

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ «ХТТБПТ»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы**

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности укрупнённых единиц 10.00.00
«Информационная безопасность», 09.00.00 "Информатика и
вычислительная техника" очная и заочная формы обучения**

**Хабаровск
2020/2021 учебный год**

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования укрупнённых единиц 10.00.00 «Информационная безопасность», 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" очная и заочная формы обучения.

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики:

Верхозина Татьяна Александровна - преподаватель спецдисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Иващенко Людмила Васильевна - преподаватель экономических дисциплин КГБ ПОУ «ХТТБПТ»;

Одобрена на заседании ПЦК «Информатика и вычислительная техника».

Протокол № 2 от «26» октября 2020 года.

Председатель ПЦК _____ / Л.В. Иващенко /

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
специальности укрупнённых единиц
10.00.00 «Информационная безопасность»,
09.00.00 "Информатика и вычислительная техника"

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

_____ / Е. В. Бахтанова /

« » _____ 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и назначение.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения и термины.....	5
4	Общие положения.....	7
5	Цели, задачи выпускной квалификационной работы.....	8
6	Организация разработки тематики и выполнения Выпускных квалификационных работ.....	9
7	Руководство выпускной квалификационной работой.....	10
8	Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	12
9	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	12
10	Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	20
11	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	24
12	Защита выпускных квалификационных работ.....	25
13	Хранение выпускных квалификационных работ.....	27
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
	<i>Различия между дипломной работой и дипломным проектом.....</i>	<i>30</i>
	<i>Оформление задания.....</i>	<i>31</i>
	<i>Содержание и оформление отзыва руководителя ВКР.....</i>	<i>32</i>
	<i>Рецензия на выпускную квалификационную работу и пример рецензии на выпускную квалификационную работу.....</i>	<i>35</i>
	<i>Образец заполнения календарного графика подготовки.....</i>	<i>38</i>
	<i>Образец оформления Титульного листа</i>	<i>39</i>
	<i>Образцы оформления библиографии.....</i>	<i>40</i>
	<i>Пример оформления таблицы и пример оформления рисунка.....</i>	<i>41</i>
	<i>Проект таблицы для членов ГЭК по оценке ВКР. Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы....</i>	<i>42</i>
	<i>Доклад на защите ВКР.....</i>	<i>45</i>
	<i>Типичные ошибки при подготовке ВКР.....</i>	<i>46</i>
	<i>Ссылки на используемую литературу.....</i>	<i>47</i>
	<i>Образец титульного листа Методических рекомендаций.....</i>	<i>48</i>
	<i>Оформление раздаточного материала.....</i>	<i>50</i>
	<i>Лист нормоконтроля.....</i>	<i>51</i>
	<i>Лист о допуске к защите ВКР.....</i>	<i>53</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) ППССЗ ФГОС среднего профессионального образования для очной, очно-заочной, и заочной формы обучения по специальности укрупнённых единиц 10.00.00 «Информационная безопасность», 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" в техникуме (далее Рекомендации) вводятся для достижения следующих целей:

1. выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
2. регламентация организации и содержания работы по подготовке студентами ВКР и их защите в рамках Государственной итоговой аттестации;
3. подготовка и защита ВКР (п. 8.6. ФГОС СПО);
4. распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
5. гарантия соответствия фактической организации учебного процесса установленным требованиям.

Устанавливаемые требования являются обязательными для исполнения следующими участниками образовательного процесса: председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, заведующими отделениями, учебной частью, заместителями директора по направлениям подготовки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Рекомендации разработаны в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) СПО; порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Уставом техникума.

В Рекомендациях использованы ссылки на следующие стандарты:

1. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2. ГОСТ 7.12 - 93. - «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила»;

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать:

1. требованиям ЕСТД и ЕСКД;

2. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;

3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

4. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

6. ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ВКР - выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) опытно-практические исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки студента.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

Дипломный проект – самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной задачи, представленная в проектной части.

Дипломная работа – самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач в соответствующем направлении деятельности специалистов.

(Различия между дипломной работой и дипломным проектом см. в ПРИЛОЖЕНИИ 1.)

