

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (КГБ ПОУ «ХТТБПТ»)

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**в рамках программы подготовки профессии**

**38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-  
диспетчерской) службы»**

Хабаровск

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1  | <b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                                | <b>4</b>  |
| 2. | <b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                              | <b>5</b>  |
| 3. | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>                          | <b>6</b>  |
| 4  | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                               | <b>12</b> |
| 5. | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b> | <b>14</b> |

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификаций: оператор и основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Учебная практика является промежуточным этапом подготовки выпускника специалиста по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

**Основными целями учебной практики являются:**

- формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- приобретение рабочей профессии: Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

**Задачами учебной практики являются:**

- ознакомление студентов с особенностями избранной профессии;  
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;  
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями в ходе прохождения учебной практики студент должен:

**приобрести практические навыки:**

- выполнения обязанностей по освоенной профессии служащего.

**уметь:**

- выполнять обязанности по освоенной профессии служащего.

**знать:**

- функциональные и должностные обязанности по профессии служащего.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 612 часов

**1.5. Формы контроля:** дифференцированный зачет

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение студентами профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным видам профессиональной деятельности

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем  |
| ОК 3.   | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами  |
| ПК 1.1. | Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию  |
| ПК 1.2. | Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад   |
| ПК 1.3. | Производить мониторинг выполненных работ  |
| ПК 2.1. | Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами   |
| ПК 2.2. | Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства   |
| ПК 2.3. | Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда  |
| ПК 3.1. | Осуществлять контроль хода производственного процесса   |
| ПК3.2.  | Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.  |
| ПК 3.3. | Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состоянии самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках |
| ПК 3.4. | Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов учебной практики  | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка) | Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики |                                   |                        |
|-----------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|------------------------|
|                                   |   |   | Обязательная учебная нагрузка                                   |                                   | Самостоятельная работа |
|                                   |   |   | Всего (часов)   | в т.ч. планируемые работы (часов) | Всего (часов)          |
| ПК 1.1 - ПК 1.3                   | Раздел 1 (МДК 01.01)<br>Основы оперативного учета технологического процесса, движения готовой продукции и сдачи выполненных работ | 288                                     | 288   | 288                               |                        |
| ПК 2.1 - ПК 2.3                   | Раздел 2, всего   | 288                                     | 288   | 288                               |                        |
|                                   | в том числе:  |   |   |                                   |                        |
|                                   | (МДК 02.01)<br>Основы организации диспетчерской службы  | 140                                     | 140   | 140                               |                        |
|                                   | (МДК 02.02)<br>Основы технического обеспечения диспетчерской службы   | 148                                     | 148   | 148                               |                        |
| ПК 3.1 - ПК 3.3                   | Раздел 3 (МДК 03.01)<br>Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса                                     | 36                                      | 36  | 36                                |                        |
| <b>Итого</b>                      |   | <b>612</b>                              | <b>612</b>  | <b>612</b>                        |                        |

