

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ «ХТТБПТ»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите выпускной квалификационной
(дипломной) работы**

**в рамках программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) очная и заочная формы
обучения**

**Хабаровск
2020/2021 учебный год**

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очная и заочная формы обучения.

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики:

Бочкова Ирина Николаевна - преподаватель спецдисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Заставская Елена Дмитриевна - преподаватель экономических дисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Сапитонова Лилия Геннадьевна – преподаватель экономических дисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Пимонова Ольга Николаевна - зав. заочным отделением, преподаватель спецдисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ».

Одобрена на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет».

Протокол № 2 от « 22 » сентября 2020 года.

Председатель ПЦК _____ / И. Н. Бочкова /

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

_____ / Е. В. Бахтанова /

« ____ » _____ 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	5
2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	7
3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	8
4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	9
5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	15
6. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ.....	16
7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	18
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	22
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	23
10. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29
Приложение А. Примерная тематика ВКР.....	29
Приложение Б. Задание на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	35
Приложение В. Отзыв научного руководителя.....	36
Приложение Г. Рецензия на ВКР.....	38
Приложение Д. Титульный лист ВКР.....	40
Приложение Е. Лист нормоконтроля.....	41
Приложение Ж. Лист о допуске к защите ВКР.....	43
Приложение З. Образец титульного листа к раздаточному материалу.....	44
Приложение И. Образец примерного содержания ВКР.....	45

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является видом итоговых аттестационных испытаний и выполняется для квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» заочной формы обучения. Выполнение и защита квалификационной (дипломной) работы ставит следующие цели:

а) систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных задач;

б) выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения различных методов исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

К выполнению квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, учебных и других источников информации, практики бухгалтерского учета в организациях. Необходимым условием выпускной квалификационной (дипломной) работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят производственную (преддипломную) практику или постоянно работают.

Необходимо проанализировать положительный опыт организаций (предприятий), постановки бухгалтерского учета, анализа производственной и финансовой деятельности организаций.

Методические указания имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами, обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР) является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ВКР разрабатывается по материалам профильных организаций и должна иметь актуальность, новизну, а также практическую значимость исследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

Целью ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач; развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью; овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении проблем исследования.

Задачи ВКР - теоретическое обоснование значимости исследуемой проблемы; систематизация теоретических и практических знаний; всесторонний анализ и обобщение собранного фактического материала на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы; формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования; обоснование рекомендаций по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета.

Работа над ВКР предполагает выявить уровень аналитического мышления, навыки и умения студента, возможности для самореализации и творческого самовыражения. Подготовка и защита ВКР является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР студента-выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- тема работы должна быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;

- отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию в практике;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новые статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

- иметь достоверные источники, цитируемые студентом (в виде ссылок на конкретные страницы источника).

Работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты. Студент-дипломник несет ответственность за своевременное выполнение и защиту ВКР, за качество выполнения аналитической и рекомендательной частей. Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу студента-дипломника.

Председатель цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» осуществляют постоянный контроль за ходом выполнения ВКР.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС).

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» и после положительного заключения работодателя, утверждается на заседании методического совета при заместителе директора по учебно-методической (Приложение А).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР и разрешается предлагать свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, при этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п.8.6 ФГОС СПО). При определении темы следует учитывать, что содержание ВКР может быть основано:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для написания работы, систематизировать и провести обработку необходимых материалов аналитической (практической) части ВКР. После закрепления темы, назначения руководителя студент составляет примерный план- график выполнения исследований. Этот план он должен представить своему руководителю для согласования. Руководитель обязан проверить план-график работы и подписать его.

Выбор темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом за подписью директора техникума.

3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Основные обязанности руководителя ВКР включают в себя:

- оформление задания студенту-выпускнику на подготовку ВКР по установленной форме (Приложение Б);
- оказание помощи при составлении студентом содержания ВКР, при подборе необходимой литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- регулярное консультирование и постоянный контроль за написанием ВКР, за своевременностью выполнения отдельных глав и разделов работы;
- написание отзыва на выполненную ВКР;
- контроль за своевременным представлением ВКР на рецензию.