Консультант – специалист в узкой производственной области, использующейся при написании ВКР.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Руководитель – специалист в области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

Рецензент – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке специалиста.

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее системы, установки, основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) – программа среднего профессионального образования, определяющая в соответствии с ФГОС СПО содержание профессиональной подготовки определенного уровня по конкретной специальности.

СМК – система менеджмента качества

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью Государственной итоговой аттестации. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2. ВКР подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности 10.00.00 «Информационная безопасность», 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника".

В ВКР должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

4.3. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы ППССЗ ФГОС среднего профессионального образования для очной и заочной формы обучения являются временными до момента утверждения Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, порядка проведения Государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

4.4. **Цель настоящих рекомендаций** – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГИА, а преподавателям - организовать работу студентов по подготовке к защите ВКР.

4.5. Рекомендации определяют порядок выбора студентом выпускником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной

квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя, консультантов и рецензента, порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Цель выпускной квалификационной работы – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

5.2. Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

5.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (в вариативной части ППССЗ) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой Государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением.

6.2. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития производства, иметь практико-ориентированный характер.

6.4. Тематика выпускных квалификационных работ может быть разработана преподавателями рабочих программ профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается соответствующей предметно-цикловой комиссией.

6.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей (п. 8.3 ФГОС СПО) и не подлежит изменению.

6.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ составляют календарный график подготовки ВКР

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5), разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заведующими отделениями или заместителем директора по направлению подготовки. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

6.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику.

7. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

7.1. При подготовке ВКР приказом директора каждому студенту назначается руководитель (п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).

7.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

1. разработка совместно со студентами плана ВКР;
2. разработка задания на подготовку ВКР;
3. оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика
4. работы на весь период выполнения ВКР;
5. консультирование студента по вопросам содержания и
6. последовательности выполнения ВКР;
7. оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
8. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным
9. графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
10. оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации
11. и доклада для защиты ВКР;
12. предоставление письменного отзыва на ВКР.

7.3. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

7.4. В обязанности консультанта ВКР входит:

1. руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
2. оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

7.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями.

7.6. На усмотрение заведующих отделениями может быть проведена ***предварительная защита ВКР.***

Результатом предварительной защиты могут быть:

1. рекомендация ПЦК к защите;
2. рекомендация к защите с учетом устранения полученных в ходе предварительной защиты замечаний;
3. отрицательный отзыв о качестве ВКР.

В этом случае студент не допускается к защите ВКР.

7.7. Заместитель директора при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения работы:

1. выбор темы, получение задания на выполнение работы;
2. подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме
3. выпускной квалификационной работы, а также, при необходимости, практических материалов;
4. сбор материалов, составление плана работы;
5. обработка и анализ собранного материала;
6. написание работы;
7. формулирование выводов, которые должны быть дополнены
8. практическими рекомендациями;
9. оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с
10. установленными требованиями;
11. представление работы руководителю, получение отзыва и устранение
12. указанных в нем замечаний;
13. рецензирование работы.

Студент – выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенной работы.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого труда. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц, без приложений.

9.2. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Выпускная квалификационная работа **не пишется от первого лица**, исключаются формулировки типа **«Я рассмотрел»**, **«Целью моей работы»**, **«Я считаю»** и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа **«Можно сделать вывод»**, **«Было проведено исследование»**.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

9.3. Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

2. РЕФЕРАТ

3. **СОДЕРЖАНИЕ:**

ВВЕДЕНИЕ;

РАЗДЕЛЫ (ГЛАВЫ) И ПОДРАЗДЕЛЫ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

9.4. Лист «Содержание».

На листе «Содержание» должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1.1. Наименование первой главы.

1.2. Наименование первого пункта первой главы.

1.3. и т.д.

2.1. Наименование второй главы.

2.2. Наименование первого пункта второй главы.

2.3. и т.д.

Заключение.

Список источников и литературы.

Приложения

9.5. Содержание выпускной квалификационной работы

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют главы: теоретическая и практическая, разделенные на пункты. Общее количество пунктов, как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее трех и не более пяти.