### 3.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов практики и тем  | Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ  | Объем времени, час. | Уровень освоения |
|---|--|---------------------|------------------|
| <b>ПМ.01 Оперативный учет хозяйственной деятельности организации. МДК 01.01 «Основы оперативного учета технологического процесса, движения готовой продукции и сдачи выполненных работ»</b> |  | <b>288</b>          |                  |
| <b>Тема 1.</b><br>Понятие о документах.<br>Организация работы с документами   | Изучение понятия о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Бланки документов.<br>Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов (положения, инструкции и других нормативных документов).<br>Организация работы с документами. Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота.  | 38                  |                  |
| <b>Тема 2.</b><br>Организация производственного процесса  | Изучение организационной структуры управления предприятием и отдельными производствами, автоматизированная система управления и его информационное, функциональное, организационное и техническое обеспечение.<br>Изучение автоматизации и механизация труда работников управления; результаты расчетов численного и профессионально-квалификационного состава работающих.   | 36                  |                  |
| <b>Тема 3.</b><br>Производственный процесс и его структура  | Изучение структурной технологии схемы производственного процесса предприятия в целом. Краткая характеристика предприятия и входящих в его состав производств.<br>Проектная мощность и номенклатура, технологический уровень продукции.<br>Изучение сырьевой базы предприятия, технология производства, трудоемкость изготовления продукции, механизация и автоматизация технологических процессов.<br>Изучение состава применяемого оборудования, применения малоотходных и безотходных технологических процессов и производств. | 44                  |                  |
| <b>Тема 4.</b><br>Предмет; значение и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия   | Изучение содержания, роли и задач анализа хозяйственной деятельности предприятия. Виды анализа хозяйственной деятельности.<br>Предмет и объемы анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия.  | 42                  |                  |
| <b>Тема 5.</b><br>Предприятие, как объект планирования  | Изучение роли и места планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками.   | 38                  |                  |
| <b>Тема 6.</b><br>Документационное обеспечение учета различных операций,  | Изучение документационного обеспечения учета, календарного планирования и оперативного регулирования хода производства - диспетчирование.<br>Изучение деятельности транспортного отдела предприятия, функций транспортного отдела. Организация и внедрение централизованных межзаводских и   | 38                  |                  |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| перевозок грузов, контроль исполнения документов  | внутризаводских перевозок грузов. ПДС, планирование ПДС, планирование, контроль исполнения документов.<br>Работа с документами, работа по системному обслуживанию ПК, рабочее место оператора. Область профессиональной деятельности, объекты и виды профессиональной деятельности. Ведение диспетчерского журнала.  |            |  |
| <b>Тема 7.</b><br>Контроль и регулирование процессов основного производства предприятия   | Изучение операционного и систематического контроля (диспетчерирование) за ходом производственного процесса по графику с использованием комплекса современных ТС в сочетании с ЭВМ (АСУП). Диспетчерированные совещания, как усиление оперативного контроля за ходом производственного процесса. Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. Мощность и состав подсобных служб предприятия.   | 52         |  |
| <b>ПМ.02 - Анализ данных производственных программ, планов графиков, нормативов производственного процесса. МДК 02.01 «Основы организации диспетчерской службы»</b> |  | <b>140</b> |  |
| <b>Тема 1.</b><br>Изучение расчетов по оперативно - календарному планированию в разрезе цехов и участков основного производства                                     | Изучение системы оперативно-производственного планирования в разрезе цехов и участков основного и вспомогательного производства; Изучение Положения о диспетчерской службе организации (предприятия); Изучение должностных инструкций оператора диспетчерской службы (в различных отраслях и сферах деятельности); Изучение методов ситуационного и системного подходов при необходимости выбора окончательного варианта принятия решения об оперативном вмешательстве в ходе производственного процесса.  | 18         |  |
| <b>Тема 2.</b><br>Решение задач оперативно - календарного планирования и регулирования производства   | Изучение трудовых нормативов в разрезе цехов и участков основного и вспомогательного производства; Изучение движения основных и оборотных средств в разрезе складского пространства и цехов (участков) основного и вспомогательного производства; Изучение системы календарно- производственного планирования и регулирования производства (в разных отраслях и сферах деятельности); Изучение основных подходов к распределению рабочей силы, сырья, материалов и оборудования; Изучение маршрута движения и инструкций по учету готовой продукции. | 20         |  |
| <b>Тема 3.</b><br>Работа в условиях АСУ. Применение средств связи в организации труда   | Изучение схем АСУ: «АСУ - склад»; «АСУ - цех»; АСУ - завод»; «АСУ - маркетинг»; Изучение применяемых на практике информационных технологий для обеспечения эффективного взаимодействия производственных подразделений в процессе производства продукции; Изучение основных элементов «Маркетинг - логистики».  | 16         |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| <p><b>Тема 4.</b><br/>Изучение организации производственного процесса с учетом специфики диспетчеризации на мелко - и крупно - серийного, поточно - массового производства</p> | <p>Изучение особенностей систем оперативного планирования: подетальные, комплектные, позаказовые; Изучение разновидностей подетальных систем: складская, по нормам заделов, по такту потока, по стандартным срокам, по срокам межцеховых подач; Изучение разновидности комплектных систем: комплектно – узловая, комплектно – групповая, машинокомплектная, условно – комплектная, бригадокомплектная; Изучение разновидности позаказной системы: в единичном производстве, в мелкосерийном производстве, в крупносерийном производстве.</p>  | <p>18</p> |  |
| <p><b>Тема 5.</b><br/>Изучение особенностей оперативного планирования в единичном и мелкосерийном производстве</p>   | <p>Изучение методов контроля за своевременностью разработки трудовых нормативов на производство единичных изделий и для мелкосерийного производства; Изучение методов контроля за своевременной подготовкой технологического оборудования к производству единичного изделия или мелкосерийной партии; Изучение процесса мониторинга степени технической подготовки основного производства к запуску мелкосерийной партии или единичного изделия; Изучение системы взаимодействия основных и вспомогательных цехов при запуске мелкосерийной партии или единичного изделия.</p>  | <p>16</p> |  |
| <p><b>Тема 6.</b><br/>Изучение особенностей оперативного планирования при крупносерийном и поточно-массовом производстве</p>   | <p>Изучение системы непрерывного оперативно-производственного планирования; Изучение особенностей учета объемов работ цехов и участков на основе картотеки пропорциональности; Изучение расчета календарно- плановых нормативов; Изучение методов формирования внутрилинейных (цикловых) и межлинейных (межцикловых) заделов; Расчет заделов для непрерывно - поточных линий.</p>   | <p>16</p> |  |
| <p><b>Тема 7.</b><br/>Разработка календарно - плановых расчетов</p>  | <p>Расчет длительности производственного цикла; Определение календарных опережений в разрезе цехов и участков при прохождении заказа; Составление плана-графика выполнения заказа; Разработка графика загрузки оборудования, рабочих мест, производственных площадей; Разработка производственных программ цехам и участкам; Разработка и корректировка сводного графика с целью выравнивания загрузки в разрезе отдельных периодов; Разработка оперограммы прохождения запросного листа; Расчет страхового и технологического заделов для непрерывно-поточных линий; Расчет заделов на прерывно - поточных (прямоточных) линиях.</p> | <p>24</p> |  |
| <p><b>Тема 8.</b><br/>Изучение передового российского и зарубежного опыта диспетчеризации производственных процессов</p>   | <p>Изучение передового зарубежного опыта диспетчеризации производственных процессов</p>   | <p>12</p> |  |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| <b>ПМ.02 - Анализ данных производственных программ, планов графиков, нормативов производственного процесса. МДК 02.02 «Основы технического обеспечения диспетчерской службы»</b>  |  | <b>148</b> |  |
| <b>Тема 1.</b><br>Информационные технологии в учетной деятельности предприятия. Основные понятия и элементы информационных технологий   | Основные термины и понятия информационных технологий; Информационные технологии и схемы; Состав и классификация информационных технологий; Информационные технологии - профессии, их общая характеристика и особенности; Перспективы развития информационных технологий. | 36         |  |
| <b>Тема 2.</b><br>Вычислительная техника и средства связи в управленческой деятельности, эксплуатация и программное обеспечение. Организация автоматизированных рабочих мест. Основные типы современных компьютеров, эксплуатация и обслуживание. Устройства защиты | Организация автоматических рабочих мест; Основные типы современных компьютеров; Периферийное компьютерное оборудование; Печатающие устройства; Многофункциональные периферийные устройства; Устройства защиты электропитания.  | 36         |  |
| <b>Тема 3.</b><br>Сетевые технологии в управленческой деятельности, программное обеспечение. Офисные информационные технологии  | Способы передачи информации. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Факсимильная и видеосвязь. Радиотелефонные системы связи. Цифровые камеры   | 22         |  |
| <b>Тема 4.</b><br>Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Назначение и классификация  | Прикладное программное обеспечение.  | 24         |  |
| <b>Тема 5.</b><br>Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей   | Безопасность компьютерных сетей; Оценка защищённости системы.  | 22         |  |

