

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и
промышленных технологий»

Утверждаю
Директор КГБ ЦОУ ХТТБПТ
О.Б. Богданова



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – КГБ ПОУ ХТТБПТ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ ХТТБПТ и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ ХТТБПТ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Контроль за реализацией плана КГБ ПОУ ХТТБПТ осуществляется директором техникума.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ по борьбе с коррупцией в образовательной сфере на педагогическом совете	Директор	в течение года
2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	1 раз в год
3	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ по противодействию коррупции в образовательной сфере и внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты техникума	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	1 раз в год
4	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере поступления жалоб
5	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6	Ознакомление работников организации с Антикоррупционными стандартами	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	январь
7	Ознакомление работников организации с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере необходимости
8	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере необходимости
10	Предоставление декларации о конфликте интересов	Работники техникума	апрель
11	Инструктирование принимаемых на работу педагогических работников о поведении в	должностное лицо,	по мере необходимости

	ситуациях, представляющих коррупционную опасность	ответственное за противодействие коррупции	
12	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
13	Обновление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах	Общежитие, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере необходимости
14	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
15	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов, обеспечение информационной открытости образовательной деятельности	Ответственный за размещение информации на сайте	по мере необходимости
16	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам директора по ВР, председатель комиссии по противодействию комиссии	в течение учебного года
17	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращения граждан	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
18	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе	За директора по ВР	постоянно
19	Информирование граждан об их правах на получение образования	Ответственный секретарь приемной комиссии	постоянно
20	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам директора по УР, заведующие отделениями	в период экзаменационных сессий
21	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей	За директора по УР, УПР, начальник по УМР	в течение учебного года
22	Организация проведения для	должностное	в течение

	преподавателей учебно-практических семинаров по соблюдению антикоррупционного законодательства	лицо ответственное за противодействие коррупции	учебного года
23	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного поведения: - проведение тематических классных часов; - проведение Недели правовых знаний; - тематические родительские собрания; - проведение тренинговых занятий «Умей сказать «нет!»»; - проведение иных мероприятий в рамках антикоррупционного образования.	Зам директора по ВР, кураторы, воспитатели, соц педагоги, мастера ПО	в течение учебного года
24	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор, кураторы, воспитатели, соц педагоги	декабрь
25	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам директора по ВР, кураторы	в течение учебного года
26	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по планированию и осуществлению закупок	постоянно
27	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор	постоянно
28	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Зам директора по АХР, гл. бухгалтер	постоянно
29	Обеспечение соблюдения правил приема абитуриентов, перевода и отчисления обучающихся	Руководитель центра профориентации	постоянно
30	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Зам директора по УР, зав отделениями	в течение учебного года
31	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Зам директора по УР, зав заочным отделением, зав отделением доп образования	постоянно