МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И

ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНА  приказом и.о. директора  ХТТБПТ № 133-од от 5 ноября 2024 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Щербакова  МП | УТВЕРЖДЕНА  решением педагогического совета образовательной организации  (протокол № 2 от «25 » октября 2024) |

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**специальность**

*15.02.08* Технология машиностроения

**Квалификация**

*Техник технолог*

**Форма обучения**

**очная**

Хабаровск 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разработчик**  программы: | КГБ ПОУ «ХТТБПТ»  (место работы) | Руководитель УМО Промышленные и инженерные технологии  (занимаемая должность) | Н.Г.Свищева  (инициалы, фамилия) |
| **Рецензент:** | АО «Хабаровский судостроительный завод»  (место работы) | Начальник конструкторского технологического отдела  (занимаемая должность) | Е.Ю.Смирнов  (инициалы, фамилия) |
| **Обсуждено** на заседании  *УМО Промышленные и инженерные технологии* | | «31» октября 2024 | протокол № 2 |

**1. Основные положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от от 18 апреля 2014 г. № 350 (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

**2. Паспорт программы ГИА**

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 15.02.08 Технология машиностроения соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
| 1 | 2 |
| ВД 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин. | ПМ. 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин |
| ВД 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. | ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения |
| ВД 03 Участие во внедрении техноло-гических процессов изготовления дета-лей машин и осуществление техничес-кого контроля | ПМ. 03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля |
| Продолжение таблицы 1 | |
| 1 | 2 |
| ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО) | ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности |
| 1 | 2 |
| ВД 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин. | ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей. |
| ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования. |
| ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции. |
| ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей. |
| ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей. |
| ВД 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. | ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |
| ВД 03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля | ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей. |
| ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации. |
| ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО) |  |

**3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (далее – ДП) .

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

– всего – 6 недель, в том числе:

– выполнение дипломного проекта – 4 недели;

- защита дипломного проекта – 2 недели;

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. Для проведения защиты ДП создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Хабаровского края.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Основные функции ГЭК:

* комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
* оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
* решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
* разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

– Председатель: Смирнов Е.Ю. – Начальник конструкторского и технологического бюро АО Хабаровского судостроительного завода;

– Зам. председателя: Бахтанова Е. В. – заместитель директора по УР;

– Секретарь: Кравцова Н. И. – преподаватель;

– Члены комиссии:

1) Чеботарева Ю.Е. – инженер технолог АО Дальэнергомаш;

2) Лескова Г.В. – инженер АО Хабаровского судостроительного завода;

3) Сангова А.С. – инженер АО Хабаровского судостроительного завода.

4) Исаев М.Е. – зав лабораторией Дальневосточного государственного университета путей сообщения.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию ДП[[1]](#footnote-1):

Перечень тем ДП рассматривается на заседании структурных подразделений и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы ДП должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение 1)

Обучающимся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- задание на выполнение дипломного проекта;

- оглавление работы;

- ведение;

- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения;

- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений).

ДП оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденными образовательной организацией.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и этапов выполнения ДР | Планируемый срок выполнения этапов работы | Фактический срок выполнения этапов работы |
|  |  |  |
|  |  |  |

При подготовке ДП обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА. Руководитель ДП в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

На ДП может быть предоставлена рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

**4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Организация и проведение ГИА:

Защита ДП производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ДП обучающемуся отводится до 20 минут.

Процедура защиты включает:

1) сообщение обучающегося по теме проекта;

2) ответы на вопросы членов комиссии;

3) выступление руководителя ДП и(или) рецензента (при наличии);

Обучающийся, не прошедший защиту ДП или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ДП обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ДП по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ДП для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ДП могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Итоговые документы

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

* протоколы заседаний ГЭК по защите ДП;
* протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
* отчет о работе ГЭК;
* протоколы о рассмотрении апелляции.

**5. Кадровое и материально – техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ДП,** устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

**Требования к квалификации членов ГЭК**

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

**При выполнении ДП**для преподавателей – руководителей ДП и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;

- компьютер, принтер;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по ДП;

- комплект учебно-методической документации;

- доступ к ресурсам сети Интернет.

**Для защиты ДП**должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**6. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты ДП и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

– умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

– обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

– уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

– использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

– уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;

– грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

**Оценка «Отлично».**

Обоснована актуальность темы ДП. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП.

Доклад положений ДП выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современной вычислительной техникой, умение оперативно отвечать на все вопросы членов комиссии.

**Оценка «Хорошо».**

Выявлены недостатки при обосновании актуальности темы ДП.

Содержание работы в достаточной мере раскрывает заявленную тему работы, структура работы логична, цели и задачи обоснованы. Текст работы раскрывает последовательность решения поставленных задач. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП.

Доклад выполнен на хорошем уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение основами современной вычислительной техникой͵ сумел оперативно ответить на большинство вопросов членов комиссии.

**Оценка «Удовлетворительно».**

В обосновании актуальности темы ДП имеются ссылки на устаревшие нормы. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно. Структура работы имеет логическую связь разделов, однако к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания. Предложения, рассматриваемые в работе, автором не формулированы и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов. Методы решения задач, поставленных в ДП, не актуальны в современных условиях. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП.

Доклад положений ДП выполнен на удовлетворительном уровне. Автор не продемонстрировал в полной мере понимание проблемы. Не сумел ответить на вопросы членов комиссии.

**Оценка «Неудовлетворительно».**

Содержание работы не раскрывает заявленную тему ДП или не соответствует поставленным целям и задачам. Текст работы носит компилятивный характер, выводы по работе отсутствуют или не обоснованы в достаточной мере, работа не предоставлена в установленные сроки.

**7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или на диктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

|  |  |
| --- | --- |
| Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
| 1. Проект механического участка на изготовление детали типа «Полумуфта», Годовая программа N = 3000шт 2. Проект механического участка на изготовление детали типа «Вал шестерня» Годовая программа N = 2000шт 3. Проект механического участка на изготовление детали типа «Червяк», Годовая программа N = 6000шт 4. Проект механического участка на изготовление детали типа «Колесо зубчатое», Годовая программа N = 1200шт 5. Проект механического участка на изготовление детали типа «Ступица», Годовая программа N = 5000шт 6. Проект механического участка на изготовление детали типа «Корпус», Годовая программа N = 2400шт 7. Проект механического участка на изготовление детали типа « Шестерня», Годовая программа N = 5000шт 8. Проект механического участка на изготовление детали типа «Корпус подшипника», Годовая программа N = 8000шт 9. Проект механического участка на изготовление детали типа «Втулка промежуточная», Годовая программа N = 2600шт 10. Проект механического участка на изготовление детали типа «Вал Шлицевой», Годовая программа N = 2500шт 11. Проект механического участка на изготовление детали типа «Крышка», Годовая программа N = 1500шт 12. Проект механического участка на изготовление детали типа «Вал шестерня», Годовая программа N = 8000шт | ПМ. 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин  ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения  ПМ. 03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля |

1. Структура ДП, порядок подготовки к защите ДП, порядок защиты ДП и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ДП определяются локальными нормативными актами образовательной организации. [↑](#footnote-ref-1)