

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения очная

Хабаровск  
2021

**Рабочая программа учебной дисциплины** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Организация- разработчик:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

**Разработчики:**

Афроськин М.А - преподаватель спецдисциплин Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

**Согласовано:**

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ О.Г. Линевич

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### *ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.08.Информационные технологии в профессиональной деятельности* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.08.Информационные технологии в профессиональной деятельности* может быть использована в дополнительном образовании при подготовке рабочих профессий «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин», «Пользователь ПК».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ОПОП.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

овладение умениями применять знания по работе и заполнению документов бухгалтерского учёта, анализировать и преобразовывать бухгалтерскую отчётность, используя при этом ИКТ;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- **применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина *Информационные технологии в профессиональной деятельности* направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 34 часов;

самостоятельной работы обучающихся во взаимодействии 2 часа

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
Теоретические занятия	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии</b>	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	<i>4 семестр</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и определения	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии. Количество информации.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	1		2
	Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).			
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами. Архивирование файлов.	2		
<b>Тема 1.4.</b> Обеспечение безопасности информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.	2		
<b>Тема 1.4.</b> Обеспечение безопасности информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	«Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2		
<b>Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам.	2		
<b>Тема 2.2.</b> Глобальная сеть Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	1		2 3
	Электронная почта. Поиск информации.	2		
<b>Тема 2.2.</b> Глобальная сеть Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	1		2 3
	«Организация поиска информации в Интернете».	2		
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Обработка текстовой информации	<b>Практическая работа №6</b> «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». <b>Практическая работа №7</b> «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	2	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	3

	<b>Контрольная работа №1</b> на тему «Комплексное использование возможностей текстового редактора»	1		
<b>Тема 3.2.</b> Работа с электронными таблицами	<b>Практическая работа №8</b> «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация».	4	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	3
	<b>Практическая работа №9</b> «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов».			
	<b>Практическая работа №10</b> «Подбор параметра. Организация обратного расчёта».			
	<b>Контрольная работа №2</b> на тему «Комплексное использование возможностей электронных таблиц»	1		
<b>Тема 3.3.</b> Технологии работы с системами управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b> Основные возможности Open Office.org Base.	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2, 3
	<b>Практическая работа №11</b> «Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Open Office.org Base».	2		
<b>Тема 3.4.</b> Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b> Основные возможности Open Office.org Impress.	1		
	<b>Практическая работа №12</b> «Создание презентаций профессиональной направленности».	2		2 3
<b>Раздел 4. Информационные системы в экономике</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	<b>Практическая работа №13</b> «Основы работы в СПС «Консультант Плюс».	2		
<b>Тема 4.2.</b> Бухгалтерские системы учёта	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированная обработка информации. Автоматизированные системы и технологии. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой.	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2 3
	<b>Практическая работа №14</b> «Организация первоначальной работы в «1С: Бухгалтерия». Формирование аналитического учёта и заполнение справочников».	4		
	<b>Практическая работа №15</b> «Ввод начальных остатков по счетам. Отражение хозяйственных операций».			
	<b>Практическая работа №16</b> «Расчёт заработной платы и отчислений по ЕСН. Кассовые и банковские операции».			
	<b>Практическая работа №17</b> «Формирование финансовых результатов, отчётов и получение итогового баланса».			
<b>Тема 4.3.</b> Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде. Защита бухгалтерской информации.	1	ОК1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.6, 2.7, 4.5	2
	Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web Money.			
<b>Всего:</b>		68		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*:
- методические указания к практическим работам,
- тесты к теоретическим материалам,
- СПС «Консультант плюс»
- учебные презентации, видео уроки:
  1. Архитектура ЭВМ.
  2. Учебное пособие по работе в «1С: Бухгалтерия».
  3. Учебное пособие по безопасности при работе с компьютером.
  4. История вычислительной техники.
  5. Основные возможности *Excel*.
  6. Общие принципы создания презентаций.
  7. ОС *Windows*.
  8. Основные возможности *Word*.
  9. Базы данных.
  10. Внешняя память.
  11. Интернет.
  12. Информация.
  13. Кодирование информации.
  14. Компьютерные вирусы.
  15. Компьютерные сети.
  16. Компьютер изнутри.
  17. Мультимедиа.
  18. Программное обеспечение.
  19. Сеть *Windows*.
  20. Системный блок.
  21. Спец. устройства.
  22. Технические средства мультимедиа.
  23. Устройства ввода.
  24. Устройства вывода.
  25. Файлы и файловая структура.
- стенды:
  1. «Соблюдай технику безопасности».
  2. «Основоположники науки информатики».
  3. «Магистрально- модульный принцип построения компьютера».

4. «Периферийные устройства».
5. «Упражнения для восстановления зрения».
6. «Техническое и программное обеспечение компьютера».

Технические средства обучения:

- компьютеры с необходимым программным обеспечением по количеству студентов;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;
- МФУ (принтер, сканер, копир),
- программное обеспечение: «1С: предприятие 8.1 (учебная версия)», Open Office.org 3.0, Kaspersky Internet Security 2011, Microsoft Office Enterprise 2007, Skype™4.0, Total Commander 7.50a PowerPack, WinRAR, Яндекс.Бар 5.2 для Internet Explorer, KMPlayer.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.В.Михеева, Е.Ю.Тарасова, О.И.Титова.-9-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.В.Михеева.-13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф. образования/ Е.В.Михеева.-14-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.-192 с.
5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса/ Н.Д.Угринович.-3-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.- 187 с.:ил.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ Н.Д.Угринович.-2-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.- 212 с.:ил.
7. [www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1\\_information\\_teoria.pdf](http://www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teoria.pdf)
8. [video.yandex.ru/search.xml](http://video.yandex.ru/search.xml)

Дополнительные источники:

1. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям/ Н.Д.Угринович, Л.Л.Босова, Н.И.Михайлова.-5-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.- 394 с.:ил.
2. Макарова Н.В. и др. Информатика 10-11 класс. – СПб.: Питер, 2002 г.
3. Ляхович В.Ф. Основы информатики. – Ростов-н/Д: издательство «Феникс», 2002 г.
4. Каймин В.А. Информатика: учебник – 3-е издание. – М.: ИНФРА-М, 2003 г.
5. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: ИНФРА-М, 2001 г.
6. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум – 2-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2004. – 80 с.
7. 1С: Бухгалтерия 8.0 учебная версия – 4-е издание
8. [www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/1/infor/inf2.html](http://www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/1/infor/inf2.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические занятия №№ 4,5
Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические занятия №№ 1,2,6-11, контрольные работы №№ 1,2
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Презентация
Создавать и подготавливать презентации для распространения и показа. Применять эффекты анимации.	Практическое занятие №12
Применять антивирусные средства защиты информации;	Практические занятия № 3
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические занятия №№ 14,15
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические занятия №№ 16,17
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практические занятия №№ 14-17
Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Практические занятия №№ 3,13, составление инструкции, демонстрация презентации
<b>Знания:</b>	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, реферирование, выполнение практических заданий
Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Составление таблиц, выполнение практических заданий, демонстрация презентации
Основные компоненты компьютерных сетей,	Реферирование, устный опрос

принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия;	
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Тестирование, выполнение практического задания, реферирование
Технологию поиска информации в сети Интернет;	Выполнение практических заданий, составление инструкции
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Письменный опрос
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тестирование
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Письменный опрос
Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Моделирование профессиональной деятельности
Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Тестирование, реферирование
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрация умений, тестирование
<b>Итоговый контроль умений и знаний</b>	<b>Контрольная работа</b>