В *отзыве* (Приложение В) руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе. Руководитель не дает оценки работы, а указывает лишь на возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

Рецензия (Приложение Г) должна включать заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработанности поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы; общую оценку ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты ВКР.

Заместитель директора техникума по учебной работе, заведующий заочным отделением и председатель ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске студента к защите.

4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Содержание ВКР определяется спецификой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), темой выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие разделы:

- задание на ВКР (выдается руководителем);
- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (обязательно);
- лист нормоконтроля ВКР (Приложение Е);
- лист о допуске к защите ВКР (Приложение Ж).

Объем **ВКР 35-55** машинописных односторонних листов **без приложений**.

Раздаточный материал оформляется в виде краткого изложения ВКР, образец титульного листа приведен в Приложении З.

Задание на ВКР не подшивается к работе и не нумеруется, вкладывается после титульного листа. Задание на ВКР разрабатывается руководителем ВКР, рассматривается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» совместно с заочным отделением, и выдается студенту до прохождения им производственной (преддипломной) практики.

В *содержании* приводится последовательное перечисление заголовков глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц. Образец примерного содержания ВКР приведен в Приложении И.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет

ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах - 2-3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав по возможности не должны дублировать название темы ВКР, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы, соразмерные по объёму.

Первая глава ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы, например:

- теоретические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- основные этапы формирования финансовой отчетности предприятия;
- методологию анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- теоретический обзор состояния проблемы;
- мнения различных специалистов (ученых), имеющиеся в литературе по избранной тематике,
- формирование круга исследуемых вопросов;
- историческую характеристику и обзор нормативной базы;
- границы исследования и общее видение системы бухгалтерского учета;
- отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

В этой главе могут быть использованы статистические данные, построенные в таблицы или графики.

Работа *над первой главой* должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вторая глава ВКР должна быть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организации. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме за период не менее трех лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме; описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе излагаются материалы по характеристике объекта исследования ВКР, приводится подробный анализ деятельности организации с рассмотрением внутренних документов. В зависимости от темы, могут включаться аналитические и финансово-расчетные вопросы. Необходимо критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа фактического материала.

Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, выявлять закономерности на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, формул, диаграмм, отражающих результаты анализа.

Работа *над второй главой* ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
- принимать участие в составлении бизнес-плана;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности;
- оформлять кассовые и банковские документы;
- вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
- работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Заключение является завершающей частью ВКР и должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех страниц текста. В заключении ВКР:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к выбранной организации;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;

- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности организации;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида профессиональной деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в организации.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25) за предшествующие пять лет году написания ВКР.

В *Приложениях* помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы, характеризующие тему исследования, конкретные бухгалтерские (кассовые) операции;
- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по организации (стране, региону); экономические расчеты;
- заполненные формы статистической отчетности по организации;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления финансовых (бухгалтерских) операций;
- схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении финансово-хозяйственных операций;
- образцы отчетной документации.

5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Подбор и изучение законодательных нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения ВКР являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, могут быть также использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации и

субъектов Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; Решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций); Учебную литературу, монографии, издания Росстата, публикации в периодических изданиях.

В ходе изложения ВКР необходимо делать ссылки на используемые нормативные правовые акты и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке литературы.

Список литературы должен быть составлен в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Инструкции;
- Иные официальные материалы (официальные доклады, официальные отчеты и т.п.);
- Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Интернет-ресурсы.

6. СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Выпускная квалификационная работа выполняется на *материалах конкретной организации*. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе современный (передовой) опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

На основе изучения практики бухгалтерского учета, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в ВКР.

При прохождении преддипломной (производственной) практики основными задачами являются: закрепление знаний и умений по специальности; формирование профессиональных компетенций специалиста; проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности; участие в производственной деятельности организации, обработка и анализ полученных результатов; анализ литературы и документальных источников для дальнейшего использования в ВКР.

Для сбора и анализа практических материалов, в первую очередь необходимо провести ознакомление с организацией и её учетной политикой; выполнять обязанности бухгалтера и /или помощника бухгалтера; изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (организации); составлять и использовать бухгалтерскую отчетность.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа. Параметры форматирования машинописного текста:

- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 14;
- начертание – обычный;
- межстрочный интервал – 1,5 см;
- первая строка с автоматическим отступом 1,25.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы, начиная с титульного листа, нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в правом нижнем углу страницы (на титульном листе, задании, отзыве и рецензии цифра страницы не ставится).

