

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

название предмета/дисциплины

уровень образования основное общее образование

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

Специальность: 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем»

Специальность/профессия

г. Хабаровск

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»; примерной программы по английскому языку для СПО, технологический профиль (ФИРО, 2022 год).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

Лысенко Елена Александровна, преподаватель высшей категории

Ф.И.О., должность

Ващенко Валентина Борисовна, преподаватель высшей категории

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК общего учебного гуманитарного цикла

Протокол № 1 от «03» сентября 2023г.

Председатель ПЦК _____ (Лысенко Е. А.).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования, является общей гуманитарной дисциплиной, дающей базовые знания и расширяющей информационные и коммуникативные возможности будущих специалистов, а также способствует развитию профессиональных компетенций. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО базовый.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами: русский язык, география, история, информатика, математика, психология общения, экология; и профессиональными дисциплинами: ТСИ (технические средства информатизации), программирование, дизайн. Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

Код	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» достигаются следующие личностные результаты:

Конкретизированный портрет выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей	
Формулировка дескриптора	ЛР
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8

Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели)	ЛР 34

1.4. Рекомендуемое количество часов:

Максимальной учебной нагрузки студента **168** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **166** часов
самостоятельной работы обучающегося **2** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	166
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел I.	Основы ведения технической документации	4		
Тема 1.1. Business and private correspondence (Деловая и личная корреспонденция)	Практические занятия	2	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР 7, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Изучение правил написания и оформления личной и деловой корреспонденции. (письма) Заполнение анкеты, визитки, резюме.			
	Повторение грамматики: Местоимения (все виды)			
	Развитие навыков диалогической речи. Диалоги «At the airport», «In the shop»			
Тема 1.2. Основы технического перевода	Лекция «Цели и виды перевода. Грамматические и лексические проблемы перевода»	2	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Повторение грамматики: Словообразование.			
	Порядок слов в английском предложении			
Раздел II.	Развитие компьютерных технологий	8		
Тема 2.1. Из истории компьютеров	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “From the history of computer development in Russia” (Из истории развития компьютеров в России); “Four generation of computers» (Четыре поколения компьютеров)			
	Повторение грамматики: Множественное число существительных.			
	Развитие навыков перевода			
Тема 2.2. Современные и инновационные компьютерные технологии	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Computer technologies” (Компьютерные технологии); “Innovations in computer sphere» (Инновации в области компьютеров); “Intelligent homes”(Умные дома);			

	Повторение грамматики: Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Числительные. Степени сравнения прилагательных.			
	Разработка проекта по теме			
Раздел III.	Основы ПК	14		
Тема 3.1. Компьютер и его составляющие	Практические занятия	2	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Computer and it’s components” (Компьютер и его составляющие);			
	Повторение грамматики: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Активный залог. Пассивный залог.			
	Развитие монологической речи			
Тема 3.2. Программное обеспечение	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “ Basic and application software” (Основное и прикладное программное обеспечение); “ Operating systems” (Операционные системы);			
	Повторение грамматики: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Активный залог. Пассивный залог.			
	Развитие навыков перевода			
Тема 3.3. Здоровье и безопасность	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “ Health and safety” (Здоровье и безопасность); инструкции пользователя ПК			
	Составление инструкций пользователя ПК			
	Подготовка к контрольной работе			
	Контрольная работа	2	2, 3	
Раздел IV.	Аппаратное обеспечение ПК	14		
Тема 4.1. Устройства ввода и вывода данных	Практические занятия	8	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Input devices: type, click and talk!” (Устройства ввода: печатай, нажимай и разговаривай!); “Input devices: the eyes of your PC” (Устройства ввода :глаза вашего компьютера); “Output devices: printers and display screens”(Устройства вывода: принтеры и экраны)			

	Повторение грамматики: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.			
	Развитие диалогической речи			
Тема 4.2. Обработка данных	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Processing”(Обработка данных); “Discs and drives”(Диски и драйверы); “Disk drive types” (Типы дисководов);			
	Повторение грамматики: Past Simple и Pas Perfect (Простое прошедшее и прошедшее завершённое времена глагола)			
	Развитие монологической речи			
Раздел V.	Некоторые аспекты владения ПК	22		
Тема 5.1. Хранение данных	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Storing data”(Сохранение данных); “Creating a folder”(Создание папки); “Saving files”(Сохранение файлов);			
	Повторение грамматики: Пассивный залог. Простые времена			
	Развитие навыков аудирования			
Тема 5.2. Работа в операционной системе Windows	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	“How to start MS-DOS”(Как запустить систему MS-DOS); “Keys with special functions”(Клавиши со специальными функциями); “Multilevel directories”(Многоуровневые директории)			
	Повторение грамматики: Пассивный залог во всех временах.			
	Составление инструкций			
Тема 5.3. Текстовый редактор	Практические занятия	8	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Using a word processor”(Использование текстового редактора); “Word processing: for and against”(Текстовый редактор: за и против); “Word processing features”(Особенности текстового редактора)			
	Повторение грамматики: Употребление всех времён глагола в пассивном залоге.			
	Развитие навыков диалогической речи			

