

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ «ХТТБПТ»)**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению и защите выпускной квалификационной  
работы (письменной экзаменационной работы)**

**в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих  
и служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской  
(производственно-диспетчерской) службы»**

**Хабаровск  
2020/2021 учебный год**

**Методические рекомендации** по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» очная форма обучения.

**Организация- разработчик:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

**Разработчики:**

Бочкова Ирина Николаевна - преподаватель спецдисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Заставская Елена Дмитриевна - преподаватель экономических дисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Пимонова Ольга Николаевна - преподаватель спецдисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ».

Одобрена на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет».

Протокол № 2 от « 22 » сентября 2020 года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / И. Н. Бочкова /

Составлена в соответствии с  
Государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников по  
профессии 38.01.01  
«Оператор диспетчерской  
(производственно-диспетчерской) службы

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

\_\_\_\_\_ / Е. В. Бахтанова /

«     » \_\_\_\_\_ 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ).....	5
2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	10
4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ...	11
5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	14
6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
7. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ.....	17
8. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ...	18
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ).....	21
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ).....	22
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВКР.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26
<i>Приложение А.</i> Примерная тематика ВКР.....	26
<i>Приложение Б.</i> Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).....	28
<i>Приложение В.</i> Отзыв руководителя.....	29
<i>Приложение Г.</i> Рецензия на ВКР.....	31
<i>Приложение Д.</i> Титульный лист ВКР.....	33
<i>Приложение Е.</i> Лист нормоконтроля.....	34
<i>Приложение Ж.</i> Лист о допуске к защите ВКР.....	36
<i>Приложение З.</i> Образец титульного листа к раздаточному материалу.....	37
<i>Приложение И.</i> Образец примерного содержания ВКР.....	38

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа для профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» предусматривает выполнение *письменной экзаменационной работы* и выполнение *выпускной практической квалификационной работы*.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать тематике и содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, должна иметь актуальность и производственную значимость. Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа) является видом итоговых аттестационных испытаний и выполняется для квалификации оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», очной формы обучения.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) ставит следующие цели: а) систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по профессии и применение их при решении конкретных задач; б) выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения различных методов исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

К выполнению выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Необходимым условием выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) является использование практических

материалов организаций различных отраслей в части оперативно-календарного планирования; необходимо проанализировать положительный опыт диспетчерского руководства организаций, диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса в организации (предприятии).

Методические рекомендации имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите выпускных квалификационных работ (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) студентами, обучающимися по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» очной формы обучения.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Согласно ФГОС СПО по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 692, в результате изучения профессиональных модулей «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации», «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса», «Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса», обучающийся должен обладать рядом общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

а также профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности (ВДП):

***Оперативный учет хозяйственной деятельности организации***

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ.

***Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса***

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

***Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса***

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации «*оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы*» в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

ВКР разрабатывается по материалам профильных организаций и должна иметь актуальность, новизну, а также практическую значимость исследуемых вопросов создания и деятельности операторских служб. Целью ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профессии и применение их при решении конкретных задач; развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью; овладение методикой анализа и исследования при решении проблем исследования.

Задачи ВКР - теоретическое обоснование значимости исследуемой проблемы; систематизация теоретических и практических знаний; анализ и обобщение собранного фактического материала на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы; формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования; обоснование предложений по повышению эффективности деятельности операторских служб и оперативного регулирования (диспетчирования).

Работа над ВКР предполагает выявить уровень аналитического мышления, навыки и умения студента, возможности для самореализации и творческого самовыражения. Подготовка и защита ВКР является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР студента-выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- тема работы должна быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать

современному состоянию и перспективам развития производственной деятельности на предприятиях;

- отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новые статистические данные, действующие нормативные акты, достижения результатов практики; по возможности иметь расчетную часть и др.;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

- иметь достоверные источники, цитируемые студентом (в виде ссылок на конкретные страницы источника).

Работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты. Студент-дипломник несет ответственность за своевременное выполнение и защиту ВКР, за качество выполнения теоретической и рекомендательной частей. Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу студента-дипломника.

Председатель цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» осуществляют постоянный контроль за ходом выполнения ВКР.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС).

## 2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» и после положительного заключения работодателя, утверждается на заседании методического совета при заместителе директора по учебно-методической (Приложение А).

Студенту предоставляется право выбора темы и разрешается предлагать свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, при этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п.8.6 ФГОС СПО). При определении темы следует учитывать, что содержание ВКР может быть основано:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для написания работы, систематизировать и провести обработку необходимых материалов аналитической (практической) части ВКР. После закрепления темы, назначения руководителя студент составляет примерный план- график выполнения исследований. Этот план он должен представить своему руководителю для согласования. Руководитель обязан проверить план-график работы и подписать его. Выбор темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом за подписью директора техникума.

### 3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Основные обязанности руководителя ВКР включают в себя:

- оформление задания студенту-выпускнику на подготовку ВКР по установленной форме (*Приложение Б*);
- оказание помощи при составлении студентом содержания ВКР, при подборе необходимой литературы и фактического материала в ходе производственной практики;
- регулярное консультирование и постоянный контроль за написанием ВКР, за своевременностью выполнения отдельных глав и разделов работы;
- написание отзыва на выполненную ВКР;
- контроль за своевременным представлением ВКР на рецензию.

В отзыве (*Приложение В*) руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, исследованные студентом; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе. Руководитель не дает оценки работы, а указывает лишь на возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

Рецензия (*Приложение Г*) должна включать заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработанности поставленных вопросов, оригинальности рекомендаций, практической значимости работы; общую оценку ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты ВКР.

Заместитель директора техникума по учебной работе, заведующий дневным отделением и председатель ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске студента к защите.

#### 4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание ВКР определяется спецификой профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, темой выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) и включает в себя следующие разделы:

- задание на ВКР (выдается руководителем);
- титульный лист (*Приложение Д*);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (обязательно);
- лист нормоконтроля ВКР (*Приложение Е*);
- лист о допуске к защите ВКР (*Приложение Ж*).

Объем ВКР составляет не менее **25 страниц** печатного текста, не включая графический, табличный материал и приложения.

Раздаточный материал оформляется в виде краткого изложения ВКР, образец титульного листа приведен в *Приложении З*.

Задание на ВКР не подшивается к работе и не нумеруется, вкладывается после титульного листа. Задание на ВКР разрабатывается руководителем ВКР, рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» и выдается студенту до прохождения им производственной практики.

В *содержании* приводится последовательное перечисление заголовков глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц. Образец примерного содержания ВКР приведен в *Приложении И*.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, практическую значимость, предмет и объект

ВКР, раскрыть значение диспетчерской службы. Объем введения должен быть в пределах -2 страниц.

*Основная часть* ВКР включает **две** главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав и названия параграфов должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать 2 (две) главы и содержать не менее 20 страниц.

*Первая глава* ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических основ исследуемой темы, например: теоретические основы оперативного учета хозяйственной деятельности организации; теоретический обзор состояния проблемы; формирование круга исследуемых вопросов; историческую характеристику и обзор нормативной базы; отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы или графики.

*Вторая глава* ВКР должна быть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики в организации. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме за период не менее трех лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме; описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе излагаются материалы по характеристике предприятия (организации), приводится подробный анализ деятельности организации с рассмотрением внутренних документов. В зависимости от темы, могут включаться аналитические вопросы. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, выявлять закономерности на основе влияния различных факторов.

В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, формул, диаграмм, отражающих результаты анализа.

Организационную и производственную структуру предприятия необходимо разместить в приложении к работе.

Работа *над второй главой* ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций студента.

В *Заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, приводятся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение должно состоять из одного-двух страниц текста.

В заключении ВКР подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к выбранной организации; дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах; даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности организации; приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида профессиональной деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в организации.