Каждая глава, пункт должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

9.5.1. **Введение** – вступительная часть выпускной квалификационной работы.

Объем введения должен быть небольшим – **3 – 5 страниц**.

Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»

Задачи выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*

1. *Выявить ...*
2. *Провести...*
3. *Разработать...*
4. *Раскрыть сущность ...*
5. *Проанализировать причины ...*
6. *Сравнить ...*
7. *Рассмотреть ...*
8. *Определить характер взаимосвязи ...*
9. *Выявить позицию ...*

Объект и предмет выпускной квалификационной работы. **Объект** – это процесс или явление, избранные для изучения. **Предмет** более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».*

Гипотеза (при необходимости). Делается предположение о существовании связи между явлениями, причине явлений, необходимых и достаточных условиях, структурных элементах, критериях, функциях, границах, особенностях функционирования и т.п. Важно, что этот вывод нельзя считать вполне доказанным. В гипотезе всегда содержится противоречие. Гипотеза – это возможный ответ на вопрос, который содержится в проблеме.

Гипотезу обязательно нужно доказывать!

Гипотеза формулируется следующим образом:

ЧТО - ТО способствует развитию (улучшению качества, повышению эффективности и т.д.) ЧЕГО - ТО, ЕСЛИ...

ЧТО - ТО обеспечит развитие (возможностей, повышение эффективности и т.д.) ЧЕГО - ЛИБО, ПРИ УСЛОВИИ, что...

ЧТО - ТО является средством ЧЕГО - ТО, КОГДА...

В опытно-практической, теоретической и проектной работе гипотезы может не быть, в опытно-экспериментальной работе исследователь выдвигает предположение об эффективности, необходимости, пользе выполняемой работы.

9.5.2. Основная часть.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над **первой главой** должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

Например:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В теоретическом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени.

Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Если позволяет тема выпускной квалификационной работы, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2–1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации); описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание имеющихся путей решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над **второй главой** должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

В практическом разделе основной части дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме, описываются

проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Данный раздел целесообразно начать с описания объекта и предмета исследования. Необходимо осветить степень изученности рассматриваемой проблемы, ее основные теоретические и практические аспекты, проводится анализ состояния рассматриваемой проблемы на предприятии.

В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность на данном предприятии (виды отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики).

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Экономическая значимость работы – рассчитываются траты при создании работы, производят сравнение с написанием дипломированных работников.

9.5.3. Заключение

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (рекомендуемый объем – до 2-3-х страниц)

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов. Выводы должны быть краткими и органично вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом. Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий на других аналогичных объектах.

9.5.4. После заключения размещается **список используемой литературы**, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и

отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

9.5.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (если в этом есть необходимость);
- интернет-ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта (пример в ПРИЛОЖЕНИИ 7). Ссылки в тексте на используемую литературу оформляются в квадратных скобках (ПРИЛОЖЕНИЕ 12).

9.6. Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении.

Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, цитат из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9.7. Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается заместителю директора по направлению подготовки.

Содержание основной части может претерпеть изменения в соответствии со спецификой специальности или требованиям к ВКР. В таком случае дайте своё описание основной части ВКР.

10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись зам. директора о допуске работы к защите и подпись руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

10.2. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А 4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

10.3. Объем ВКР должен составлять 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210 х 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полупетличный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

10.4. Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001:

левое – 30 мм,

правое – 10 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

10.5. Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. **Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение)**, на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер *по центру нижнего поля*.

10.6. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

10.7. Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

10.8. Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются.

После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» не писать!

10.9. Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

10.10. Приложения идентифицируются номерами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

10.11. Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», «Рис. 2», либо по разделам, например, «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т.е. рисунок 5 в главе 2).

Каждый рисунок должен иметь название. Название рисунка располагается под рисунком по центру.

Таблица 1 – Входные данные

Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

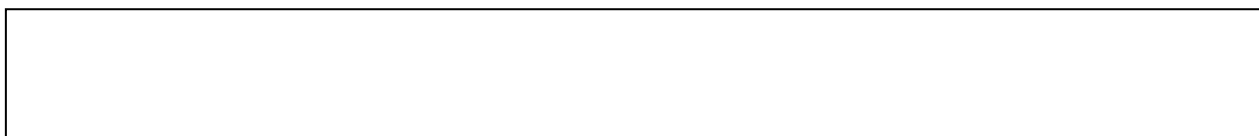


Рисунок 1 – Схема предприятия

Если рисунок или таблица продолжаются на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4).