	Контрольная работа	2	2, 3	
Раздел VI.	Графика и дизайн. Мультимедиа. Интернет	16		
Тема 6.1. Графика и дизайн	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Graphics and design” (Графика и дизайн); “Image editing” (Редактирование изображения).			
	Повторение грамматики: Словообразование.			
	Составление инструкций			
Тема 6.2. Мультимедиа	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Multimedia files” (Мультимедийные файлы); “Sound and music” (Звуки, музыка); “Multimedia files editing” (Редактирование файлов мультимедиа).			
	Повторение грамматики: Словообразование: Приставки.			
	Самостоятельная работа: Создание мультимедийного файла	2		
Тема 6.3. Интернет	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Faces of the Internet” (Стороны Интернета); “The World Wide Web” (Всемирная паутина); “What is e-mail?” (Что такое e-mail?); “Reviewing websites” (Обзор веб-сайтов); “E-commerce” (Торговля в Интернете); “Internet security” (Безопасность в Интернете); “Netiquette” (Этикет в Интернете)			
	Повторение грамматики: Словообразование: Суффиксы.			
	Составление инструкций			
	Контрольная работа			
	Раздел VII.	Основы информационной безопасности	18	
Тема 7.1. Основы информационной безопасности	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Basis of information security” (Основы информационной безопасности);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола			
	Развитие монологической речи			

Тема 7.2. Основы алгоритмизации и программирования	Практические занятия	8	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Algorithmization” (Алгоритмизация); “The basis of programming” (Основы программирования); “Programming languages” (Языки программирования); “Programming” (Программирование)			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Инфинитив			
	Развитие диалогической речи			
Тема 7.3. Криптография и блокчейн	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Cryptography” (Криптография); “Blockchain” (Блокчейн);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Инфинитив			
	Развитие монологической речи			
Раздел VIII.	Информационные системы и сети	12		
Тема 8.1. Операционные системы	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Operating systems” (Операционный системы); “Mobile operating systems” (Мобильные операционные системы);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Герундий			
	Развитие навыков аудирования			
Тема 8.2. Базы данных	Практические занятия	2	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Databases” (Базы данных);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Герундий			
	Развитие навыков технического перевода			
Тема 8.3. Сети и системы передачи информации	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Networks” (Операционный системы); “ Information transmission systems” (Системы передачи информации)			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Герундий			
	Развитие навыков технического перевода			
	Контрольная работа	2	2, 3	

Раздел IX.	Защита информации техническими средствами	18		
Тема 9.1. Преступления в сфере информационных технологий	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Cybercrime” (Операционный системы);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Герундий и Инфинитив			
	Развитие навыков диалогической речи			
Тема 9.2. Защита информации в автоматизированных системах	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “ Information protection by technical means” (Защита информации техническими средствами);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Сложное дополнение			
	Развитие навыков технического перевода			
Тема 9.3. Средства защиты информации	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “ Software and hardware-software means of information protection ” (Программные и программно-аппаратные средства защиты информации); “Cryptographic means of information protection” (Криптографические средства защиты информации);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Сложное дополнение			
	Развитие навыков технического перевода			
Тема 9.4. Кибербезопасность и защита данных	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Cybersafety” (Кибербезопасность); “Secure computer networks” (Защищенные компьютерные сети);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Согласование времен			
	Составление инструкций			
	Контрольная работа	2	2, 3	
Раздел X.	Важные аспекты профессиональной деятельности	42		
Тема 10.1. Перспективы профессии	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “ Prospects of the profession ” (Перспективы профессии)			

	Повторение грамматики: Сложное предложение			ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Разработка и защита проекта			
Тема 10.2. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с техническими отчетами, правовыми документами в области информационной безопасности			
	Повторение грамматики: Сложное предложение			
	Составление технического отчета			
Тема 10.3. Портрет современного специалиста	Практические занятия	4	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с картой профессиональных компетенций			
	Повторение грамматики: Сложное предложение			
	Развитие монологической речи			
Тема 10.4. Технология поиска работы	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Job search” (Поиск работы); “Resume” (Резюме);			
	Повторение грамматики: Сложное предложение			
	Составление резюме, развитие диалогической речи			
Тема 10.5. Основы финансовой и правовой грамотности	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Basis of financial literacy” (Основы финансовой грамотности); “Legal literacy” (Правовая грамотность);			
	Повторение грамматики			
	Развитие монологической речи			
Тема 10.6. Основы экологической грамотности	Практические занятия	6	1, 2, 3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами “Basis of ecological literacy” (Основы экологической грамотности); “Computer and ecology” (Правовая грамотность);			
	Повторение грамматики			
	Развитие монологической речи			
	Практические занятия	2	1, 2, 3	