Названия основных структурных элементов ВКР (введение, названия глав, заключение, списка литературы, приложение) в тексте работы указывают с новой страницы заглавными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный.

Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Переносы слов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждая глава ВКР основной части оформляется с нового листа.

Параграфы внутри каждой главы следуют друг за другом и выделяются в тексте с полуторным интервалом до и после названия параграфа. Если окончание параграфа приходится на середину страницы или ниже, то начало следующего параграфа нужно отделить 2 пробелами.

Все листы ВКР и приложения следует аккуратно сброшюровать и переплести типографским способом в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть выпускной квалификационной работы;
- приложения;
- заключительный лист (лист о допуске к защите ВКР, приложение Е).

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические.

Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «результаты анализа данных, приведенных в таблице, позволяют сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...». Такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности.

В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Основные правила оформления таблиц в тексте:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- порядковый номер таблицы помещают в левом верхнем углу параллельно с заголовком таблицы после слова «Таблица»;
- внутри таблицы желательно использовать кегль (размер шрифта) – 12, междустрочный интервал одинарный, если таблица объемная, то 10 или 11;

- название таблицы пишется буквами кегль (размер шрифта) – 14, и слово «Таблица» выполняют через одинарный интервал, при этом если в тексте имеется одна таблица, то ее не нумеруют.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не уместается на одной странице, то она переносится на следующую страницу, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и над ней поместить надпись: «продолжение таблицы...». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее неповторяемость.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Необходимо давать ссылку в тексте работы на номер и название таблицы (таблица 1).

Пример оформления табличного материала

Проведем в таблице 1 анализ динамики финансовых результатов деятельности организации.

Таблица 1. – Динамика финансовых результатов деятельности организации

Показатель	Период исследования			Темп роста (прироста) 2019 г. к 2017 г.
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	

Если название таблицы длинное, то оно пишется друг под другом.

Пример оформления табличного материала

Таблица 1. – Динамика финансовых результатов деятельности организации
ООО «Роза ветров» за 2017-2019 годы

Показатель	Период исследования			Темп роста (прироста) 2019 г. к 2017 г.
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) располагаются в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в ВКР обозначаются словом «рисунок», и должны иметь сквозную нумерацию по всей работе.

Номер и название рисунка проставляется внизу иллюстрации (по центру).

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в ВКР (рисунок 1).

Пример оформления иллюстраций

Динамику основных налоговых платежей, уплаченных ООО «Роза ветров», представим на рисунке 1.

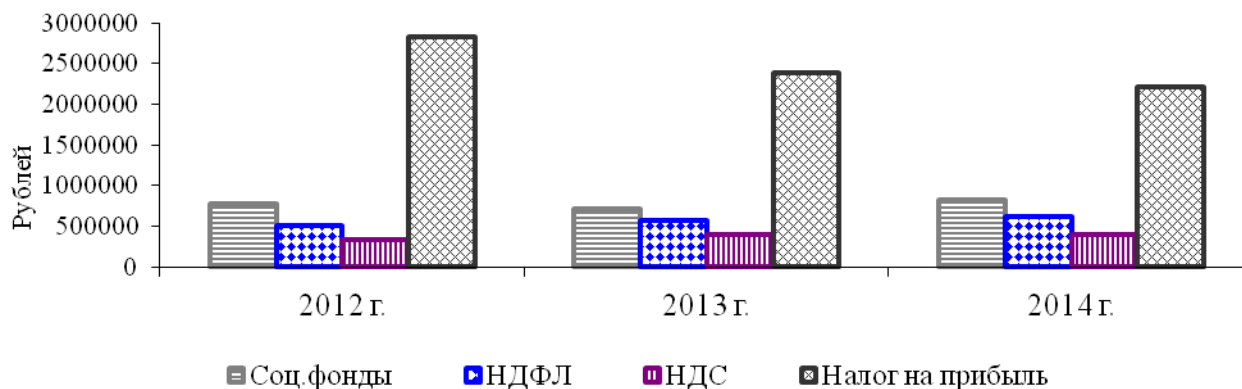


Рисунок 1. – Динамика основных налоговых платежей ООО «Роза ветров»

После иллюстрации пробел *не оставляется*, а после слов рисунок – *ставится один пробел*. Название рисунка должно быть выполнено одинарным междустрочным интервалом.