*Список литературы* отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10-20 источников) за предшествующие пять лет году написания ВКР.

В *приложениях* помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, оперограммы, характеризующие тему исследования и организацию; образцы отчетной документации.

## 5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Подбор и изучение законодательных нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения ВКР являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, могут быть также использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решения руководящих органов предприятий, учебную литературу, публикации в журналах. В ходе изложения ВКР необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке литературы.

*Список литературы* должен быть составлен в следующем порядке: федеральные законы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; локальные акты предприятия, инструкции; учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); интернет-ресурсы.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».

3. Воробьев И. П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. – Минск : Беларуская навука, 2015.- 200 с.

4. Иванов А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной эпохи к экономике знаний: учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. - М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016.- 203 с.

5. Нечитайло А. И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло; под ред. А. И. Нечитайло.- Ростов н/Д : Феникс, 2016.-414 с.

6. Производственный менеджмент: учебник / Под ред. проф. С. Д. Ильенковой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. –134с.

7. Федорович В. О. Экономика организаций: учеб. пособие / В. О. Федорович, Н. В. Конципко; под общ. ред. В. О. Федоровича.-Москва : Проспект, 2017.-240 с.

### ***Пример оформления списка литературы***

*Один автор.*

Ефимова, О. В. Анализ финансовой отчетности / О. В. Ефимова. - М. : Омега-Л, 2016.- 220 с.

*Два автора.*

Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов.- М. : Финансы и статистика, 2016.- 280 с.

*Коллектив авторов.*

Финансы: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б. М. Сабанти, – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 462 с.

### ***Пример оформления статей***

Абалкин Л. И. Аграрная трагедия России // Вопросы экономики. – 2014. – № 9. – С. 6-7.

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 2017.- Информация на сайте по адресу: <http://www.smysl.ru/annot.php>

## 7. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

При изучении практики диспетчерской службы, при сборе соответствующих данных студент должен выявить конкретные факты взаимодействия оператора и планово-диспетчерского отдела предприятия с планово-диспетчерскими бюро цехов предприятия, форм контроля материалов в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт ведения оперативного учета и регулирования (диспетчирования).

На основе изучения практики оперативно-календарного планирования, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные на улучшение деятельности организации в сфере диспетчерской службы, которые затем должны быть зафиксированы в ВКР.

При прохождении производственной практики основными задачами являются: закрепление знаний и умений по профессии; формирование профессиональных компетенций специалиста; проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности; участие в производственной деятельности предприятия, обработка и анализ полученных результатов; анализ литературы для дальнейшего использования в ВКР.

Для сбора и анализа практических материалов, в первую очередь необходимо провести ознакомление с предприятием (организацией), структурой диспетчерской службы; выполнять обязанности помощника диспетчера; изучить организацию календарного планирования; изучить должностную инструкцию диспетчера и документацию диспетчера.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210\*297 мм) на одной стороне листа. **Параметры форматирования машинописного текста:**

- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 14;
- начертание – обычный;
- межстрочный интервал – 1,5 см;
- первая строка с автоматическим отступом 1,25.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы, начиная с титульного листа, нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в правом нижнем углу страницы (на титульном листе, задании, отзыве и рецензии цифра страницы не ставится).

Названия основных структурных элементов ВКР (введение, названия глав, заключение, списка литературы, приложение) в тексте работы указывают с новой страницы заглавными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный. Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Переносы слов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждая глава ВКР основной части оформляется с **нового** листа.

Параграфы внутри каждой главы следуют друг за другом и выделяются в тексте с полуторным интервалом до и после названия параграфа. Все листы ВКР и приложения следует аккуратно сброшюровать и переплести типографским способом в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;

- основная часть выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы);

- приложения;

- заключительный лист (лист о допуске к защите ВКР, *приложение Ж*).

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические.

*Аналитические таблицы* являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «результаты анализа данных, приведенных в таблице, позволяют сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...». Такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности.

