

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения очная

Уровень образования основное общее образование

Хабаровск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики:

Пимонова О.Н - преподаватель спецдисциплин Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «_____»

»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 34 часов; самостоятельной работы 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	ОК, ПК	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1	Право и законодательство			
Тема 1.1. Введение. Основы права. Отрасли права.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. 3. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно – правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. 4. Отрасли права. 5. Толкование правовых норм. 	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2, 2,6	2
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правоотношения и их субъекты. Структура Правоотношения. 2. Правонарушение. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности. 	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2, 2,6	2
Тема 1.3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция Российской Федерации 1993 г. 2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство. 3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. 4. Механизм защиты прав и свобод граждан. Конституционная и государственная защита прав и свобод. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. 	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2, 2,6	2

Раздел 2	Право и экономика			
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.	Содержание учебного материала: 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. 3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 4. Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле. Формы собственности.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2, 2,6	2
Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 4. Последствия незаконного предпринимательства.	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2, 2,6	2
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).	Содержание учебного материала: 1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Лицензия. Представительства и филиалы юридического лица. 3. Правоспособность, дееспособность, лицензирование юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридических лиц. 5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 6. Понятие банкротства субъектов предпринимательской деятельности. 7. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 8. Процедура наблюдения: цели, основания и последствия введения, содержание и прекращение. 9. Процедуры финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. 10. Мирное соглашение. Условия и последствия его заключения.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2, 2,6	2
Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала: 1. Понятие гражданско-правового договора и его содержание. 2. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). 3. Общий порядок заключения договора: оферта и акцепт. Изменение и	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2,2,	2

	расторжение договора. 4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Формы договорной ответственности.		2,6	
	Практическое занятие № 1 «Составление договора купли – продажи, договора дарения».	1		3
Тема 2.5 Экономические споры	Содержание учебного материала: 1. Понятие экономических (хозяйственных) споров. 2. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные, внедоговорные споры. 3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 4. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
	Практическое занятие № 2 «Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде».	1		3
	Контрольная работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений».	1		3
Раздел 3	Труд и социальная защита			
Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 4. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. 5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудового договора и его значение. 2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. 3. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. 4. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. 5. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
	Практическое занятие № 3 «Составление трудового договора».	1		3
	Самостоятельная работа студентов:	1		

	- подготовка мини сообщений на темы: «Источники трудового права», «Трудовые правоотношения», «Трудовая правоспособность».			
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 4. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
	Практическое занятие № 4 «Сущность, признаки, виды рабочего времени и времени отдыха».	1		3
Тема 3.4 Заработная плата	Содержание учебного материала: 1. Понятие заработной платы. Социально-экономические и правовые основы содержания заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. 3. Система заработной платы: сдельная и повременная. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
	Практическое занятие № 5 «Условия оплаты труда как элемент существенных трудового договора».	1		3
Тема 3.5 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
	Практическое занятие № 6 «Сущность, виды и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности».	1		3
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: 1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 2. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 3. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб,	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2

	причиненный работнику. 4. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.			
	Практическое занятие № 7 «Составление письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности».	1		3
	Самостоятельная работа студентов: - составление сравнительной таблицы на тему: «Отличие полной материальной ответственности от ограниченной»; «Отличие индивидуальной материальной ответственности от коллективной».	1		
Тема 3.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. 5. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
Тема 3.8 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1. Понятие административного права. Субъекты административного права. 2. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. 3. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.	1	ОК1-5 ОК9 -11 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2,6	2
	Контрольная работа № 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»	1		3
	Всего	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор,
- электронные учебные материалы по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Тыщенко, А.И.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко, - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - <https://doi.org/10.12737/24252> (ЭИОР).

Румынина, В.В.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2018

Дополнительная литература:

Певцова, Е.А.

Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. - Москва: Юстиция, 2017. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование), (ЭИОР).

Трудовое право: учебник / под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: ЮРАЙТ, 2016. (ЭИОР).

Трудовое право: практикум / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - М.: ЮРАЙТ, 2015. (ЭИОР).

Белянинова, Ю.В.

Трудовое право: учебник / Ю.В. Белянинова. - М.: Приор-издат, 2016. - 220 с. (ЭИОР).

Казанцев, В.И.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Т.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.(ЭИОР).

Хабибулин, А.Г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. Г. Хабибублин, - М.: Форум, 2017. (ЭИОР).

Матвеев, Р.Ф.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – М.: ФОРУМ, 2015. (ЭИОР).

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.), (ЭИОР).

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ЭИОР).

Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ЭИОР).

Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ЭИОР).

Гражданский Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ЭИОР).

Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ЭИОР).

Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ЭИОР).

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ЭИОР). 9.

Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ЭИОР).

Об акционерных обществах ФЗ РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ЭИОР).

О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации ФЗ РФ от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ЭИОР).

О страховых пенсиях ФЗ РФ от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ЭИОР).

О государственной социальной помощи ФЗ РФ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ЭИОР).

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ФЗ РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ЭИОР).

О гражданстве Российской Федерации ФЗ РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ЭИОР).

О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 (ЭИОР).

Интернет-ресурсы:

<http://www.znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система

<http://www.allpravo.ru> - Электронная библиотека // Право России

<http://www.juristlib.ru>. - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

<http://www.urait.ru> - Издательство «Юрайт»

<http://www.lanbook.com> - ЭБС «Издательство «Лань»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://consultant.ru>. - Консультант плюс официальный сайт

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал

<http://window.edu.ru> - Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)

<http://www.gov.ru> (Федеральное собрание)

<http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<p>-использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>практические задания по работе с правовой информацией, юридическими документами и литературой;</p> <p>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</p> <p>выполнять проблемно-познавательные задания с представлением собственной позиции;</p> <p>работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p> <p>рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования;</p> <p>оценка выполнения практической работы студентов;</p> <p>контрольные работы;</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы студентов;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>
Усвоенные знания:	
<p>-основные положения Конституции РФ;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно – правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов</p>	<p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>практические задания по работе с правовой информацией, юридическими документами и литературой;</p> <p>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</p> <p>выполнять проблемно-познавательные задания с представлением собственной позиции;</p>

<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения ; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право граждан на социальную защиту; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p> <p>рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования</p>
---	---