Тема 10.7. Деловая коммуникация и профессиональный этикет	Лексический материал по теме			ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Работа с текстами “ Professional communication ” (Профессиональная коммуникация); “ Business etiquette ” (Деловой этикет);			
	Повторение грамматики			
	Написание аннотации к диплому	2		
	Подготовка к зачету	2		
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2, 3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Аудиторная доска для письма
4. УМК дисциплины «Английский язык»
5. Демонстрационный экран
6. Наборы таблиц по всем грамматическим темам
7. Аудио-, видео-, CD-материалы
8. Дидактический материал
9. Обучающие и тематические стенды по страноведению

Технические средства обучения:

1. Магнитофон
2. Видеомагнитофон
3. Телевизор
4. Компьютер
5. Мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стогниева О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для СПО-М., издательство Юрайт, 2018
2. Лысенко Е. А. Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по ИТ специальностям / Хабаровск, 2023.

Дополнительные источники:

1. Мороз Н.И. English for IT students, М, 2012
2. E.M. Fabre, S.R. Esteras Professional English in use, Cambridge University Press, 2014;
3. Бобылева Л.И. English for Computer Users.-Минск, 2010
4. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности, Ростов н/Д: Феникс, 2010
5. Полякова Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером.- М, 2012
6. Кожевникова Е.В., Махрова Н.Н. English for Computing.-М, 2010
7. Dinos Demetriades, Information Technology.-Oxford, University Press, 2010
8. Мюллер В.К.. Новый англо-русский словарь. - М, 2010
9. Сиротина Т.А. Современный англо-русский русско-английский словарь.- М, 2014
10. Косцов А., В.Косцов В. Словарь компьютерных терминов.- М, 2006

11. Качахидзе Л.Н. Универсальный словарь компьютерной терминологии.-М, 2010
12. Мультимедийный учебник серии DeLuxe на CD-ROM – М., 2003.
13. Донцов Д.А. Английский язык на компьютере. Изучаем, переводим,говорим (+CD) – СПб, «Питер Пресс», 2011.
14. Интернет-ресурсы: Обучающие материалы:
window.edu.ru/window/portals
www.macmillanenglish.com-интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
www.handoutsonline.com

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>1. Чтение -читать без словаря несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; - читать со словарём сложный текст по специальности, содержащий осложнённый грамматический материал; -читать аутентичные профессионально-ориентированные тексты.</p> <p>2. Говорение -выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических явлений; -устно излагать содержание текста по специальности; -устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; -участвовать в дискуссиях по профессионально-ориентированной тематике; -делать сообщение (монологическое высказывание) профессионального характера.</p> <p>3. Аудирование -понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>4. Письмо -составить аннотацию, написать реферат, тезисы, сообщение; -вести деловую переписку.</p>	<p>Входной, текущий, рубежный, тестовый, итоговый контроль:</p> <p>-ответы на вопросы по тексту; -составление плана текста; -заполнение таблиц данными из текста; -составление тезисов; -составление аннотации; -написание реферата с использованием текстов; -перевод аутентичного текста со словарём; -составление вопросов по предложенной теме; -сообщение с использованием логической схемы, составленной студентом; -обсуждение содержания текста; выражение собственного мнения по содержанию текста; составление диалогов; экскурсионный контроль;</p> <p>-беседа по тематике прослушанного текста; -выполнение заданий различного уровня сложности на понимание предложенной речевой ситуации;</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>1. Фонетика</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; -чтение транскрипции; <p>2. Лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексический минимум в объёме 1200-1400 учебных единиц общего и терминологического характера; -понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); -понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; -понятие об основных способах словообразования <p>3. Грамматика</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; 	<ul style="list-style-type: none"> -конспективный и реферативный контроль; -диктант; -деловые письма; <ul style="list-style-type: none"> -задания на знание транскрипции; -мультимедийный контроль; упражнения на правила чтения; <ul style="list-style-type: none"> -лексические диктанты; -экскурсионный контроль; -кроссвордный контроль; -лексико-грамматический тест; -коллажирование темы; <ul style="list-style-type: none"> -лексико-грамматический тест; -мультимедийный контроль; -выполнение послетекстовых грамматических упражнений; -уплотнённый опрос; – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Рубежный контроль: <u>контрольная работа</u></p> <p>Итоговый контроль: <u>дифференцированный зачёт.</u></p>
--	---