

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Хабаровский техникум техносферной безопасности
и промышленных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения
Очная

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Хабаровск 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Разработчики:

1. Елисеева И.Д., преподаватель английского языка
(ФИО, учёная степень, звание, должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ (_____)

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является общей гуманитарной дисциплиной, дающей базовые знания и расширяющей информационные и коммуникативные возможности будущих специалистов, а также способствует развитию профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива,

	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК)

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Код ПК	Умения	Знания
--------	--------	--------

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, бухгалтерских документов и бизнес-планов; Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России		ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России		ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания		ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля		ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России,		ЛР 6

готовый работать на их достижение	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные	ЛР 15

варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве ¹ .	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 25

¹ См. приложение № 2 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики», утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24 января 2020 г. № 41 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, получение образования по которым связано с формированием двух и более ключевых компетенций цифровой экономики».

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36

1.4. Рекомендуемое количество часов/зачётных единиц:

Максимальной учебной нагрузки студента 172 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	168
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	4
<i>Внеаудиторная</i> работа в виде домашнего задания, реферата и др.	
<i>Итоговая аттестация (3 семестр) в форме итоговой контрольной работы</i> <i>Итоговая аттестация (4 семестр) в форме итоговой контрольной работы</i> <i>Итоговая аттестация (5 семестр) в форме итоговой контрольной работы</i> <i>Итоговая аттестация (6 семестр) в форме дифф.зачёта</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
	<i>2 курс (82 часа)</i>			
	Раздел 1. Переписка и заполнение анкет, резюме на английском языке.	12		
Тема 1.1. Private and business correspondence.	<i>Практические занятия</i> Личная корреспонденция. Деловое письмо. <i>Грамматический материал:</i> Категория времени английского глагола.	6	1, 2, 3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.7 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление таблицы	1		
Тема 1.2. Filling in Different Forms and Resume.	<i>Практические занятия.</i> Анкета. Резюме. Заполнение документов. Практика составления резюме	6	1, 2, 3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.7 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19
	Раздел 2. What is Economics? (Что такое экономика?)	30		
Тема 2.1. Sectors of Economy. (Секторы экономики)	<i>Практические занятия</i> Секторы экономики. Экономика Великобритании. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Великобритании. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> The Present Simple Tense. Continuous Tenses.	14	1, 2, 3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34
Тема 2.2. Areas of Economics. (Области применения экономики)	<i>Практические занятия</i> Экономика Соединенных Штатов Америки. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки. <i>Лексический материал по теме</i>	12	1, 2, 3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20

	Итоговая контрольная работа	2		
	Раздел 2. What is Economics? (Что такое экономика?) (продолжение)			
Тема 2.2. Areas of Economics. (Области применения экономики)	<i>Практические занятия</i> Экономика Российской Федерации. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Российской Федерации. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Perfect Tenses		1, 2, 3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.7, ПК 3.2 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19
	Раздел 3. The Science of Economics (Экономика как наука).	40		
Тема 3.1. What does Economics Study?	<i>Практические занятия</i> Макроэкономика. Микроэкономика. Закон спроса и предложения. Изменение потребительского спроса. Теория спроса. Эластичность спроса. Теория предложения. Ценовая эластичность спроса и предложения. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> Present u Past Simple in Passive Voice	10	1, 2, 3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 3.2 ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
Тема 3.2. Marketing (Маркетинг)	<i>Практические занятия</i> Маркетинг. Виды маркетинга. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Present Perfect Passive	12	1, 2, 3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.7, ПК 3.2 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34
Тема 3.3 Kinds of Economy (Виды экономики)	<i>Практические занятия</i> Экономика. Виды экономики. Традиционная экономика. Рыночная экономика. Плановая экономика. Смешанная экономика. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> Present и Past Continuous Passive	16	1, 2, 3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.2 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34

Зачёт	Итоговая контрольная работа	2		
	<i>3 курс (88 часов)</i>			
	Раздел IV. Basic Terms (Основные термины)	52		
Тема 4.1. Finance (Финансы)	<i>Практические занятия</i> Деньги. Деньги и доход. Финансирование предприятий. История денег. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Модальные глаголы и их эквиваленты	16	1, 2, 3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 2.7, ПК 4.5 ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
Тема 4.2. Accounting. (Официальная отчетность)	<i>Практические занятия</i> Официальная отчётность и бухгалтерский учёт. Счетоводство. Балансовые отчёты. Финансовые отчёты. Разговор с бухгалтерами. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал</i> Страдательный залог с модальными глаголами	36	1, 2, 3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.2 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34
	Итоговая контрольная работа	2		
	Раздел V. Banking (Банковское дело)	36		
Тема 5.1. Banks (Банки)	<i>Практические занятия</i> Банки. Центральные банки. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал</i> Причастия настоящего и прошедшего времени	16	1, 2, 3	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.7 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34
Тема 5.2. Taxation (Налогообложение)	<i>Практические занятия</i> Налогообложение. Международная торговля. Экономика Дальнего Востока. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал</i> Неличные формы глаголов. Герундий.	20	1, 2, 3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.5 ЛР 17, ЛР 21, ЛР 32, ЛР 34
Зачёт	Дифференцированный зачёт	2	3	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Аудиторная доска для письма
- УМК дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Демонстрационный экран
- Наборы таблиц по всем грамматическим темам
- Аудио-, видео-, CD-материалы
- Дидактический материал
- Обучающие и тематические стенды по страноведению