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Пример оформления таблицы и рисунка представлен в Приложении 8.

10.12. Помещаемые в ВКР *формулы (выделяют курсивом)* последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы.

После формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Экспликация должна проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится.

Например: «Определение величины прибыли, полученной от реализации товаров (работ, услуг), определяется по формуле».

$$P = V * C_p - S_{np}, \quad (1)$$

где P – прибыль от продаж, тыс. руб.;

V – объем реализованной продукции, шт;

C_p – цена реализации единицы продукции, руб.;

S_{np} – себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.

При выполнении ВКР следует помнить, что текст работы должен содержать ссылки на используемые формулы с обоснованием их приведения в работе.

10.13. Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный. Сноски должны иметь абзацный отступ.

10.13. Сокращения русских слов и словосочетаний в ВКР необходимо выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 - 93.

10.14 Нумерация производится следующим образом

1.
2.
3.
 - а.
 - б.

10.14. Все листы ВКР и приложения следует аккуратно сброшюровать и переплести типографским способом в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть выпускной квалификационной работы;
- приложения;
- заключительный лист (нормоконтроль ВКР, ПРИЛОЖЕНИЕ 15 и лист о допуске к защите ВКР, ПРИЛОЖЕНИЕ 16).

11. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

11.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников других организаций, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной работы.

11.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом не позднее, чем за месяц до защиты.

11.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу и пример рецензии на выпускную квалификационную работу даны в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

11.4. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

11.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

11.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

12. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

12.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и представившие документы о прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС).

12.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава (пункт 21 Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

12.3. Во время защиты ВКР студентам и членам ГАК запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

12.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР,

а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК. (Структуру доклада см. в ПРИЛОЖЕНИИ 10)

12.4. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. (ПРИЛОЖЕНИЕ14)

12.5. Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГАК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГАК.

12.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

12.7. Для защиты ВКР студент должен подготовить выступление продолжительностью 10-15 мин.

В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (по практической части), выводы и рекомендации. Для наглядности необходимо подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из 6-10 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем.

12.8. Защита выпускной квалификационной работы проходит по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию студента, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.

2. Выступление дипломника - не более 7-10 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГИА.

3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.

4. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания руководителя или рецензента.

5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему студенту. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.

6. В процессе защиты члены Государственной итоговой аттестационной комиссии заполняют аттестационный лист на студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)

7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 9.

8. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

12.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК (п. 17 Положения об итоговой Государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

12.10. Студенту, не прошедшему Государственную (итоговую) аттестацию или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (п. 6 ст. 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

13. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

13.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

13.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

13.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.
2. В.С.Безруков. Как написать реферат, курсовую, диплом. – СПб.: Питер, 2008.
3. Бизюк А.П. Дипломная работа – содержание и оформление: В помощь выпускнику. – СПб.: Маркетинг, 2011.
4. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Маркетинг, 2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Различия между дипломной
работой и дипломным проектом

Формы выпускной квалификационной работы

Приступая к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), нужно иметь четкое представление о существующих формах ВКР.

Различия между дипломной работой и дипломным проектом для удобства сравнения приведены в таблице.