В *неаналитических таблицах* помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

*Основные правила оформления таблиц в тексте:*

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- порядковый номер таблицы помещают в левом верхнем углу параллельно с заголовком таблицы после слова «Таблица»;

- внутри таблицы желательно использовать кегль (размер шрифта): 10-12, междустрочный интервал одинарный;

- название таблицы пишется буквами кегль (размер шрифта) – 14, и слово «Таблица» выполняют через одинарный интервал, при этом если в тексте

имеется одна таблица, то ее не нумеруют, при этом таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на следующую страницу, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и над ней поместить надпись: «продолжение таблицы...». В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Необходимо давать ссылку в тексте работы на номер и название таблицы (таблица 1), например,

### ***Пример оформления табличного материала***

Проведем в таблице 1 анализ динамики применения диспетчерами организации технических средств.

Таблица 1. – Динамика применения диспетчерами технических средств

Показатель	Период исследования			Темп роста (прироста) 2018 г. к 2016 г.
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) располагаются в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в ВКР обозначаются словом «рисунок», и должны иметь сквозную нумерацию по всей работе. Номер и название рисунка проставляется внизу иллюстрации (по центру). После иллюстрации пробел не оставляется, а после слов рисунок – ставится один пробел. Название рисунка должно быть выполнено одинарным междустрочным интервалом.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в ВКР (рисунок 1).

### ***Пример оформления иллюстраций***

Динамику основных налоговых платежей, уплаченных ООО «Ландыш», представим на рисунке 1.

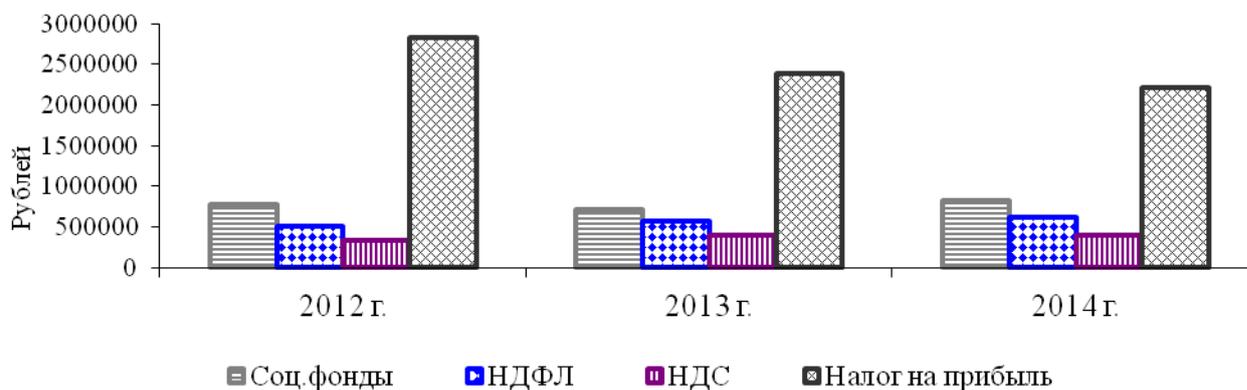


Рисунок 1. – Динамика основных налоговых платежей ООО «Ландыш»

Помещаемые в ВКР *формулы (выделяют курсивом)* последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы. После формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Экспликация должна проводиться непосредственно после формулы, значения символов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится.

Например: «Определение величины прибыли, полученной от реализации товаров (работ, услуг), определяется по формуле».

$$P = V * Ц_p - S_{np}, \quad (1)$$

где  $P$  – прибыль от продаж, тыс.руб.;

$V$  – объем реализованной продукции, шт;

$Ц_p$  – цена реализации единицы продукции, руб.;

$S_{np}$  – себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.

При выполнении ВКР следует помнить, что текст работы должен содержать ссылки на используемые формулы с обоснованием их приведения в работе.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания).

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1-2 дня до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора техникума;
- презентацию в электронном виде в виде слайдов, выполненную к письменной экзаменационной работе;
- отзыв руководителя.

