

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Хабаровский техникум техносферной безопасности  
и промышленных технологий»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем.

Уровень обучения основное общее образование

Форма обучения

Очная

Хабаровск  
2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» \_\_\_\_\_

Разработчики:

Вашенко Валентина Борисовна, преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования, является общей гуманитарной дисциплиной, дающей базовые знания и расширяющей информационные и коммуникативные возможности будущих специалистов, а также способствует развитию профессиональных компетенций. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО базовый.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами: русский язык, география, история, информатика, математика, психология общения, экология; и профессиональными дисциплинами: ТСИ (технические средства информатизации), программирование, дизайн. Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональ-ная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» достигаются следующие личностные результаты:**

<b>Конкретизированный портрет выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей<sup>1</sup></b>	
<b>Формулировка дескриптора</b>	<b>ЛР</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО, переносится из примерной программы (при наличии специфических требований профессии или специальности к личностным качествам)

Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели)	ЛР 34

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов:

Максимальной учебной нагрузки студента **168** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **166** часов  
 самостоятельной работы обучающегося **2** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	166
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов,
<b>Раздел I.</b>	<b>My future profession (Моя будущая профессия)</b>	<b>10</b>		
Тема 1.1. Business and private correspondence (Деловая и личная корреспонденция)	Практические занятия	4	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР 7, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Изучение правил написания и оформления личной и деловой корреспонденции. (письма) Заполнение анкеты, визитки, резюме.			
	Повторение грамматики: Местоимения (все виды)			
	Развитие навыков диалогической речи. Диалоги «At the airport», «In the shop»			
<b>Тема 1.2.</b> My future profession. (Моя будущая профессия)	Практические занятия	6	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме «Inventors and inventions in computer science», «History of calculating devices»			
	Повторение грамматики: Артикли с географическими названиями.			
	Развитие навыков монологической речи. Рассказ «My future profession»			
	Заполнение анкет, составление резюме.			
<b>Раздел II.</b>	<b>Developing of computer technologies. (Развитие компьютерных технологий)</b>	<b>16</b>		
<b>Тема 2.1.</b> The first computers. (Первые Компьютеры)	Практические занятия	6	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31, ЛР33
	Лексический материал по теме			
	Работаетекстами: “From the history of computer development in Russia” (Из истории развития компьютеров в России); “Four generation of computers» (Четыре поколения компьютеров) Повторение грамматики: Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Числительные. Степени сравнения прилагательных.			



<b>Тема 2.2.</b> World famous people in computing technology. (Всемирно-известные люди в области компьютерных технологий)	Практические занятия	4	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “The first computers” (John von Neumann);(Первые компьютеры. Джон ванн Ньюман); “Some first computer models”(Charles Babbage) (Первые модели компьютеров. Чарльз Бабидж); “Bill Gates – the founder of Microsoft” (Билл Гейтс – основатель Майкрософт)			
	Повторение грамматики: Предлоги места и направления.			
	Развитие навыков чтения с полным пониманием содержания текста			
<b>Тема 2.3</b> Health and safety (Здоровье и безопасность)	Практические занятия	4	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Развитие навыков диалогической речи: Health injuries (Здоровье , травмы)			
	Работа с текстом: Health and safety			
	Грамматика: Повторение простых времен глагола: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Активный залог. Пассивный залог. Повторение длительных времен глагола: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.			
Контрольная работа	2	3		

<b>Раздел III.</b>	<b>The computer. Elementary information and terms. (Компьютер. Элементарные сведения и термины)</b>	<b>20</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Computer architecture. (Устройство компьютера)	Практические занятия	10	1,2,3	OK1-5, OK6, OK9-10 Л1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “What is a personal computer?” (Что такое персональный компьютер,); “Computer architecture. Hardware and software” (Устройство компьютера. Оборудование и программное обеспечение); “Peripheral devices” (Периферические устройства) “Did you read the instructions?” (Вы читали инструкции?)			
	Повторение грамматики: Perfect Tenses. ( Завершённые времена)			
	Перевод и чтение инструкций			
<b>Тема 3.2.</b> Operatingsystems (Операционные системы)	Практические занятия	8	1,2,3	OK1-5, OK6, OK9- 10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27,
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “What is operating system?” (Что такое операционная система?);			
	Работа с справочником: “Compiler’s information about mistakes” (Сообщения компилятора об ошибках)			
	Повторение грамматики: Past Simple and Past Perfect (Простое прошедшее и прошедшее завершённое времена глагола)			
	Отработка правильного произношения сообщений компилятора об ошибках.			
	Контрольная работа.	2	3	

