

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.12 Менеджмент

уровень образования _____ среднее общее образование _____

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

г. Хабаровск

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям *38.02.01*
«Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТБПТ

Разработчики:

Преподаватель Заставская Е.Д. к.э.н.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано:

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский
учет»

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г
Председатель ПЦК _____ И.Н. Бочкова

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки: общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

При изучении данной дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно	ЛР 8

оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Домашняя работа</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы.</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента				
Тема 1.1. Теоретические и методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие «организации». Организации как объекты управления. Классификация организаций и их характеристика. Законы функционирования организации. Среда функционирования организации. Основные научные школы менеджмента. Понятие и виды функций в российской, европейской и американской школах. Уровни и специализация менеджмента. Общая характеристика функций: организации, мотивации, контроля, координации, регулирования и других.		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Практическое занятие по теме 1.1. Пирамида уровней управления. Характеристика японской системы менеджмента.	2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Самостоятельная работа по теме 1.1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	2		
Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала	2		
	2 Принципы управления. Понятие. Принципы управления, сформулированные зарубежными учеными. Их характеристика, значение, возможности и необходимость учета использования в практике управления. Методы управления. Практика использования принципов и методов управления в переходный период развития экономики Российской Федерации..		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Практическое занятие по теме 1.2. Экономические методы управления, их сущность, назначение, область применения	2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Самостоятельная работа по теме 1.2. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Организационное нормирование, регламентирование, распорядительное воздействие, их сущность и назначение.	0		
Раздел 2. Организация и ее среда				
Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2		
	3 Внутренняя среда организации: цели организации, структура, задачи, технология, кадры, внутриорганизационные процессы, организационная культура, саморазвитие личности как фактор делового успеха.		1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1

	Практическое занятие по теме 2.1. Психологический практикум		2	2	ОК 1–5, ОК-11
	Самостоятельная работа по теме 2.1. Проведение подбора людей для занятия вакантной должности в организации.		0		ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
Тема 2.2 Внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	4	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.			
	Практическое занятие по теме 2.2. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.		2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Самостоятельная работа по теме 2.2. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		0		
Раздел 3. Основные функции менеджмента					
Тема 3.1. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	5	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.			
	Практическое занятие по теме 3.1. Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Организация. Локальные принципы организации. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Проведение тестирования на определение мотивации к труду		2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Самостоятельная работа по теме 3.1. Поведенческие аспекты контроля. Делегирование полномочий и ответственности. Характеристики эффективного контроля.		0		
Тема 3.2. Основы принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	6	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			
	Практическое занятие по теме 3.2. Процесс принятия решения: Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.		2	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17

	Контрольная работа по теме 3.2. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.		2		33,34, ПК-1.1
Раздел 4. Стратегический менеджмент					
Тема 4.1. Основные стадии планирования	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	7	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.			
	Практическое занятие по теме 4.1. Основы стратегического управления.		0	2	ОК 1–5, ОК-11
	Контрольная работа по теме 4.1. Виды планирования, его методы; Разновидности планов;		2		ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
Тема 4.2. Понятие стратегического менеджмента	Содержание учебного материала		1	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	8	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.			
	Практическое занятие. Составление различных видов планов: стратегического, тактического, бизнес-плана (студенты работают в группах).		0	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
Раздел 5. Руководство организацией как социальной системой					
Тема 5.1. Лидерство, руководство, власть	Содержание учебного материала		1	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	9	Определенные формы власти. Стили руководства: авторитарное, демократическое, либеральный.			
	Практическое занятие по теме 5.1. Подобрать уровни зрелости подчиненных и соответствующие им стили руководства.		0	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	Контрольная работа по теме 5.1. Правила поведения руководящих работников.		2		
Тема 5.2. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала		1	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
	10	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в			

		конflikте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.			
		Практическое занятие по теме 5.2. Упражнения на использование способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	0	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
		Самостоятельная работа по теме 5.2. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.	0		
Раздел 6. Деловое общение					
Тема 6.1. Этика делового общения	Содержание учебного материала		1		
	11	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
		Практическое занятие по теме 6.1. Изучение технологии организации проведения делового совещания. Изучение технологии ведения телефонных переговоров Изучение типов собеседников. Организация деловых индивидуальных бесед (профессиональных контактов), коммерческих переговоров	0	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
		Самостоятельная работа по теме 6.1. Составить оптимальную модель общения с виртуальным собеседником. Изучить преимущества деловых совещаний перед другими видами управленческой деятельности. Изучить советы по ведению телефонных разговоров.	0		
Тема 6.2. Мотивация. Система мотивации труда	Содержание учебного материала				
	12	Основные понятия мотивации: потребности, вознаграждение удовлетворенность трудом. Содержательные теории мотивации, их характеристика и критика. Процессуальные теории мотивации, их описание, условия эффективного использования.	2	1	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
		Практическое занятие по теме 6.2. Мотивационный механизм: критерии мотивации; первичные и вторичные потребности; правила делегирования.	0	2	ОК 1–5, ОК-11 ЛР 6,7,8,10,17 33,34, ПК-1.1
		Самостоятельная работа по теме 6.2. Методы совершенствования мотивации и повышения результативности труда.	0		
Всего:			46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «**Менеджмент**» (УМКД, методические пособия, плакаты, таблицы, тематические карты);
- аудиторная доска для письма;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

При необходимости используется лекционный зал с компьютером, мультимедиапроектором и демонстрационным экраном.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник 3-е издание. - М.: Гардарики, 2017. – 527 с.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент. - М.:ИНФРА-М, 2017. – 283 с.
3. Галенко В.П., Рахманов А.И. Менеджмент. - СПб: Питер, 2019. – 223 с.
4. Дафт Р.Л. Менеджмент - СПб: Питер, 2018. – 829 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2017. – 704 с.
6. Игнатов В.Г., Албастова Л.Н. Теория управления: Изд-во Март, 2020. – 478 с.
7. Васильева Ю.В. Теория управления. - М.: Финансы и статистика, 2019. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова. - М.ИНФРА-М, 2019. – 512 с.

2. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник. - 2-е изд., - М.: ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-Синтез», 2020.- 624 с.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. - 3-е изд. - М.:ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2019. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль; • тестирование; • индивидуальные карточки-задания; • контрольный тест;
Освоенные умения:	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Практическое занятие
- анализировать организационные структуры управления;	Самостоятельная работа
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Практическое занятие
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Самостоятельная работа – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
Усвоенные знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Практическое занятие
- методы планирования и организации работы подразделения;	Сообщения по заданным темам
- принципы построения организационной структуры управления;	Опрос
- основы формирования мотивационной политики организации;	Опрос
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Практическое занятие
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	Сообщения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Практическое занятие

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Сообщения
- систему методов управления;	Сообщение
- методику принятия решений;	Самостоятельная работа
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Самостоятельная работа
	<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейтинговая система (накопление баллов); • традиционная система оценок за каждую выполненную работу (самостоятельную, контрольную, практическую), на основе которых выставляется допуск к итоговой аттестации.
	<p>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять условия заданий на творческом уровне (соблюдая законодательную основу дисциплины); • работать в группе и представлять свою позицию в рамках определенной темы.