Учитывая программу письменной экзаменационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения работы.
3. Систематичность работы студента над работой.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов письменной экзаменационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме.
6. Точка зрения руководителя о возможности допуска работы к защите и присвоения её автору квалификации «оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как

правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада, помимо презентации, студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, заключение рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК в день защиты.

Выполненные студентами ВКР хранятся в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Для определения качества письменной экзаменационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность и стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов письменной экзаменационной работы, использование в работе научных достижений отечественных исследователей и реального опыта; логические аргументы;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке письменной экзаменационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты работы, и ответы обучающегося на вопросы, заданные по теме его письменной экзаменационной работы.

При определении окончательной оценки по защите работы учитываются:

- доклад по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Итоговые результаты ВКР (письменной экзаменационной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его

защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за письменную экзаменационную работу, в отзывах руководителя рецензента которой имеются замечания по содержанию работы. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы), разработанных ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет». В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите письменной экзаменационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

*Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии служащего, предусмотренного ФГОС СПО. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующей профессии, которыми должен обладать выпускник профессионального учебного заведения.*

Выпускная практическая квалификационная работа может проводиться на местах прохождения обучающимися производственной практики на предприятиях и (или) в лабораториях техникума. Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы: качество выполненных

работ; уверенная демонстрация выполнения трудовых приёмов; умение пользоваться технической документацией. По окончании защиты, после совещания членов Государственной экзаменационной комиссии, председатель ГЭК объявляет публично результаты каждого выпускника после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

## 12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВКР

По окончании защиты письменная экзаменационная работа с рецензией, комплект документов, включающий производственную характеристику, заключения о сдаче выпускной практической квалификационной работы, дневник учета производственной практики, сдается в архив учебного заведения на хранение.

Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

#### **Примерная тематика ВКР (письменных экзаменационных работ) по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы»**

Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенных направлений, при этом сохраняется возможность корректировки темы при условии ее обоснования (до выхода приказа директора техникума о закреплении тем за студентами).

#### **ПМ.01 Оперативный учет хозяйственной деятельности организации**

1. Оперативный учет на предприятии: задачи, требования и принципы
2. Документационное обеспечение управления. Требования к организации документооборота диспетчерской службы
3. Организация производственного процесса на предприятии
4. Хозяйственная деятельность предприятия: задачи и принципы
5. Документационное обеспечение учета различных операций, перевозок грузов
6. Календарное планирование и оперативное управление ходом производства – диспетчирование
7. Организация деятельности транспортного отдела предприятия (на примере)
8. Процесс труда оператора: планирование, контроль, работа с документами
9. Операционный и систематический контроль (диспетчирование) за ходом производственного процесса
10. Контроль и регулирование процессов основного производства предприятия

#### **ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов графиков, нормативов производственного процесса**

1. Роль и функции диспетчеризации в системе оперативно-календарного планирования и регулирования производства
2. Задачи и содержание оперативно - календарного планирования и регулирования производства

3. Равномерный выпуск продукции. Равномерная работа. Коэффициент равномерности выпуска продукции
  4. Система оперативного планирования (на примере)
  5. Разработка производственных программ для цехов и участков.
- Диспетчеризация производства
6. Организационная структура диспетчерской службы
  7. Вычислительная техника и средства связи в управленческой деятельности, эксплуатация и программное обеспечение
  8. Организация автоматизированных рабочих мест. Основные типы современных компьютеров, эксплуатация и обслуживание
  9. Внедрение автоматизированных рабочих мест (АРМ) диспетчера (на примере).
  10. Сетевые технологии в управленческой деятельности: программное обеспечение
  11. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем: назначение и классификация
  12. Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей

### **ПМ.03 Диагностика и мониторинг производственного процесса**

1. Диагностика и мониторинг правильности хода производственного процесса
2. Управления качеством на предприятиях
3. Организация технического контроля. Система управления качеством. Схема организации производственного контроля
4. Стандарты предприятий, нормативно-технические и организационно-методические документы в работе диспетчера (на примере)
5. Диспетчерское руководство на предприятии: функции, сущность и порядок диспетчерской службы
6. Специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики в системе диспетчеризации
7. Повышение качества организации производственного процесса на предприятии (на примере АО Дальневосточный сервисный центр)
8. Совершенствование диспетчерской службы организаций (на примере)

