы. Соответствие инструментов таксономии Блума. Методы и особенности использования инструментов (Wiki, Глоссарий, Книга). Создание линейных и вариативных лекций, использование средств первичного контроля. Использование пакета SCORM. Средства обратной связи (чат, форум). Применение инструментов: опрос, анкета. Использование мобильного приложения.

Указанный перечень интернет ресурсов не является исчерпывающим.

Модуль 4. Создание образовательного курса в СДО на платформе Moodle

4.1 Разработка концепции курса (способов изучения нового материала, методов проверки, соответствующих им инструментов и т.п.). Определение перечня используемого программного и аппаратного инструментария платформы. Размещение программы дисциплины в раздел

курса. Заполнение описательной части, создание и размещение общей инструкции по прохождению обучения.

4.2 Создание лекции, как основного источника нового материала. Создание линейной лекции. Вставка и редактирование текстового материала, с учетом психо-физических особенностей организма человека (концентрация и актуализация внимания). Вставка изображения в текст лекции. Создание элементов рефлексии первого уровня. Создание ветвлений в лекции. Настройка лекции. Загрузка презентации.

4.3 Добавление гиперссылок на внешние и внутренние ресурсы, в качестве основного или дополнительного источника материала, как внутри лекции, так и в качестве самостоятельного объекта курса.

4.4 Создание задания и инструкции по его выполнению. Настройка задания.

4.5 Добавление глоссария, чата и/или форума. Разработка занятия в Wiki и его добавление в курс. Разработка инструкций и настройка элементов.

4.6 Добавление и настройка теста темы, раздела.

4.7 Общая настройка курса, создание группы и запись слушателей, настройка ролей, настройка календаря событий, журнала оценок, оформление внешнего вида курса.

При изучении всех тем необходимо давать нормативно-правовое обеспечение как практики в целом, так и прецедентов, вынося их на обсуждение слушателей.

Обязательно включать примеры образовательной деятельности, рассматривать успешные и неуспешные ситуации и анализировать причины, условия и результаты.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

4.1 Кадровое обеспечение

Для обеспечения качества обучения и обеспечения достижения цели дополнительной профессиональной программы к учебному процессу привлекаются высококвалифицированные практикующие специалисты по профилю изучаемых тем.

4.2 Организационные условия реализации программы курса

Время проведения учебных мероприятий по курсу определяется расписанием, соответствующим учебному плану курса, и утверждается ответственным лицом до начала занятий.

Место проведения определяется формой реализации обучения по программе курса. Для очно-заочной формы местом проведения являются учебные мастерские КГБ ПОУ ХТТБПТ, для заочной формы с применением дистанционных технологий – СДО Moodle, размещенная на электронных ресурсах КГБ ПОУ ХТТБПТ.

4.3 Материально-технические условия реализации программы

Слушатели курса повышения квалификации обучаются в аудиториях (учебных мастерских), оснащенных оборудованием, технические характеристики которого соответствуют программе реализуемого курса, в том числе:

мультимедийный проектор;

интерактивная доска;

ПК с поддержкой виртуализации, оснащенных веб-камерой, средствами аудио ввода и вывода, соответствующим программным обеспечением;

выходом в сеть Интернет, со скоростью обеспечивающей реализацию программы для использования СДО Moodle, удаленного доступа к ПК и ресурсов сети Интернет.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.

1. Авдеева С.М., Босова Л.Л., Никуличева Н.В., Хапаева С.С. Индивидуализация образовательной деятельности обучаемых на основе применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий: практическое пособие / С.М. Авдеева, Л.Л. Босова, Н.В. Никуличева, С.С. Хапаева. — М.: Федеральный институт развития образования, 2017. — 124 с.

2. Авдеева С.М., Заичкина О.И., Никуличева Н.В., Хапаева С.С. О подходах к оценке ИКТ компетентности педагога с учётом требований профессионального стандарта «Педагог» / С.М. Авдеева, О.И. Заичкина, Н.В. Никуличева, С.С. Хапаева // Психологическая наука и образование. — М.: ГБОУ ВПО г. Москвы Московский городской психолого-педагогический университет, 2016. — Том 21. — № 4. — С.40-49 doi: 10.17759/pse.2016210405 (Web Of Science) ISSN: 1814-2052 ISSN: 2311-7273 (online)

3. Авдеева С.М., Ильченко О.А., Никуличева Н.В., Хапаева С.С. ИКТ-компетентность педагога: предложения по формированию и оценке // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Современное состояние и пути развития информатизации образования в здоровьесберегающих условиях» 23 ноября 2017 г. – № 4(64). – С. 72-76
4. Двучичная Н.Н. Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций [Электронный ресурс] // Наука и образование: Электронно-техническое издание. 2016. - №4
5. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. (Учебное пособие) *Под ред. Макаровой Н.В.* 2-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2005. — 256 с.
6. Кирилова Т.А. Методика создания и использования электронных образовательных ресурсов (программная среда Moodle) : учебное пособие для преподавателей / Т. А. Кириллова. – Петрозаводск : Издательство ПетрГУ, 2015. – 56 с.
7. Нестерова И.А. ИКТ-компетентность [Электронный ресурс] // Энциклопедия Нестеровых - <http://odiplom.ru/lab/ikt-kompetentnost.html> (Дата обращения 10.10.2020)
8. Никуличева Н.В. Использование коммуникаций при дистанционной деятельности тьютора для создания условий индивидуализации образовательного процесса / Тьюторство в открытом образовательном пространстве: образовательная ситуация и тьюторская деятельность. Материалы XII Международной научно-практической конференции (XXIV Всероссийской научно-практической конференции) 29-30 октября 2019 г. / Научные редакторы: Т.М.Ковалева, А.А. Теров, 2019. – С. 311-320.
9. Никуличева Н.В. Методика проведения экспертизы дистанционного курса // Интерактивное образование, 2019. — № 3. – С.16-20