

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и  
промышленных технологий»

Утверждаю  
Директор КГБПОУ ХТТБПТ  
О.Б. Богданова



**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021 год**

## 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – КГБ ПОУ ХТТБПТ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ ХТТБПТ и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ ХТТБПТ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

### 3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Контроль за реализацией плана КГБ ПОУ ХТТБПТ осуществляется директором техникума.



## План работы по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	в течение года
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ по борьбе с коррупцией в образовательной сфере на педагогическом совете	Директор	1 раз в год
3.	Контроль за исполнением должностных обязанностей работников техникума	Директор, начальник отдела кадров	постоянно
4.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	1 раз в год
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ по противодействию коррупции в образовательной сфере и внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты техникума	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	в течение года
6.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере поступления жалоб
7.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
8.	Ознакомление работников организации с Антикоррупционными стандартами	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	январь
9.	Ознакомление работников организации с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере необходимости
10.	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	в течение года
11.	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере необходимости
12.	Включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции	отдел кадров	январь февраль
13.	Предоставление декларации о конфликте интересов	работники техникума	апрель
14.	Инструктирование принимаемых на работу педагогических работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Заместитель директора по УР	по мере необходимости
15.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно



16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
17.	Обновление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах	Специалист центра профориентационной работы и содействия трудоустройству	по мере необходимости
18.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
19.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов, обеспечение информационной открытости образовательной деятельности	Ответственный за размещение информации на сайте	по мере необходимости
20.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение учебного года
21.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
22.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе	Заместитель директора по ВР	постоянно
23.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ответственный секретарь приемной комиссии	постоянно
24.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	в период экзаменационных сессий
25.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей	Заместитель директора по УР, УПР, начальник по УМР	в течение учебного года
26.	Организация проведения для преподавателей учебно-практических семинаров по соблюдению антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по УР, УПР, юристконсульт	в течение учебного года
27.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного поведения: - проведение тематических классных часов; - проведение Недели правовых знаний; - тематические родительские собрания; - проведение тренинговых занятий «Умей сказать «нет!»; - проведение иных мероприятий в рамках антикоррупционного образования.	Заместитель директора по ВР, кураторы, воспитатели, соц. педагоги, мастера ПО	в течение учебного года
28.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор, кураторы, воспитатели, соц. педагоги,	декабрь

29.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по ВР	в течение учебного года
30.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по закупкам	постоянно
31.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно
32.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	постоянно
33.	Обеспечение соблюдения правил приема абитуриентов, перевода и отчисления обучающихся	Заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	постоянно
34.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	в течение учебного года
35.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Заместитель директора по УР, заведующий заочным отделением, заведующий отделением доп. образования	постоянно