## Оформление задания к письменной экзаменационной работе

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК «Экономика  
и бухгалтерский учет»

Председатель: \_\_\_\_\_ / И. Н. Бочкова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

\_\_\_\_\_ / Е. В. Бахтанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (письменную экзаменационную работу)

Студента О-38 группы очного отделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

утверждена на заседании цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» КГБ ПОУ  
«ХТТБПТ», протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Срок предоставления к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Оформление отзыва руководителя на ВКР (письменную экзаменационную работу)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)

на ВКР (письменную экзаменационную работу) студента О-38 группы

КГБ ПОУ «ХТТБПТ»\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

профессия 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполненной на *дневном отделении*

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4	Практическая значимость работы (готовность к внедрению)	
5	Теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
<b>Итоговая характеристика</b>		

**\*Критерии оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника** («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основные достоинства и недостатки работы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение:**

Задание на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу) выполнено \_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы и он(а) может /не может/ быть допущен(а) к процедуре защиты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

**Оформление рецензии на ВКР (письменную экзаменационную работу)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР (письменную экзаменационную работу)

по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения  
(дневное)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по теме \_\_\_\_\_

выполненной на дневном отделении

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**ОЦЕНКА ВКР (ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4.	Соответствие содержания работы теме исследования					
5.	Отражение степени разработанности проблемы					
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7.	Уровень и корректность использования методов исследования					
8.	Анализ результатов и выводы					
9.	Практическая значимость результатов					
10.	Оформление работы					
<b>Всего баллов</b>						
<b>Итоговая оценка</b>						

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Критерии оценки:** «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Например, для оценки «5» необходимо набрать от 50 до 45 баллов; для оценки «4» - от 44 до 39 баллов.





## Лист нормоконтроля

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Нормоконтроль ВКР**  
**(письменной экзаменационной работы)**

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методически указаниям в техникуме по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует «+», не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в техникуме (приказ)	
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times new Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Отступ	1,25 см.	
6.	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее - 20	
7.	Общий объем без приложений	<b>Не менее 25</b> стр. машинописного текста	
8.	Объем введения	2 стр. машинописного текста	
9.	Объем основной части	не менее 20 стр. машинописного текста	
10.	Объем заключения	1-2 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа; на титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Заявление. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	

13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список литературы	10 – 20 источников	
16	Наличие приложений	Обязательно	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список литературы, приложений с указанием страниц	

Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа) допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтроллер \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Обучающийся (автор работы) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)



Образец титульного листа к раздаточному материалу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

## РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к выпускной квалификационной работе (письменной  
экзаменационной работе) студента**

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профессия 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-  
диспетчерской) службы»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

Хабаровск  
2021

## Образец примерного содержания ВКР\*

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ТРУДА ОПЕРАТОРА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.....	5
1.1. Планирование на предприятии.....	5
1.2. Контроль на предприятии.....	8
1.3. Работа оператора с необходимой документацией.....	10
2. ПРОЦЕСС ТРУДА ОПЕРАТОРА НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ – АВТОБАЗА ФГУП «ПОЧТА РОССИИ».....	15
2.1. Общая характеристика объекта исследования.....	15
2.2. Режим рабочего времени.....	18
2.3. Должностные обязанности оператора.....	20
2.4. Пути повышения эффективности труда оператора на предприятии	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26
<i>Приложение А.</i> Организационная структура предприятия.....	26
<i>Приложение Б.</i> Путевые листы.....	27
<i>Приложение В.</i> Инструкция по охране труда предприятия.....	30

\* Для сведения, тема ВКР:

«Процесс труда оператора: планирование, контроль, работа с документами на примере организации Автобаза ФГУП «Почта России»