

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования основное общее образование
Форма обучения очная

Хабаровск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики:

Афроськин М.А - преподаватель спецдисциплин Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Согласовано:

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г
Председатель ПЦК _____

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.08.Информационные технологии в профессиональной деятельности* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт* (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.08.Информационные технологии в профессиональной деятельности* может быть использована в дополнительном образовании при подготовке рабочих профессий «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин», «Пользователь ПК».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

овладение умениями применять знания по работе и заполнению документов бухгалтерского учёта, анализировать и преобразовывать бухгалтерскую отчётность, используя при этом ИКТ;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина *Информационные технологии в профессиональной деятельности* направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 44 часов;

самостоятельной работы обучающихся во взаимодействии 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>38</i>
Теоретические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	<i>6 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Основы информационных технологий				
Тема 1.1. Основные понятия и определения	Содержание учебного материала	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии. Количество информации.			
	Практическая работа №1 «Измерение количества информации. Решение задач».	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	1		2
	Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами. Архивирование файлов.			
	Практическая работа №2 «Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Создание архива. Извлечение из архива».	2		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем	Содержание учебного материала	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.			
	Практическая работа №3 «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2		
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	Содержание учебного материала	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам.			
	Практическая работа №4 «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру».	2		
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала	1		2 3
	Электронная почта. Поиск информации.			
	Практическая работа №5 «Организация поиска информации в Интернете».	2		
Раздел 3. Офисные информационные технологии				
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	Практическая работа №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». Практическая работа №7 «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	2	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	3

	Контрольная работа №1 на тему «Комплексное использование возможностей текстового редактора»	1		
Тема 3.2. Работа с электронными таблицами	Практическая работа №8 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация».	4	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	3
	Практическая работа №9 «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов».			
	Практическая работа №10 «Подбор параметра. Организация обратного расчёта».			
	Контрольная работа №2 на тему «Комплексное использование возможностей электронных таблиц»	1		
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала Основные возможности Open Office.org Base.	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2, 3
	Практическая работа №11 «Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Open Office.org Base».	2		
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Основные возможности Open Office.org Impress.	1		
	Практическая работа №12 «Создание презентаций профессиональной направленности».	2		2 3
Раздел 4. Информационные системы в экономике				
Тема 4.1. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Практическая работа №13 «Основы работы в СПС «Консультант Плюс».	2		
Тема 4.2. Бухгалтерские системы учёта	Содержание учебного материала Автоматизированная обработка информации. Автоматизированные системы и технологии. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учёта. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учёта. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учёта. Общая методика работы с бухгалтерской программой.	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Практическая работа №14 «Организация первоначальной работы в «1С: Бухгалтерия». Формирование аналитического учёта и заполнение справочников».	4		
	Практическая работа №15 «Ввод начальных остатков по счетам. Отражение хозяйственных операций».			
	Практическая работа №16 «Расчёт заработной платы и отчислений по ЕСН. Кассовые и банковские операции».			
	Практическая работа №17 «Формирование финансовых результатов, отчётов и получение итогового баланса».			
Тема 4.3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде. Защита бухгалтерской информации.	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2
	Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web Money.			
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*:
- методические указания к практическим работам,
- тесты к теоретическим материалам,
- СПС «Консультант плюс»
- учебные презентации, видео уроки:
 1. Архитектура ЭВМ.
 2. Учебное пособие по работе в «1С: Бухгалтерия».
 3. Учебное пособие по безопасности при работе с компьютером.
 4. История вычислительной техники.
 5. Основные возможности *Excel*.
 6. Общие принципы создания презентаций.
 7. ОС *Windows*.
 8. Основные возможности *Word*.
 9. Базы данных.
 10. Внешняя память.
 11. Интернет.
 12. Информация.
 13. Кодирование информации.
 14. Компьютерные вирусы.
 15. Компьютерные сети.
 16. Компьютер изнутри.
 17. Мультимедиа.
 18. Программное обеспечение.
 19. Сеть *Windows*.
 20. Системный блок.
 21. Спец. устройства.
 22. Технические средства мультимедиа.
 23. Устройства ввода.
 24. Устройства вывода.
 25. Файлы и файловая структура.
- стенды:
 1. «Соблюдай технику безопасности».
 2. «Основоположники науки информатики».
 3. «Магистрально- модульный принцип построения компьютера».

4. «Периферийные устройства».
5. «Упражнения для восстановления зрения».
6. «Техническое и программное обеспечение компьютера».

Технические средства обучения:

- компьютеры с необходимым программным обеспечением по количеству студентов;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;
- МФУ (принтер, сканер, копир),
- программное обеспечение: «1С: предприятие 8.1 (учебная версия)», Open Office.org 3.0, Kaspersky Internet Security 2011, Microsoft Office Enterprise 2007, Skype™4.0, Total Commander 7.50a PowerPack, WinRAR, Яндекс.Бар 5.2 для Internet Explorer, KMPlayer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.В.Михеева, Е.Ю.Тарасова, О.И.Титова.-9-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.В.Михеева.-13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф. образования/ Е.В.Михеева.-14-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.-192 с.
5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса/ Н.Д.Угринович.-3-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.- 187 с.:ил.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ Н.Д.Угринович.-2-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.- 212 с.:ил.
7. www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teoria.pdf
8. video.yandex.ru/search.xml

Дополнительные источники:

1. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям/ Н.Д.Угринович, Л.Л.Босова, Н.И.Михайлова.-5-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.- 394 с.:ил.
2. Макарова Н.В. и др. Информатика 10-11 класс. – СПб.: Питер, 2002 г.
3. Ляхович В.Ф. Основы информатики. – Ростов-н/Д: издательство «Феникс», 2002 г.
4. Каймин В.А. Информатика: учебник – 3-е издание. – М.: ИНФРА-М, 2003 г.
5. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: ИНФРА-М, 2001 г.
6. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум – 2-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2004. – 80 с.
7. 1С: Бухгалтерия 8.0 учебная версия – 4-е издание
8. www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/1/infor/inf2.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические занятия №№ 4,5
Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические занятия №№ 1,2,6-11, контрольные работы №№ 1,2
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Презентация
Создавать и подготавливать презентации для распространения и показа. Применять эффекты анимации.	Практическое занятие №12
Применять антивирусные средства защиты информации;	Практические занятия № 3
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические занятия №№ 14,15
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические занятия №№ 16,17
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практические занятия №№ 14-17
Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Практические занятия №№ 3,13, составление инструкции, демонстрация презентации
Знания:	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, реферирование, выполнение практических заданий
Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Составление таблиц, выполнение практических заданий, демонстрация презентации
Основные компоненты компьютерных сетей,	Реферирование, устный опрос

принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия;	
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Тестирование, выполнение практического задания, реферирование
Технологию поиска информации в сети Интернет;	Выполнение практических заданий, составление инструкции
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Письменный опрос
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тестирование
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Письменный опрос
Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Моделирование профессиональной деятельности
Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Тестирование, реферирование
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрация умений, тестирование
Итоговый контроль умений и знаний	Контрольная работа