Помещаемые в ВКР ***формулы (выделяют курсивом)*** последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах работы. Формулы следует располагать по центру страницы, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы.

Перед формулой и после пропускается 1 строка. Все обозначения расшифровываются. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

После формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Экспликация должна проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится.

Двоеточие следует ставить после слов....по формуле:

Например: «Определение величины прибыли, полученной от реализации товаров (работ, услуг), определяется по формуле»:

$$P = V * C_p - S_{np}, \quad (1)$$

где P – прибыль от продаж, тыс.руб.;

V – объем реализованной продукции, шт;

C_p – цена реализации единицы продукции, руб.;

S_{np} – себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.

При выполнении ВКР следует помнить, что текст работы должен содержать ссылки на используемые формулы с обоснованием их приведения в работе.

Пример оформления списка литературы

Один автор.

Ефимова О. В. Анализ финансовой отчетности / О. В. Ефимова. - М. :
Омега-Л, 2016.- 220 с.

Два автора.

Гомола А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
Профессиональный модуль: учебник / А. И. Гомола, С. В. Кириллов.- Москва;
Берлин. : Директ-Медиа, 2019.- 351 с Режим доступа: URL:

Ильшева Н. Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов.- М. : Финансы и статистика, 2018.- 280 с.

Коллектив авторов.

Финансы: учебник / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. О. В. Врублевской, проф. Б. М. Сабанти, – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 462 с.

Пример оформления статей

Курлеев В. А. Анализ финансового состояния предприятия: сущность, значение / В. А. Курлеев // Карельский научный журнал. – 2015. – № 4 (13). – С. 39-42.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Во время защиты ВКР студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится не более 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает следующие этапы:

- доклад студента (с представлением презентации) 5-10 минут;
- чтение отзыва и рецензии (при необходимости);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Во время доклада, помимо презентации, студент может использовать *подготовленный наглядный материал*, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, заключение рецензента. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК в день защиты.

Выполненные студентами ВКР хранятся в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- обоснование актуальности тематики работы;
- полнота, корректность и соответствие научного и понятийного аппарата теме исследования;
- соответствие содержания работы теме исследования;
- отражение степени разработанности проблемы;
- ясность, логичность и научность изложения содержания;
- уровень и корректность использования методов исследования;
- анализ результатов, выводы и практическая значимость результатов;
- оформление работы.

Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой полно раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики бухгалтерского учета. Творчески решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов комиссии. Оценка *«хорошо»* выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию. Теоретические вопросы в основном раскрыты, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы, на вопросы членов комиссии студент нечетко давал ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за работу, которая в основном отвечает предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

10. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (*часть первая*) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (*часть вторая*) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 11.10.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (*часть первая*) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (*часть вторая*) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
9. О минимальном размере оплаты труда: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
11. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.08.2018) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2018).

12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».

13. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».

14. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 329 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

15. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 (с изм.)//СЗ РФ. 2004. № 40. Ст. 3961.

16. О Федеральном казначействе Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 703 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. № 49. Ст. 4908.

17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

18. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».

19. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».

20. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

21. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».

22. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений (ПБУ 21/2008) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
23. Положение о платежной системе Банка России (утв. Банком России 06.07.2017 № 595-П) // Электронный ресурс. СПС «КонсультантПлюс».
24. Богаченко В. М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко, Л. Н. Русалева. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 478с.
25. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532с.
26. Бондарева Н. А. Финансы, налоги и налогообложение: учебник для СПО / Н. А. Бондарева.- М. : Университет «Синергия», 2018.-128 с.
27. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Н. В. Брыкова.- 2-е изд., испр. - М. : Изд. центр «Академия», 2015.- 240 с.
28. Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. - М. : ИНФРА-М, 2009.- 240 с.
29. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 681 с.
30. Гомола А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник / А. И. Гомола, С. В. Кириллов.- Москва; Берлин. : Директ-Медиа, 2019.- 351 с Режим доступа: [URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500628](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500628)
31. Иванова Н. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н. В. Иванова.- Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 270 с.
32. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин.- М. : Дашков и К°, 2018.- 247 с.

