

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 «АУДИТ»

уровень образования основное общее образование

Форма обучения

очная

Специальность 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)»

Хабаровск
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 года.

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчик:

Бочкова Ирина Николаевна - преподаватель спецдисциплин Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Согласовано:

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г
Председатель ПЦК _____ И.Н. Бочкова

Согласовано на заседании методического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения программы учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и

кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

- личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей	ЛР 11

субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений;
- владеть методами регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки;
- владеть методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности;
- владеть навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;
- владеть навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение;
- приобрести опыт деятельности в части проведения аудиторской проверки, оценки и анализа полученных результатов с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
...практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	5 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности				
Тема 1.1 История развития аудита	Содержание учебного материала:		<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	История развития аудита, его понятие, сущность и содержание. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации		
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала:		<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита			
Тема 1.3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Содержание учебного материала:		<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита и основные виды аудиторских услуг. Экспертиза по поручению государственных органов		
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:		<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Аттестация аудиторской деятельности. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов		
Тема 1.5 Кодекс профессиональной этики аудитора	Содержание учебного материала:		<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	4.	Кодекс профессиональной этики аудитора. Стандарты аудита.		
Раздел 2. Методология аудита				

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Основные этапы проведения аудита. Методы поведения аудиторских проверок. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	2	1	
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аналитические процедуры. Документирование аудита	2	2	
	Практическое занятие № 1. Формы и методы аудита, письмо-обязательство и договор на проведение аудиторской проверки		2		
	Практическое занятие № 2. Подготовка и составление общего плана и программы аудита		2		
Тема 2.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Требования к аудиторскому заключению, согласно ФСАД 1/2010. Виды аудиторских мнений, выраженных в заключениях. Структура аудиторского заключения.	2	1	
	Практическое занятие № 3. Оформление результатов аудиторской проверки		2		
Тема 2.4. Качество аудиторской проверки	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Понятие «Качество аудита». Уровни контроля качества аудита	2	1	
Раздел 3. Аудит организации					
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути	2	2	
	Практическое занятие № 4. Аудит денежных средств		2		
	Практическое занятие № 5. Проверка наличных денег в кассе и на расчетных счетах предприятия		2		

Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов	Практическое занятие № 6. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с подотчетными лицами		2	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	Практическое занятие № 7. Аудит расчетов с подотчетными лицами		2		
Тема 3.3. Аудит расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Аудит соответствия трудовых договоров Трудовому кодексу РФ. Аудит операций по оплате труда	2	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 8. Проверка начисления заработной платы, удержаний из нее		2		
Тема 3.4. Аудит основных средств	Практическое занятие № 9. Аудиторская проверка основных средств. Аудит оценки основных средств. Аудит операций по движению основных средств.		2	<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
Тема 3.5. Аудит нематериальных активов	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Аудит оценки поступления нематериальных активов. Аудит амортизации нематериальных активов. Аудит выбытия нематериальных активов	2	<i>1</i>	
Тема 3.6. Аудит производственных запасов	Практическое занятие № 10. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации. Аудит операций по оприходованию и списанию производственных запасов		2	<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
Тема 3.7. Аудит готовой продукции	Содержание учебного материала:				ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	1.	Аудит выпуска и движения готовой продукции. Аудит реализации готовой продукции	2	<i>1</i>	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала:				ОК 01-05,

Аудит финансовых результатов	1.	Аудит прибыли от продаж. Аудит результатов операционных и внереализационных операций	2	<i>1</i>	ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	Практическое занятие № 11. Аудит реализации готовой продукции и проверка достоверности финансовых результатов		2		
Тема 3.9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:			<i>1</i>	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-12
	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав. Аудит бухгалтерского баланса.		2		
Практическое занятие № 12. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав. Аудит бухгалтерского баланса.		2			
			Всего:	54	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Самостоятельная работа – 4 часа. Составление конспекта на темы: «Цели и основные принципы стандартов аудита», «Системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов», «Внутрифирменные стандарты»					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: **1.** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); **2.** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); **3.** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Аудит» (УМКД, методические пособия, плакаты, таблицы, дидактический материал);
- аудиторная доска для письма;

Технические средства обучения:

При необходимости используется лекционный зал с компьютером, мультимедиапроектором и демонстрационным экраном.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова и др.; под ред. проф. В.И. Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 583 с.

Дополнительные источники:

1. Бычкова С. М. Аудит для руководителей и бухгалтеров / С. М. Бычкова. - СПб. : Питер, 2018. - 384 с.

2. Бычкова С. М. Планирование в аудите / С. М. Бычкова, А. В.Газарян. - М. : Финансы и статистика, 2018. - 264 с.

3. Задачник по аудиту: учеб. пособие / В. И. Подольский, А. А.Савин, Л. В. Сотникова; под ред. В. И.Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр Академия, 2018. – 256 с.

4. Основы аудита: учебник/ под ред. проф. Р. П. Булыги. – М. : ФОРУМ, 2018.- 272 с.

5. Парушина Н. В. Аудит: учебник. /Н. В. Парушина, С. П. Суворова. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 288 с.

6. Подольский В. И. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; под ред. В. И. Подольского. – 6-е изд. перераб. и доп. – М. : Издательский центр Академия, 2018.- 236 с.

7. Суйц В. П. Аудит: учебное пособие / В. П.Суйц, В. А. Ситникова.-2-е изд., стер.-М. : КНОРУС, 2018.-168 с.

8. Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: Бухучёт и налоги [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.audit-it.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений - владеть методами регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки - владеть методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности - владеть навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета - владеть навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение - приобрести опыт деятельности в части проведения аудиторской проверки, оценки и анализа полученных результатов с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта 	<p>Практическое занятие Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль; • тестирование; • индивидуальные карточки-задания; <p>контрольный тест;</p>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации - основные процедуры аудиторской проверки - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита - аудит основных средств и нематериальных активов - аудит производственных запасов; - аудит расчетов - аудит учета кредитов и займов - аудит готовой продукции и финансовых результатов - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта 	<p>Практическое занятие Сообщения по заданным темам Опрос Самостоятельная работа</p>