Технические средства обучения:

- Магнитофон
- Видеоманитофон
- Телевизор
- Компьютер
- Мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г. Английский язык для экономистов. Учебник для СПО [Электронный ресурс]. 2019
2. J.Taylor, S.Peltier. Accounting. Учебное пособие - изд-во: Expresspublishing, 2017

Дополнительные источники:

1. Тимофеев В.Г. UpandUp 10, Сборник дидактических материалов и тестов, Академия, 2012
2. Тимофеев В.Г. Учебник по английскому языку для 10 класса (базовый уровень) Up&Up, Workbook, Москва, 2013
3. Кузовлев В.П. English 10-11, М, Просвещение, 2013
4. Безкоровайная Г.Т., Лаврик Г.В., Planet of English. Учебник английского языка для СПО, Академия, 2015
5. Virginia Evans-Jenny Dooley, Upstream, Student's Book, Work Book, Express Publishing, 2010

6. Virginia Evans-Jenny Dooley, Upstream, Work Book, Express Publishing, 2010
7. Tim Falla, Paul A Davies, Elementary Student's Book, Oxford University Press
8. Tim Falla, Paul A Davies, Elementary Work Book, Oxford University Press
9. Агабекян И.П. Английский язык. – Ростов н/Д: Феникс, 2013
10. Сиротина Т.А. Современный англо-русский русско-английский словарь, 2010
11. Мюллер В.К.. Новый англо-русский словарь. - М, 2014
12. Журнал «Иностранные языки в школе»

Интернет-ресурсы:

1. window.edu.ru/window/portals
2. www.macmillanenglish.com-интернет-ресурс с практическими материалами
3. для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и
4. навыков.
5. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
6. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
7. www.handoutsonline.com
8. www.english-to-go.com (for teachers and students)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <p>1. Чтение -читать без словаря несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; - читать со словарём сложный текст по специальности, содержащий осложнённый грамматический материал; -читать аутентичные профессионально-ориентированные тексты.</p> <p>2. Говорение -выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических явлений; -устно излагать содержание текста по специальности; -устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; -участвовать в дискуссиях по профессионально-ориентированной тематике; -делать сообщение (монологическое высказывание) профессионального характера.</p> <p>3. Аудирование -понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>4. Письмо -составить аннотацию, написать реферат, тезисы, сообщение; -вести деловую переписку.</p> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <p>1. Фонетика -специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; -основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; -чтение транскрипции;</p> <p>2. Лексика</p>	<p>Входной, текущий, рубежный, тестовый, итоговый контроль:</p> <p>-ответы на вопросы по тексту; -составление плана текста; -заполнение таблиц данными из текста; -составление тезисов; -составление аннотации; -написание реферата с использованием текстов; -перевод аутентичного текста со словарём;</p> <p>-составление вопросов по предложенной теме; -сообщение с использованием логической схемы, составленной студентом; -обсуждение содержания текста; выражение собственного мнения по содержанию текста; составление диалогов; экскурсионный контроль;</p> <p>-беседа по тематике прослушанного текста; -выполнение заданий различного уровня сложности на понимание предложенной речевой ситуации;</p> <p>-конспективный и реферативный контроль; -диктант; -деловые письма;</p> <p>-задания на знание транскрипции; -мультимедийный контроль; упражнения на правила чтения;</p>

<p>-лексический минимум в объёме 1200-1400 учебных единиц общего и терминологического характера;</p> <p>-понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);</p> <p>-понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;</p> <p>-понятие об основных способах словообразования</p> <p>3. Грамматика</p> <p>-грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p>	<p>-лексические диктанты;</p> <p>-экскурсионный контроль;</p> <p>-кроссвордный контроль;</p> <p>-лексико-грамматический тест;</p> <p>-коллажирование темы;</p> <p>-лексико-грамматический тест;</p> <p>-мультимедийный контроль;</p> <p>-выполнение послетекстовых грамматических упражнений;</p> <p>-уплотнённый опрос;</p> <p>– домашние задания проблемного характера;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</p> <p>Методы оценки результатов:</p> <p>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Рубежный контроль: итоговая контрольная работа</p> <p>Итоговый контроль: итоговая контрольная работа</p>
--	--