33. Котерова Н. П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерова.- 8-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академия», 2015.- 288 с.
34. Крутиков В. К. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / В. К. Крутиков, Т. В. Дорожкина, Т. В. Крутикова, А. Г. Федоров. - Калуга : Издательство «Эйдос», 2016. - 168 с.
35. Маркарьян Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - Ростов н/Д : Феникс, 2015.-560 с.
36. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова.- М. : Дашков и Ко, 2018.- 591 с. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496141
37. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета»: учеб. пособие / А. И. Нечитайло, И. Н. Томшинская; под ред. А. И. Нечитайло. – Ростов н/Д : Феникс, 2015.-398 с.
38. Нечитайло А. И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло; под ред. А. И. Нечитайло.- Ростов н/Д : Феникс, 2016.-414 с.
39. Пястолов С. М. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / С. М. Пястолов.- 12-е изд., стер.- М. : Изд. Центр «Академия», 2014.- 384 с.
40. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая; 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016.- 374 с. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463334
41. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебник/ О. В. Скворцов; 12-е изд., испр. и доп.- М. : Академия, 2014.- 272 с.
42. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / А. Н. Торхова; изд. 3-е, стер.- Москва; Берлин. : Директ-Медиа, 2017.- 103 с. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473319

43. Чеглакова С. Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / С. Г. Чеглакова.-3-е изд., перераб. и доп.-М. : Дело и Сервис, 2017.-304 с.

44. Чечевицына Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын.- Ростов н/Д : Феникс, 2018.-367 с.

45. Федорович В. О. Экономика организаций: учеб. пособие / В. О. Федорович, Н. В. Конципко; под общ. ред. В. О. Федоровича.-Москва : Проспект, 2017.-240 с.

Интернет- ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> – СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. <http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования
7. <http://www.buhgalteria.ru/> – сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru»

Периодические издания

Журнал «Бухгалтерский учёт»,

Журнал «Главбух»,

Журнал «Финансы»,

Журнал «Официальные материалы для бухгалтера»

Примерная тематика ВКР

***ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации***

1. Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета (на примере)
2. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства (на примере)
3. Учетная политика организации: принципы, формирование в современных условиях (на примере)
4. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия (на примере)
5. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета учреждения (на примере)
6. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности (на примере)
7. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта (на примере)
8. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования (на примере)
9. Инвентаризация и её значение в сохранности собственности организации (на примере)
10. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации (на примере)
11. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта (на примере)

12. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта
13. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта (на примере)
14. Бухгалтерский учет и анализ эффективного использования основных средств (на примере)
15. Бухгалтерский учет и отчетность основных средств организации (на примере)
16. Учет основных средств и анализ эффективности их использования (на примере)
17. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта (на примере)
18. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта (на примере)
19. Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования (на примере)
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта (на примере)
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта
24. Организация учета долгосрочных инвестиций (на примере)
25. Учет финансовых вложений и операций с ценными бумагами (на примере)
26. Учет и анализ материальных ресурсов предприятия (на примере)
27. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (на примере)

28. Бухгалтерский учет и отчетность готовой продукции и ее реализация (на примере)
29. Учет и анализ производства и реализации продукции (на примере)
30. Учет и анализ дебиторской задолженности предприятия (на примере)
31. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и повышение рентабельности продаж (на примере)
32. Пути повышения устойчивого развития предприятия (на примере)
33. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (на примере)
34. Анализ производственно-хозяйственной деятельности компании и разработка нового направления развития (на примере)
35. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и повышение эффективности управления человеческими ресурсами (на примере)
36. Учет и контроль расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере)
37. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты (на примере)
38. Особенности бухгалтерского и налогового учета субъектов малого предпринимательства (на примере)
39. Анализ хозяйственной деятельности предприятия и стимулирование сбыта (на примере)
40. Анализ хозяйственной деятельности организации и повышение ее эффективности (на примере)
41. Анализ финансово- хозяйственного состояния предприятия и управление дебиторской задолженностью (на примере)
42. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта

43. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта

44. Анализ хозяйственной деятельности организации и улучшение финансовых результатов (на примере).

