

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и
промышленных технологий»

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХТТБПТ
С.Б. Богданова



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2020 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (далее – КГБ ПОУ ХТТБПТ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ ХТТБПТ и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ ХТТБПТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников КГБ ПОУ ХТТБПТ.

Контроль за реализацией плана КГБ ПОУ ХТТБПТ осуществляется директором техникума.

План работы по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	в течение года
1.2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом совете	Директор	1 раз в год
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции			
2.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
2.2.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления жалоб
2.3.	Организация работы «Горячей линии» в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.	Инструктирование принимаемых на работу педагогических работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Заместитель директора по УР	по мере необходимости
2.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2.8.	Обновление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах	Специалист центра профориентационной работы и содействия трудоустройству	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов	Ответственный за размещение информации на сайте	по мере необходимости
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение учебного года

4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе	Заместитель директора по ВР	постоянно
4.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ответственный секретарь приемной комиссии	постоянно
5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и			
5.1.	Формирование у обучающихся нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся в рамках различных учебных дисциплин	Председатели ПЦК, преподаватели	в течение учебного года
5.2.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	в период экзаменационных сессий
5.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей	Заместитель директора по УР, УПР, начальник по УМР	в течение учебного года
5.4.	Организация проведения для преподавателей учебно-практических семинаров по соблюдению антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по УР, УПР, юристконсульт	в течение учебного года
5.5.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по ВР	в течение учебного года
5.6.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного поведения: - проведение тематических классных часов; - проведение Недели правовых знаний; - тематические родительские собрания; - проведение тренинговых занятий «Умей сказать «нет!».	Заместитель директора по ВР, кураторы, воспитатели, соц. педагоги, мастера ПО	в течение учебного года
5.7.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор, кураторы, воспитатели, соц. педагоги,	декабрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по закупкам	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	постоянно

6.4.	Обеспечение соблюдения правил приема абитуриентов, перевода и отчисления обучающихся	Заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	в течение учебного года
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Заместитель директора по УР, заведующий заочным отделением, заведующий отделением доп. образования	постоянно