ВКР - Дипломная работа	ВКР - Дипломный проект
1. Цель - определение путей, средств, способов разрешения проблемы (как выявленного противоречия) на основе имеющихся профессиональных знаний и умений.	1. Цель - выполнение практического (творческого) задания, создание полезной вещи, продукта, изделия и их презентация.
2. Ведущий метод исследования - исследовательский, поисковый, проблемный.	2. Ведущий метод исследования - проектный метод «всякое знание превращать в деяние».
3. Объект исследования - реальные процессы профессиональной деятельности, изучение которых ставит перед исследователем определенные проблемы.	3. Объекты проектирования - разработка проекта, изделия, продукты творческой деятельности и др.
4. Тип работы - теоретический, практический, опытно-экспериментальный.	4. Тип работы - методический, поисково-творческий, профессионально-прикладной, дизайн-проект и др.
5. Модель дипломной работы - внутридисциплинарная, междисциплинарная.	5. Модель проекта - внутридисциплинарный (монопроект), междисциплинарный.
6. Структура работы - определяется в соответствии с типом дипломной работы и должна содержать следующие разделы: теоретический; аналитический; практический.	6. Структура дипломного проекта: 6.1. Продукт деятельности; 6.2. Пояснительная записка (описание его достижения). Основные элементы пояснительной записки дипломного проекта: идея, замысел проекта; объект проектирования; тип и характер проекта; форма (индивидуальная, групповая, коллективная); целевое назначение (предполагаемый результат, кому проект предназначен); характеристика мотивации участия в проекте; теоретическая, практическая, познавательная значимость; этапы реализации проекта (возможно с указанием поэтапных результатов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
Председатель: _____ / _____ /
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по ПР
КГБ ПОУ ХТБПТ
_____/С. М. Минеев/
« _____ » _____ 20__

ЗАДАНИЕ

**для выполнения выпускной квалификационной
работы (ВКР)**

Студент _____
(Ф.И. О.)

Специальность _____
_____ Группа _____

Руководитель _____
(Ф.И. О.) (подпись)

_____ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование ПМ _____
соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания: « _____ » _____ 201__

3. Срок предоставления к защите « _____ » _____ 201__ г.

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Задание получил « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- актуальность темы;
- соответствие содержанию профессионального или профессиональных модулей и виду профессиональной деятельности;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- содержательность ПРИЛОЖЕНИЙ;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные выпускником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-выпускника и излагается мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Отзыв руководителя не должен содержать балльной оценки.

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)

на ВКР студента (ки) _____ группы _____ отделения

(Ф. И.О.)

по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы (и готовность к апробации или внедрению)	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
Итоговая характеристика		

***Критерии оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.) _____

Основные достоинства и недостатки дипломной работы _____

Рекомендации _____

Овладение общими и профессиональными компетенциями

Общие компетенции и профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата овладения ПК	Оценка выполнения работ (реализовано полностью, реализовано частично, не реализовано)
ПК 1.1
.....

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

_____ (полностью/не полностью)

Подготовка студента _____ (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

и он(а) _____ может /не может/ быть допущен(а) к процедуре защиты.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

¹ В соответствии с ФГОС НПО/СПО.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент _____

(Ф. И.О.)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Наименование ПМ _____

Рецензент _____

(Ф. И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4.	Соответствие содержания работы теме исследования					
5.	Отражение степени разработанности проблемы					
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7.	Уровень и корректность использования методов исследования					
8.	Анализ результатов и выводы					
9.	Практическая значимость результатов					
10.	Оформление работы					
Всего баллов						
Итоговая оценка						

* - не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Содержание рецензии

✓ В рецензии должны быть отражены степень актуальности проблемы, качество выполнения поставленных задач, проделанного студентом анализа, раскрытие теоретических и практических вопросов.

После этого дается характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с указанием основных положительных и отрицательных сторон, указываются степень практической значимости работы и возможность внедрения на производстве. В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы, дает оценку овладения общими и профессиональными компетенциями обучающимся, в соответствии с основным видом профессиональной деятельности данного ПМ, выставляет отметку. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- реализация вида профессиональной деятельности ПМ;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае, если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

Образец заполнения календарного графика подготовки

Тема ВКР _____

ФИО студента _____

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок представления (недели)	Примечания
1	Формулирование темы, составление предварительного плана работы	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
2	Изучение литературы по теме	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
3	Выявление и изучение источников по теме	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
4	Подготовка обзора источников и литературы	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
5	Проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
6	Составление плана;	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
7	Обобщение и анализ полученных материалов	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
8	Разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
9	Представление черновика выпускной квалификационной работы руководителю	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
10	Корректирование текста по замечаниям руководителя	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
11	Оформление выпускной квалификационной работы, представление ее руководителю и рецензентам	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
12	Прохождение предзащиты	с _____.____.20__ по _____.____.20__	
13	Подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на заседании ГИА	с _____.____.20__ по _____.____.20__	

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Студент

Подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Фамилия, Имя, Отчество автора

Тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**по программе подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности**

Студент _____

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____

Должность, ученое звание

Подпись

Фамилия И.О.