| <b>ПМ.03 - Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса</b><br><b>МДК 03.01 «Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса»</b> |   | <b>36</b>  |  |
|--|---|------------|--|
| Вводный инструктаж   | Проверка знаний по технике безопасности ознакомление студентов с целями и задачами практике, а так же с требованиями к ней; Знакомство с местом прохождения Практики; Организационные вопросы; Проведение инструктажа по технике безопасности, оформление журнала по технике безопасности.  | 2          |  |
| <b>Раздел 1.</b><br>Контроль хода производственного процесса   | Проведение диагностики производственного процесса; Организация технического контроля и управление качеством; Стандарты предприятия; Контроль складирования и оценка качества сырьевых материалов; Контроль изготовления и оценка качества продукции; Контроль и оценка качества материалов; Контроль качества форм; Проведение диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса; Составление оперативных планов и календарных графиков; Изучение регламентирующих нормативно-правовых актов; Координация, оперативный учет и контроль производственного процесса для обеспечения эффективности работы; Диагностика нарушений хода производственного процесса; Учет и регистрация причин нарушения хода производственного процесса; Сообщение данных о нарушениях в производственном процессе диспетчерский отдел. | 32         |  |
| Оформление отчета по учебной практике  | Оформление отчета по учебной практике и защита.   | 2          |  |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>1. Решений задач на тему «Расчет длительности технологического цикла при разных видах движения предметов труда;<br>2. Определение коэффициента параллельности производственного процесса;<br>3. Расчет календарного времени движения предметов труда;<br>4. Определение коэффициента пропорциональности производственного процесса;<br>5. Определение коэффициента ритмичности выпуска продукции.   |            |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>612</b> |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Выполнение программы учебной практики осуществляется в учебных лабораториях техникума.