<b>Раздел IV.</b>	<b>Начальный технический перевод</b>	<b>16</b>		ОК1-5, ЛР1-12, ЛР 1618, ЛР20 ЛР27, ЛР31, ЛР34
<b>Тема 4.1.</b> Основы технического перевода	Лекция «Цели и виды перевода. Грамматические и лексические проблемы перевода»	2	1	
	Повторение грамматики: Словообразование.			
	Порядок слов в английском предложении			
<b>Тема 4.2.</b>  Talking with a Computer. (Разговор с компьютером)	Практические занятия	12	2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27, ЛР31
	Повторение грамматики: Словообразование. Предлоги места, направления. Пассивный залог глагола.			
	Работа с текстами: “How to start MS-DOS” (Как запустить систему MS-DOS); “Keys with special functions” (Клавиши со специальными функциями); “Disk drive types” (Типы дисководов), “Multilevel directories”(Многоуровневые директории)			
	Развитие навыков чтения с полным пониманием содержания текста			
	Контрольная работа	2	3	
<b>Раздел V.</b>	<b>Технический перевод текстов по специальности.</b>	<b>24</b>		
<b>Тема 5.1.</b> The basis of programming. (Основы программиро- вания)	Практические занятия Лексический материал по теме	6	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9- 10, ЛР1-12, ЛР 16, ЛР20, ЛР27, ЛР34
	Работа с текстами: “The basis of programming” (Основы программирования); “Programming languages” (Языки программирования); “Programming” (Программирование)			
	Повторение грамматики: Пассивный залог глагола.			
	Диалог «На экзамене по программированию»			

<b>Тема 5.2.</b> A word processor. (Текстовый редактор)	Практические занятия Лексический материал по теме	10	1,2,3	OK1-5, OK6, OK9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР31
	Работа с текстами: “Using a word processor” (Использование текстового редактора); “Word processing: for and against” (Текстовый редактор: за и против); “Word processing features” (Особенности текстового редактора)			
	Повторение грамматики: Употребление всех времён глагола в пассивном залоге.			
<b>Тема 5.3.</b> Storing data (Сохранение данных)	Практические занятия Лексический материал по теме Работа с текстами: “ Storing data ”(Сохранение данных); “Creating a folder ”(Создание папки); “Saving files ” (Сохранение файлов) Контрольная работа	6	1,2,3	OK15,OK6, ЛР1-12, ЛР 6, ЛР 16
		2		
<b>Раздел VI</b>	<b>Технический перевод текстов по специальности.(продолжение)</b>	<b>26</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Input and output devices. (Устройства ввода и вывода информации)	Практические занятия	12	1,2,3	OK1-5, OK6,OK9-10 ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР27, ЛР34
	Лексический материал по теме			
	Работа с текстами: “Input devices: type, click and talk!” (Устройства ввода: печатай, нажимай и разговаривай!); “Input devices: the eyes of your PC” (Устройства ввода :глаза вашего компьютера); “Output devices: printers and display screens”(Устройства вывода: принтеры и экраны)			
	Повторение грамматики: Prefixes. (Приставки).			
<b>Тема 6.2.</b> <b>Processing.</b> (Обработка данных)	Практические занятия Лексический материал по теме	12	1,2,3	OK1-5, OK6, OK9-10, ЛР1-12 ЛР 16-18, ЛР20, ЛР31, ЛР34
	Работа с текстами: “Processing”(Обработка данных); “Discs and drives”(Диски и драйверы); “Operating systems and the GUI” ( Операционные системы и графический интерфейс пользователя)			
	Повторение грамматики: Suffixes (Суффиксы)			
	Самостоятельная работа Сообщение «Я и интернет»	2		
	Контрольная работа	2		
			3	

<b>Раздел VII.</b>	<b>Работа с текстами профессиональной направленности.</b>	<b>18</b>	1,2,3	ОК1-5, ОК910ЛР1-12, ЛР 16-18, ЛР20, ЛР27
<b>Тема 7.1</b> Graphics and design (Графика и дизайн)	Практические занятия	6		
	Работа с текстами:“Graphics and design”( Графика и дизайн); “Image editing” (Редактирование изображения).			
<b>Тема 7.2.</b> Internet (Интернет)	Практические занятия	10	1,2,3	ОК1-5, ОК6, ОК9 ЛР1-12 ЛР 16-18, ЛР27, ЛР31
	Работа с текстами: “ Faces of the Internet” (Стороны Интернета); “The World Wide Web”(Всемирная паутина);“What is e-mail?”			
	(Что такое e-mail?); “Sound and music”(Звуки, музыка); “Multimedia”(Мультимедиа); “Reviewing websites” (Обзор веб-сайтов); “Designing Web pages” ( Оформление веб-страниц); “E-commerce”(Торговля в Интернете);			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Причастие I, Причастие II.			
	Развитие навыков чтения с полным пониманием содержания текста.			
	Контрольная работа	2	3	