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями (на примере)
2. Налоговый учет расходов, связанных с оплатой труда работников (на примере)
3. Бухгалтерский учет и анализ использования денежных средств в организациях (на примере)
4. Бухгалтерский учет и расчетов по оплате труда и контроль использования трудовых ресурсов организации (на примере)
5. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов организацией в государственные внебюджетные фонды (на примере)
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере)
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере)
8. Учет и анализ кредиторской задолженности предприятия (на примере)
9. Учет и анализ кредиторской задолженности организации (на примере)
10. Учет и анализ дебиторской задолженности (на примере)
11. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта (на примере)
12. Учет расчетов с учредителями (на примере)
13. Учет расходов на оплату труда в организации (на примере)

14. Учет и анализ оплаты труда в организации (на примере)
15. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли (на примере)
16. Учет расчетов по кредитам и займам, эффективность их использования (на примере)
17. Учет собственного капитала, финансовые методы управления им (на примере)
18. Учет выпуска и реализации готовой продукции (на примере)
19. Учет финансовых результатов организации и их оценка (на примере)
20. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств (на примере)
21. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетной организации (на примере)
22. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных (муниципальных) учреждениях (на примере)
23. Анализ деятельности малого предприятия и повышение конкурентоспособности (на примере)
24. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств (на примере)
25. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции (на примере)
26. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг (на примере)
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта (на примере)
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта (на примере).

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам (на примере)
2. Основные направления совершенствования расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере)
3. Особенности расчетов во внебюджетные фонды, их влияние на величину налоговой нагрузки (на примере)
4. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Совершенствование расчетов с внебюджетными фондами (на примере)
5. Особенности налогообложения организаций, относящихся к сфере малого (среднего) бизнеса (на примере)
6. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере)
7. Учет и налогообложение доходов физических лиц (на примере)
8. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта (на примере)
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс) (на примере)
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса (на примере).

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Анализ финансовой отчетности организации (на примере)
2. Анализ финансового состояния организации (на примере)
3. Анализ финансового состояния бюджетных организаций (на примере)
4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере)

5. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере)
6. Анализ активов организации и оценка её имущественного положения (на примере)
7. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов её роста (на примере)
8. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации (на примере)
9. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере)
10. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере)
11. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок формирования и анализ её основных показателей (на примере)
12. Порядок формирования финансовой отчетности и ее роль в оценке финансового состояния предприятия (на примере)
13. Порядок формирования бухгалтерского баланса предприятия и его использование для анализа имущественного потенциала предприятия (на примере)
14. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса (на примере)
15. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерского баланса предприятия (на примере)
16. Порядок формирования бухгалтерского баланса и анализ платежеспособности и ликвидности предприятия на его основе (на примере)
17. Анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности предприятия (на примере)
18. Анализ деловой активности предприятия по данным финансовой отчетности (на примере)
19. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятия по данным финансовой отчетности предприятия (на примере)

20. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности предприятия (на примере)
21. Анализ основных экономических показателей предприятия и разработка новой стратегии развития (на примере)
22. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и повышение конкурентоспособности (на примере)
23. Анализ хозяйственной деятельности организации и разработка антикризисной программы (на примере)
24. Анализ финансового состояния предприятия и повышение финансовой устойчивости (на примере)
25. Анализ финансового состояния компании и совершенствование ее деятельности (на примере)
26. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и обоснование стратегии развития (на примере)
27. Анализ финансового состояния предприятия и повышение конкурентоспособности (на примере)
28. Анализ финансовой деятельности организации и повышение прибыли (на примере)
29. Анализ результатов деятельности предприятия и оптимизация затрат (на примере).

***ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
должностям служащих (кассир)***

1. Учет и анализ денежных средств предприятия (на примере)
2. Аудит учета денежных средств в кассе, расчетном и валютном счетах (на примере)
3. Учет, анализ и контроль кассовых операций в коммерческих банках. (на примере)
4. Учет и аудит кассовых операций предприятия (на примере)
5. Современные формы безналичных расчетов (на примере).

