



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»
(КГБ ПОУ ХТТБПТ)

ПРИКАЗ

01 сентября 2022г.

№ 114/1 -ОД

г. Хабаровск

г Об организации и назначении ответственных лиц за питанием обучающихся
льготных категорий на 2022-2023 учебный годг

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях обеспечения необходимых условий для решения вопросов представления своевременного и качественного питания для обучающихся, а также контроля за выполнением условий организации льготного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2022г. назначить ответственных:

1.1. **заместителя директора по воспитательной работе Манукян Нону**

- за организацию питания обучающихся льготных категорий в техникуме,
- за организацию работы бракеражной комиссии;

1.2. **социального педагога Клименкову Анастасию Игоревну:**

- за определение контингента обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- за ежедневное предоставление сведений о количестве питающихся;
- за ведением учета количества обучающихся, получающих льготное питание в техникуме;
- за посещением столовой обучающихся, с учетом количества фактически отпущенных порций;

1.3. **классных руководителей (кураторов учебных групп)**

- за проведение инструктажа в группе о правилах поведения в столовых техникума;
- за предоставление предварительных сведений о количестве питающихся социальному педагогу;

1.4. **заведующего производством Шеину Ларису Юрьевну:**

- за осуществлением надзора за работой пищеблока и качества блюд;
- за ведение документации в столовой;

- за соблюдением условий хранения продуктов питания, полуфабрикатов и готовой продукции (блюд);
- за соблюдением санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке;
- за применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- за осуществлением надзора за состоянием и уровнем исправности технологического оборудования столовых и пищеблока;
- за обеспечением качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органолептическим показателям до ее приема обучающимися;
- за соблюдением технологического процесса приготовления блюд;

1.5. бухгалтера Тонких Тамару Сергеевну:

- за ведение документов бухгалтерской отчетности по учету движения продуктов питания;
- за соблюдением перспективного меню;
- за ведение калькуляционных карточек;

1.6. кладовщика (исполняющего обязанности кладовщика) Полторацкую Александру Германовну:

- за наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов;
- за контролем качества продукции через систему «Меркурий»;
- за соблюдением: сроков хранения, товарного соседства, условий хранения продуктов питания;
- за соблюдением санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в складских помещений;

2. Утвердить график питания обучающихся техникума льготных категорий на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)

3. Обеспечить бесплатное, горячее питание обучающимся льготных категорий, в соответствии с действующими нормативами.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Фоминых Анжеле Григорьевне:

- организовать питьевой режим с использованием водяного фонтана, воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки куллеров и дозаторов, в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в столовой техникума в течении всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи на преподавателей, осуществляющих в данной группе, чтение дисциплины в соответствии с графиком питания.

6. Утвердить перечень нормативно-правовых актов и формы отчетности по столовой техникума (Приложение 2);

7. Утвердить ответственных лиц за ведение документации по столовой (Приложение 3)

8. Главному бухгалтеру Яковлевой Янине Геннадьевне на постоянной основе осуществлять контрольные мероприятия по количественному учету

порций, по стоимостной оценке блюд (учета закладки продуктов питания в котел, остаточному учету, ведение документации).

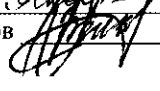
Директор



О.Б. Богданова

Согласовано:

Главный бухгалтер  Я. Г. Яковлева

Начальник отдела кадров  О. Н. Волкова