### **4.2. Информационное обеспечения обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

1. Вороненко В. П. Машиностроительное производство: учебник / В. П. Вороненко, А. Г. Схиртладзе, В. Н. Брюханов; Под ред. Ю. М. Соломенцева.- М. : Высш. Школа, Издательский центр «Академия», 2018.- 304 с.
2. Воробьев И. П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. – Минск : Беларуская навука, 2019.- 200 с.
3. Иванов И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И. Н. Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2018.- 352 с.
4. Иванов А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной эпохи к экономике знаний: учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. - М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016.- 203 с.
5. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие /А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова.- М. : КНОРУС, 2019.-416с.
6. Казанцев А. К. Производственный менеджмент и контролинг / А. К. Казанцев, М. П. Рабинович.- СПб. : Из-во ГИЭЛ, 2017. – 97 с.
7. Максименко Н. В. Внутрифирменное планирование: учебник / Н. В. Максименко. – Минск : Выш. шк., 2017.- 459 с.

8. Основы отраслевых технологий и организации производства: учебник / Ю. М. Аносов и др. ; Под ред. В. К. Федюкина.-3-е изд., стер.- СПб. : Политехника, 2017.- 312 с.
9. Переверзев М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - М. :ИНФР А-М, 2016.- 352 с.
10. Производственный менеджмент: учебник / Под ред. проф. С. Д. Ильенковой. - М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2016. –134с.
11. Теория информационных процессов и систем: учебник /Б.Я. Советов, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский и др. Под ред. Б. Я. Советова.-М. : Издательский центр «Академия», 2016.- 432 с.
12. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент:учебник /Р. А. Фатхутдинов. - СПб. :Питер, 2016.- 352 с.
13. Шишмарев В. Ю. Машиностроительное производство:учебник /В. Ю. Шишмарев.- М. :Изд. Центр «Академия», 2014.- 352 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»

#### **4.3. Общие требования к организации практики**

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год. Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности). Во время прохождения учебной практики каждый студент должен вести тетрадь по теоретическим и практическим занятиям. В процессе освоения предполагается проведение контроля знаний и умений и практических навыков. Текущий учет результатов освоения программы учебной практики производится в журнале по практике. Наличие оценок является для каждого студента обязательным.

Сдача зачетного задания является обязательным для всех обучающихся.