“ ____ “ _____ 20__ г.

Защищена в ГЭК с
оценкой

Секретарь ГЭК

Подпись

“ ____ “ _____ 20__ г.

«Допустить к защите»

Зам. директора по ПР

С. М. Минеев

Подпись

“ ____ “ _____ 20__ г.

Нормоконтроль _____

подпись

Фамилия И.О. ответственного за нормоконтроль

“ ____ “ _____ 20__ г.

Рецензент _____

подпись

Фамилия И.О. рецензента

“ ____ “ _____ 20__ г.

Хабаровск, 20__

Образцы оформления библиографии

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В.Атаманчук. – М.: РАГС, 2008. – 268 с.

Книги двух и более авторов

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С.Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом: учеб.пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2008. – 588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2008. – С.51–91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2008. – №.8 – С.2–6.

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2008. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1 - Риски, вызывающие опасения у населения

Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
Тревога за близких	15
Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
Безработица	12
Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
Жилищно-бытовые проблемы	5
Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА

**Индекс потребительских цен
в 2008-2010 гг.**

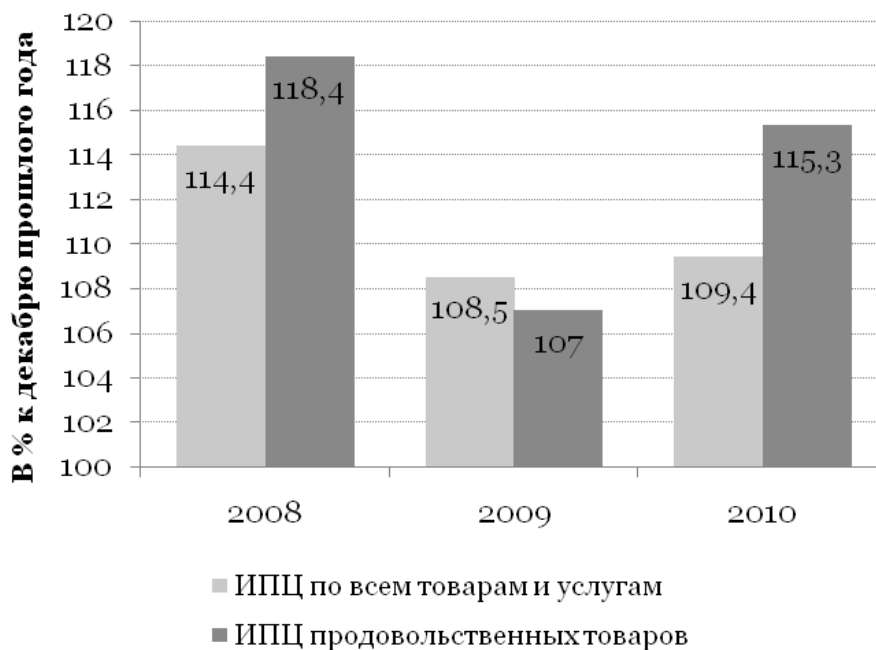


Рис.1. Динамика индекса потребительских цен

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Оценочный лист для членов ГЭК по оценке ВКР

На этапе Государственной (итоговой) аттестации Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

Оценочный лист члена ГЭК

Специальность/ профессия _____

Группа _____

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№ п/п	ФИО студента	Содержание работы	Качество представленных материалов	Оценка на защиту	Ответы на вопросы	Оценка рецензента	Итоговая оценка

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (ФИО подпись)

Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
2.	Разработка методологического аппарата ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования	Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.	Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР.
3.	Оформление библиографического списка	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников.	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.
4.	Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы.	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована.
5.	Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы.
6.	Глубина теоретического анализа проблемы	Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора	Изучена большая часть основных работ, проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора.	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора	Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ.
7.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ	Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется	Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-

		Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей входной и итоговой диагностики.	количественных и качественных показателей диагностической программы.	интерпретировать результаты диагностической программы.	практической работы отсутствует.
8.	Объём работы	30-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму	Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую	Работа меньше рекомендованного объёма как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объёму
9.	Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана.	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки.
10	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проектировании эксперимента.	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.
11	Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии.	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Доклад на защите ВКР

Удачно сделанный доклад (или речь) к диплому обеспечивает до 50% успеха при защите дипломного проекта. Поэтому подготовке доклада (речи) следует уделить особое внимание.