Председатель: _____ / И. Н. Бочкова
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020

Зам. директора по УР
КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

_____/Е. В. Бахтанова
« » 2020

ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Специальность 38.02.01 группа _____ отделения _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема ВКР _____

Дата выдачи задания: « » 2020 г.

Срок предоставления к защите «_____» _____ 2021 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

[illegible]

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)

на ВКР студента (ки) _____ группы _____ отделения

(Ф. И.О.)

по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы (и готовность к апробации или внедрению)	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
Итоговая характеристика		

***Критерии оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.) _____

Основные достоинства и недостатки дипломной работы

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и он(а) может /не может/ быть допущен(а) к процедуре защиты.

«__» _____ 2021 г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студента _____ группы _____ отделения

(Ф.И.О.)

по теме _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4.	Соответствие содержания работы теме исследования					
5.	Отражение степени разработанности проблемы					
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7.	Уровень и корректность использования методов исследования					
8.	Анализ результатов и выводы					
9.	Практическая значимость результатов					
10.	Оформление работы					
Всего баллов						
Итоговая оценка						

* - не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями КГБ ПОУ «ХТТБПТ», предъявляемыми к ВКР, и заслуживает оценки, _____, а ее автор _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации _____

«__» _____ 2021 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Фамилия, Имя, Отчество автора

Тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по программе подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»

Студент

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель ВКР

Должность, ученое звание

Подпись

Фамилия И.О.

“___” “___” 2021 г.

Защищена в ГЭК с оценкой
Секретарь ГЭК

Подпись

“___” “___” 2021 г.

«Допустить к защите»

Зам. директора по УР

Е. В. Бахтанова

Подпись

“___” “___” 2021 г.

Нормоконтроль

подпись

Фамилия И.О. ответственного за нормоконтроль

“___” “___” 2021 г.

Рецензент

подпись

Фамилия И.О. рецензента

“___” “___” 2021 г.

Хабаровск
2021

Нормоконтроль ВКР

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методически указаниям в техникуме по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует «+», не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в техникуме (приказ)	
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times new Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Отступ	1,25 см.	
6.	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее - 20	
7.	Общий объем без приложений	35-55 стр. машинописного текста	
8.	Объем введения	2 – 3 стр. машинописного текста	
9.	Объем основной части	30-50 стр. машинописного текста	
10.	Объем заключения	2 -3 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа; на титульном листе номер страницы не	

		проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Заявление. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список литературы	20 – 25 источников	
16	Наличие приложений	Обязательно	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список литературы, приложений с указанием страниц	

Выпускная квалификационная (дипломная) работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтроллер _____
(ФИО) (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Обучающийся (автор работы) _____
(ФИО) (подпись)

Лист о допуске к защите ВКР

Автор работы _____
(Ф.И.О.) подпись

Выпускная квалификационная (дипломная) работа допущена к защите

Назначен рецензент _____
(Фамилия, И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание)

Зав. дневным отделением _____ Г. А. Карташова / или
Зав. заочным отделением _____ О. Н. Пимонова

«__» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной (дипломной) работе студента

на тему: _____

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(фамилия, имя, отчество студента)

“ ____ ” _____ 2021 г. _____
(подпись студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(должность, ФИО)

подпись

Хабаровск
2021

Образец примерного содержания ВКР*

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.....	5
1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита	5
1.2. Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в организации.....	15
1.3. Роль и значение аудита в организации.....	25
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОЗА ВЕТРОВ.....	30
2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.....	30
2.2. Бухгалтерский учет в организации.....	35
2.3. Организация синтетического и аналитического учета.....	39
2.4. Анализ финансовых результатов деятельности организации.....	45
2.5. Пути повышения эффективности деятельности организации.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	51
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	56
Приложение А. Бухгалтерский баланс (форма № 1).....	56
Приложение Б. Отчет о финансовых результатах (форма №2).....	58
Приложение В. График документооборота бухгалтерии ООО «Роза ветров».....	59

* Для сведения, тема ВКР: «Организация бухгалтерского учета и аудита на примере организации Общество с ограниченной ответственностью «Роза ветров»