

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБ ПОУ ХТБПТ  
от «21» августа 2023 № 101-ОД

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессионального обучения (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава техникума и других локальных актов

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация (далее Техникум), вместе - организация).

2.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программ; перевод лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод обучающихся осуществляется: Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится,

установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), (далее - заявление о переводе).

2.12. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора определяется по критерию «Средний балл справки о периоде обучения».

2.14. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего

профессионального код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума, и заверяется печатью техникума.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Техникум (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15-2.17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом,

осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.20. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка

### 3. Порядок и основания переводов обучающихся внутри техникума

3.1. Перевод из другой образовательной организации в техникум или из техникума в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 127.

3.2. Перевод обучающихся в техникуме, осуществляется по всем формам обучения:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- при единых условиях приема на обучения
- при наличии вакантных мест

Перевод осуществляется распорядительным актом техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест и при успешном прохождении им промежуточной аттестации. При переводе на другую образовательную программу, заведующий отделением, на основании результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося, разрабатывает индивидуальный учебный план, в котором определяются сроки промежуточной аттестации в целях выполнения разницы в учебных планах образовательных программ. Обучающийся обязан выполнить индивидуальный учебный план в установленные сроки. При оформлении перевода оформляется новая зачетная книжка.

3.3. Допускается перевод обучающихся, имеющих основное общее образование с очной формы на заочную форму обучения после окончания обучающимся 2-го курса и положительных результатах промежуточной аттестации. При таком переводе заведующий отделением, на основании результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося, разрабатывает индивидуальный учебный план, в котором определяются сроки промежуточной аттестации в целях выполнения разницы в учебных планах образовательных программ. Обучающийся обязан выполнить индивидуальный учебный план в установленные сроки. Перевод оформляется распорядительным актом техникума. При оформлении перевода оформляется новая зачетная книжка.

3.4. Перевод по одной и той же образовательной программе в другую учебную группу осуществляется распорядительным актом техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест.

3.5. Перевод обучающихся с предыдущего курса на последующий курс обучения осуществляется распорядительным актом техникума в конце учебного года на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.6. Перевод обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется распорядительным актом техникума на основании личного заявления и при наличии вакантных мест. При таком переводе заведующий отделением, на основании результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося, разрабатывает индивидуальный учебный план, в котором определяются новые сроки промежуточной аттестации в целях выполнения учебного плана образовательной программы

#### 4. Порядок и основания отчисления обучающихся

##### 4.1. Основания отчисления обучающихся из техникума:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 127. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

4.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другую образовательную организацию; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

4.5. Отчисление обучающегося из техникума в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом на основании решения Управляющего совета техникума.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладная записка, служебная записка) по истечении месяца со дня окончания академического отпуска.

4.9. Обучающийся может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии техникума, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

4.10. Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, учебной и производственной практике):

4.10.1. За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся, имеющие академическую задолженность и которым была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года.

4.10.2. По итогам промежуточной аттестации приказ со списком обучающихся, имеющих академическую задолженность, и установленными сроками для прохождения промежуточной аттестации, вывешивается на информационных стендах для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через кураторов и старост учебных групп.

4.10.3. Обучающийся должен дать объяснение в письменной форме по факту имеющейся академической задолженности в течение недели.

4.10.4. Если по истечении дважды установленных сроков академическая задолженность не ликвидирована обучающимся, заведующий отделением подается на имя директора докладную записку на отчисление обучающегося.

4.10.5. Список отчисленных обучающихся вывешивается на информационных стендах.

## 5. Порядок восстановления на обучение

5.1 Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.



5.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлено в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Техникума.

5.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением

5.6 Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие академической справки об обучении в образовательном учреждении

5.7 Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в межсессионное время.

5.8 Восстановление лица в состав студентов техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе. Численность в группе не должна превышать 25 человек.

5.9 Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями. Заместитель директора по УР делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность или расхождение в учебных планах и программах, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.10 Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.11 После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.12 Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.