Примерная структура доклада при защите дипломной ВКР

1. **ВСТУПЛЕНИЕ** доклада должно быть очень коротким, состоять из одной-двух фраз и определять область, к которой относится тема дипломного проекта.

2. После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель дипломной работы, дать **ПОСТАНОВКУ ЗАДАЧИ**. Это сразу определяет круг вопросов, которые могут рассматриваться, и обеспечивает правильное восприятие представляемых материалов доклада.

3. Абсолютное большинство дипломов не являются пионерскими, они базируются на уже известных знаниях, результатах, имеют некую "основу", с которой и начинается творческая часть работы автора дипломного проекта. Именно это надо коротко осветить в докладе (речи) как **СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА**. Обычно этот материал представлен в обзорных главах дипломной работы.

4. **ПУТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ** - один из основных разделов доклада к диплому. Здесь необходимо кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить выбранный автором диплома материал, объяснить, как решалась задача и обосновать правильность принимаемого решения.

5. **ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** должны давать полное представление о том, чего достиг автор дипломной работы, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленным целям. Желательно в докладе (речи) перечислить все полученные результаты, а подробнее остановиться на наиболее важных.

6. В каждом дипломном проекте имеются **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ** (экономика, охрана труда), о которых в докладе желательно коротко упомянуть. Можно очень коротко сказать о полученных в этих разделах диплома результатах или назвать темы, которые там рассматриваются.

7. В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** доклада необходимо кратко изложить результаты работы по каждому разделу диплома.

Предлагаемая структура доклада на защиту диплома является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломной работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

В докладе должны упоминаться **ВСЕ** представленные **ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ**. Плакат, о котором в докладе не сказано ни слова, явно является «лишним». Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения диплома и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).

2. Формулировка глав сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленным задачам.

7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена не аккуратно, с ошибками.

Ссылки на используемую литературу

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ «ХТТБПТ»)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

директор КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

О. Б. Богданова
« ____ » _____ 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы**

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
очная и заочная формы обучения**

Хабаровск, 2018

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования _____ очная и заочная формы обучения.

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики:

Одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ года.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
специальности _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПР КГБ ПОУ «ХТТБПТ»

_____ / С. М. Минеев /

« ___ » _____ 20__ года.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе студента

на тему: _____

Специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(должность, ФИО)

подпись

Хабаровск, 20_____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Нормоконтроль ВКР

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методически указаниям в техникуме по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует «+», не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в техникуме (приказ)	
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times new Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Отступ	1,25 см.	
6.	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее - 20	
7.	Общий объем без приложений	35-55 стр. машинописного текста	
8.	Объем введения	3 – 5 стр. машинописного текста	
9.	Объем основной части	30-42 стр. машинописного текста	
10.	Объем заключения	2 -3 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа; титульный лист не номеруются	
12	Последовательность	Титульный лист. Заявление. Задание на	

	приведения структурных частей работы	выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список литературы	20 – 25 источников	
16	Наличие приложений	Обязательно	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список литературы, приложений с указанием страниц	

Выпускная квалификационная (дипломная) работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролёр _____ (ФИО) _____ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Обучающийся (автор работы) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Лист о допуске к защите ВКР

Студент _____
(Ф. И.О.)

Специальность _____
Группа _____

Наименование темы _____

Наименование ПМ _____

Задание на выпускную квалификационную работу выполнено
_____ (полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности

Выпускная квалификационная (дипломная) работа допущена к защите

Автор работы _____
(Ф.И.О.) подпись

Назначен рецензент _____
(Фамилия, И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание)

Зав. дневным отделением _____ / _____ /
или
Зав. заочным отделением _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.