

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБ ПОУ ХТТБПТ  
от «01» сентября 2023 № 114-ОД

Положение  
об организации питьевого режима в образовательном учреждении  
КГБ ПОУ ХТТБПТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питьевого режима в образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами при организации питьевого режима обучающихся за счет бюджетных средств являются:

- обеспечение безопасности, качества и соответствие гигиенических показателей питьевой воды санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3.21078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»);

- предупреждение (профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питьевым режимом);

- обеспечение организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питьевого режима среди участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2. Общие требования к организации питьевого режима

2.1. При организации питьевого режима обучающихся техникума руководствуются требованиями нормативных правовых актов РФ, в том числе требованиями санитарного законодательства.

2.2. Организация питьевого режима обучающихся техникума осуществляется с привлечением сторонней компании-исполнителя питьевого режима на основании государственного контракта заключенного с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ Федерального закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках Товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц», и действующего законодательства РФ, Хабаровского края и Положения о закупке Товаров, работ, услуг (утвержденного Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 01.03.2023г. №213.).

Питьевой режим организован в следующих формах:

- напольные диспансеры (кулеры) с питьевой водой (емкостью 19л) на этажах техникума;

- стационарные питьевые фонтанчики с УФ стерилизатором воды (сроком замены 1 раз в год) очищающего эффекта по нормам СанПиН.

Форму организации питьевого режима администрация образовательной организации выбирает самостоятельно в зависимости от вида источника питьевого водоснабжения в образовательной организации, химического и микробиологического состава воды.

2.3. Обеспечивается свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации.

2.4. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды образовательная организация обеспечивает наличие одноразовых стаканчиков, контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные организации, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.6. Дополнительно в образовательной организации на договорной основе могут быть установлены автоматы с горячими и холодными напитками для обучающихся и педагогических работников, а также организована продажа горячих и холодных напитков в пунктах питания (столовая, буфет).

3. Порядок и форма организации питьевого режима обучающихся.

3.1. Организацию питьевого режима обучающихся техникума осуществляет комендант УЛК, назначенный приказом директора техникума.

3.2. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.3. Питьевой режим для обучающихся техникума организуется в дни учебных занятий.

3.4. Комендант УЛК осуществляет постоянный контроль бесперебойной подачи бутилированной воды для (диспансеров) кулеров, расположенных на этажах техникума, а также своевременной замене УФ стерилизаторов воды в питьевых фонтанчиках.

3.5. Обработка напольных (диспансеров) кулеров должна проводиться 1 раз в три месяца.

#### 4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает проведение мероприятий по организации питьевого режима в техникуме в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, требованиям санитарного законодательства и настоящим положением.

4.2. Комендант УЛК проводит мероприятия по организации питьевого режима в техникуме с нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями санитарного законодательства и настоящим Положением. Формирует заявку на заказ бутилированной воды, контролирует соответствие заявленного количества поставки бутилированной воды, качество и своевременность поставки, соблюдение санитарных требований.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Срок Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства РФ в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.