

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ 19 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

название дисциплины

уровень образования: *основное общее образование*

Форма обучения

Очная

очная, заочная, очно-заочная

**10.02.05. Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**
(код, наименование специальности)

г. Хабаровск, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.** .

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Составитель: Редик Ольга Васильевна, преподаватель краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Согласовано:

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Информатика и вычислительная техника»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г

Председатель ПЦК _____ Л.В. Иващенко

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин базовой части ППССЗ ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 2.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 3.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
ОК 4.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
ОК 6.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>
ОК 9.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10.	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
ОК 11.	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>

В ходе реализации рабочей программы, обучающиеся должны достичь следующие личностные результаты воспитания:

- ЛР 1.** *Осознающий себя гражданином и защитником великой страны*
- ЛР 2.** *Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России*
- ЛР 3.** *Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России*

- ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания*
- ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля*
- ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение*
- ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость*
- ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности*
- ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»*
- ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся*
- ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением*
- ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих*
- ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»*
- ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации*
- ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки*

новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16 *Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.*

ЛР 20 *Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации*

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий	34
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	8
самостоятельной работы	2
<i>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	5 сем

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	ОК, ЛР	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	ОК 1-2; ОК 5; ОК 9-10; ЛР 6; ЛР 14	2
	<i>Практическая работа №1.</i> Основы конституционного строя.	2		
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.	2	ОК 1-3; ОК 5; ОК 9-11; ЛР 1-12; ЛР 20	2
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности). Понятие, содержание и виды права собственности.	2	ОК 1-3; ОК 9-11; ЛР 6; ЛР 7	2
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных	Общие положения договора. Виды договоров. Ответственность за нарушение договора.	2	ОК 1-3; ОК 9-11; ЛР 15;	3

отношений в сфере хозяйственной деятельности.			ЛР 16	
Тема 2.4. Экономические споры.	Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Восстановление прав.	2	ОК 4-5; ОК 9-11; ЛР 16; ЛР 20	3
	<i>Практическая работа №2</i> Составление искового заявления в Арбитражный суд.	2		
Раздел 3. Труд и социальная защита				
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Предмет, метод, задачи и источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работников и работодателей. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного.	1	ОК 1-5; ОК 6; ОК 9-11; ЛР 15	2
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1	ОК 1; ОК 3; ОК 9; ЛР 15	2
Тема 3.3. Трудовой договор	Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.	2	ОК 1-6; ОК 9-11; ЛР 15 ЛР 20	2
Тема 3.4. Материальная и Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	<i>Практическая работа №3.</i> Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения	2	ОК 1; ОК 3; ОК 9; ЛР 15 ЛР 20	3

Тема 3.5. Заработная плата	Понятие оплаты труда и заработной платы по ТКРФ. Централизованный и децентрализованный метод оплаты труда. Санкции на работодателя за невыплату заработной платы. Порядок исчисления заработной платы. Тарифная система: тарифная сетка и тарифная ставка.	2	ОК 1; ОК 3; ОК 9; ЛР 15	2
Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха	Особенности режима работы и отдыха. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Отпуск: основной и дополнительный	2	ОК 1; ОК 3; ЛР 16	2
Тема 3.7. Трудовые споры	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду.	2	ОК 1; ОК 3; ОК 9; ЛР 15 ЛР 16; ЛР 20	3
<i>Практическая работа № 4.</i> Составление заявлений в КТС		2		
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Предмет, метод и источники административного права. Понятие административного правонарушения, его признаки, состав и виды. Административная ответственность, ее принципы и задачи.	2	ОК 1; ОК 3; ЛР 1-12; ЛР 16	2
Дифференцированный зачет		2		
Итого аудиторных занятий		34		
<i>Самостоятельная работа:</i> Составление глоссария		2		
ВСЕГО:		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству студентов;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

Интернет-ресурсы и справочно-правовая система «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. // СПС ГАРАНТ

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. // СПС ГАРАНТ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ. // СПС ГАРАНТ

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. // СПС ГАРАНТ

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. // СПС ГАРАНТ

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // СПС ГАРАНТ

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СПС ГАРАНТ

8. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС ГАРАНТ

9. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» // СПС ГАРАНТ

10. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» // СПС ГАРАНТ

11. Федеральный закон от 19 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны

труда в Российской Федерации» // СПС ГАРАНТ

12. Федеральный закон от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС ГАРАНТ

Основная литература

13. Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL:<https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 13.10.2022). — Текст: электронный.

14. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 16.10.2022).

15. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс/Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.-128с.

Дополнительная литература

1. Балашов А.И. Предпринимательское право: правовое обеспечение предпринимательской деятельности: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – Спб.: Питер, 2011

2. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник / Издательство Юрайт, - М., 2011

3. И.К. Пискарев.2010.

4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Профессиональное образование, - М.: ФОРУМ, 2010

5. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право Российской Федерации / учебник. – М: Высшее образование, 2009

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие под редакцией Е.Ю. Бархатовой. М.2009.

7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений– М., 2016.

8. Сборник образцов судебных документов: практическое пособие

9. Ткач А.Н. Административное право: курс лекций.- М.:2010

10. Трудовое право: учебник / Н.А.Бриллиантова [и др.] под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снегиревой. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016
11. Трудовое право: учебное пособие под редакцией Ю.П. Орловского. МЦФЭР. 2004. Трудовое право: учебное пособие по редакцией В.И. Казанцева, М.2009.
12. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ», 2016

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru – Справочная Правовая Система «Гарант»
2. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации («Консультант-Плюс»)
3. www.rbc.ru РИА – «РосБизнесКонсалтинг»
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты»
5. <http://www.constitution.ru> – официальный сайт Конституции Российской Федерации
6. <http://www.j-service.ru> – Юридический информационный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия 	<p>Контрольная работа, тестирование</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций, составление схем и сравнительных таблиц</p>

деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
--	--