<b>Раздел VIII.</b>	<b>A person and a computer. (Человек и компьютер)</b>	<b>36</b>		
<b>Тема 8.1.</b> A person and a computer. (Человек и компьютер)	Практические занятия	34	1,2,3	OK1-5, OK6, OK9-10 LP1-12, LP 16-18, LP20, LP27, LP31
	Работа с текстами: “Internet security”(Безопасность в Интернете); “Netiquette” (Этикет в Интернете)“ Health and safety”( Здоровье и безопасность); “Computers and work ” (Компьютеры и работа); “Intelligent homes”(Умные дома);; “Careers and IT” (Карьера в области компьютерных технологий)			
	Повторение грамматики: Неличные формы глагола. Инфинитив, его формы и функции. Инфинитивные конструкции (Complex Object, Complex Subject)			
	Составление аннотации к диплому	2	3	
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>		
	Итого аудиторных часов по программе	<b>166</b>		
	Самостоятельная работа	<b>2</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Аудиторная доска для письма
4. УМК дисциплины «Английский язык»
5. Демонстрационный экран
6. Наборы таблиц по всем грамматическим темам
7. Аудио-, видео-, CD-материалы
8. Дидактический материал
9. Обучающие и тематические стенды по страноведению

Технические средства обучения:

1. Магнитофон
2. Видеоманитофон
3. Телевизор
4. Компьютер
5. Мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Стогниева О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для СПО-М., издательство Юрайт, 2018
2. E.M. Fabre, S.R. Esteras Professional English in use, Cambridge University Press, 2014

**Дополнительные источники:**

1. Мороз Н.И. English for IT students, М, 2012
2. Бобылева Л.И. English for Computer Users.-Минск, 2010
3. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности, Ростов н/Д: Феникс, 2010
4. Полякова Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером.- М, 2012
5. Кожевникова Е.В., Махрова Н.Н. English for Computing.-М, 2010
6. Dinos Demetriades, Information Technology.-Oxford, University Press, 2010
7. Мюллер В.К.. Новый англо-русский словарь. - М, 2010
8. Сиротина Т.А. Современный англо-русский русско-английский словарь.- М, 2014
9. Косцов А., В.Косцов В. Словарь компьютерных терминов.- М, 2006
10. Качахидзе Л.Н. Универсальный словарь компьютерной терминологии.- М, 2010
11. Мультимедийный учебник серии DeLuxe на CD-ROM – М., 2003.
12. Донцов Д.А. Английский язык на компьютере. Изучаем, переводим, говорим (+CD) – СПб, «Питер Пресс», 2011.
13. Журнал «Иностранные языки в школе»
14. Интернет-ресурсы: Обучающие материалы:

[window.edu.ru/window/portals](http://window.edu.ru/window/portals)  
[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)-интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.  
[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)  
[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)  
[www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p><b>1. Чтение</b>            -читать без словаря несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;            - читать со словарём сложный текст по специальности, содержащий осложнённый грамматический материал;            -читать аутентичные профессионально-ориентированные тексты.</p> <p><b>2. Говорение</b>            -выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических явлений;            -устно излагать содержание текста по специальности;            -устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности;            -участвовать в дискуссиях по профессионально-ориентированной тематике;            -делать сообщение (монологическое высказывание) профессионального характера.</p> <p><b>3. Аудирование</b>            -понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>4. Письмо</b>            -составить аннотацию, написать реферат, тезисы, сообщение;            -вести деловую переписку.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p><b>1. Фонетика</b>            -специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;</p>	<p>Входной, текущий, рубежный, тестовый, итоговый контроль:</p> <p>-ответы на вопросы по тексту;            -составление плана текста;            -заполнение таблиц данными из текста;            -составление тезисов;            -составление аннотации;            -написание реферата с использованием текстов;            -перевод аутентичного текста со словарём;            -составление вопросов по предложенной теме;            -сообщение с использованием логической схемы, составленной студентом;            -обсуждение содержания текста;            выражение собственного мнения по содержанию текста;            составление диалогов;            экскурсионный контроль;</p> <p>-беседа по тематике прослушанного текста;            -выполнение заданий различного уровня сложности на понимание предложенной речевой ситуации;            -конспективный и реферативный контроль;            -диктант;            -деловые письма;</p>



<p>-основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; -чтение транскрипции;</p> <p><b>2. Лексика</b> -лексический минимум в объёме 1200-1400 учебных единиц общего и терминологического характера; -понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); -понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; -понятие об основных способах словообразования</p> <p><b>3. Грамматика</b> -грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p>	<p>-задания на знание транскрипции; -мультимедийный контроль; упражнения на правила чтения;</p> <p>-лексические диктанты; -экскурсионный контроль; -кроссвордный контроль; -лексико-грамматический тест; -коллажирование темы;</p> <p>-лексико-грамматический тест; -мультимедийный контроль; -выполнение послетекстовых грамматических упражнений; -уплотнённый опрос; – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; Методы оценки результатов:</p> <p>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p><b>Рубежный контроль:</b> <b><u>контрольная работа</u></b></p> <p><b>Итоговый контроль:</b> <b><u>дифференцированный зачёт.</u></b></p>
--	---