

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих,  
должностей служащих

14955 НАЛАДЧИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Для специальности 10.02.05. Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

базовой

ПОДГОТОВКИ

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04  
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих,  
составлена на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по специальности  
10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных  
систем

Организация-разработчик: Хабаровский техникум техносферной безопасности  
и промышленных технологий

Разработчики: Верхозина Т.А. преподаватель спецдисциплин

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики .....	..
2	Результаты освоения программы учебной практики.....	..
3	Структура и содержание учебной практики.....	..
4	Условия реализации учебной практики	..
5	Контроль и оценка результатов учебной практики.....	..
	Приложение 1. Дневник учебной практики .....	..
	Приложение 2. Аттестационный лист .....	..
	Приложение 3. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет.....	..
	Приложение 4. Лист изменений и дополнений в рабочую программу учебной практики.....	..

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем,  
*код и название специальности*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (*указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика*)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	<b>Выполнять работы по профессии «Наладчик технологического оборудования»</b>
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Устанавливать и настраивать подключения к сети Интернет с помощью различных технологий и специализированного оборудования Осуществлять выбор технологии подключения и тарифного плана у провайдера доступа к сети Интернет
ПК 4.3.	Устанавливать специализированные программы и драйверы, осуществлять настройку параметров подключения к сети Интернет
ПК 4.4.	Осуществлять управление и учет входящего и исходящего трафика сети
ПК 4.5	Интегрировать локальную сеть в сеть Интернет
ПК 4.6	Устанавливать и настраивать программное обеспечение серверов Интернета

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

### Цели учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего формирования профессиональных компетенций и необходимых для выполнения профессиональной деятельности общих компетенций по специальности в части освоения ВПД

*освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих  
указывается вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика*

### Задачами учебной практики являются:

1. использовать отведенное для учебной практики время для отработки каждым студентом на данном этапе обучения целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для

последующего формирования заданных программой модуля компетенций;

2. создание условий для выработки первичного профессионального опыта в соответствии с программой модуля;

3. создание условий для привлечения студента к осознанному осмыслению и самооценке собственной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**иметь первоначальный практический опыт:**

- - монтажа, эксплуатации и обслуживания локальных компьютерных сетей;
- - установки и настройки сетевого и серверного оборудования для подключения к глобальным компьютерным сетям (Интернет);
- - установки и настройки программного обеспечения для работы с ресурсами и сервисами;
- - установки и настройки программного обеспечения для работы с ресурсами и сервисами Интернета;
- - диагностики и мониторинга параметров сетевых подключений, устранения простейших неисправностей и сбоев в работе;
- - обеспечения информационной безопасности компьютерных сетей, резервного копирования и восстановления данных;
- - установки и настройки эксплуатации антивирусных программ;
- - противодействия возможным угрозам информационной безопасности.

**уметь:**

- - осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;
- - осуществлять монтаж беспроводной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;
- - осуществлять диагностику работы локальной сети;
- - подключать сервера, рабочие станции, принтеры и другое сетевое оборудование к локальной сети;
- - выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования;
- - обеспечивать работу системы регистрации и авторизации пользователей сети;
- - осуществлять системное администрирование локальных сетей;
- - ввести отчетную и техническую документацию;
- - устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования;
- - осуществлять выбор технологий подключения и тарифного плана у провайдера доступа в сеть Интернет;
- - устанавливать специализированные программы и драйверы,

- осуществлять настройку параметров подключения к сети Интернет;
- - осуществлять диагностику подключения к сети Интернет;
  - - осуществлять управление и учет входящего и исходящего трафика сети;
  - - интегрировать локальную компьютерную сеть в сеть Интернет;
  - - устанавливать и настраивать программное обеспечение серверов сети Интернет, в том числе web-серверов и серверов электронной почты;
  - - вести отчетную документацию;
  - - обеспечивать резервное копирование данных;
  - - осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа;
  - - применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами;
  - - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
  - - вести отчетную и техническую документацию.

### 1.3 Тематический план учебной практики

Формируемые ПК и ОК	Наименование МДК ПМ	Количество часов по УП	Курс, семестр
ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10 ЛР 01-36.	<b>МДК 04.01 «Наладчик технологического оборудования»</b>	72 ч	2 курс 4 семестр

### 1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### 1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах техникума и на базах практической подготовки КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (*организации*).

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### 1.6 Отчетная документация по результатам учебной практики

1. Дневник учебной практики - обучающиеся обязаны вести в период

прохождения учебной практики (Приложение 1),

2. Аттестационный лист (вкладывается в портфолио студента) - преподаватели ПМ заполняют на каждого обучающегося (Приложение 2)

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении ВПД:

освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.*)

в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнять работы по профессии «Наладчик технологического оборудования»
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Устанавливать и настраивать подключения к сети Интернет с помощью различных технологий и специализированного оборудования Осуществлять выбор технологии подключения и тарифного плана у провайдера доступа к сети Интернет
ПК 4.3.	Устанавливать специализированные программы и драйверы, осуществлять настройку параметров подключения к сети Интернет
ПК 4.4.	Осуществлять управление и учет входящего и исходящего трафика сети
ПК 4.5	Интегрировать локальную сеть в сеть Интернет
ПК 4.6	Устанавливать и настраивать программное обеспечение серверов Интернета

Код личностных результатов реализации Программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
	<b>Портрет выпускника ПОО</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением
ЛР 12	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»



<b>ЛР 14</b>	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
<b>ЛР 15</b>	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
<b>ЛР 16</b>	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
<b>ЛР 17</b>	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
<b>ЛР 18</b>	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта
<b>ЛР 19</b>	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить
<b>ЛР 20</b>	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
<b>ЛР 21</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<b>ЛР 22</b>	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
<b>ЛР 23</b>	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
<b>ЛР 24</b>	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся
<b>ЛР 25</b>	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)
<b>ЛР 26</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп
<b>ЛР 27</b>	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 28</b>	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур

<b>ЛР 29</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
<b>ЛР 30</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 31</b>	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
<b>ЛР 32</b>	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
<b>ЛР 33</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 34</b>	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
<b>ЛР 35</b>	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
<b>ЛР 36</b>	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда перед каждым разделом		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности.
2.	МДК 04.01 «Наладчик технологического оборудования»	72	<p style="text-align: center;"><b>1. Мониторинг элементов инфокоммуникационных систем</b></p> <p style="text-align: center;">Исследование структуры Management Information Base</p> <p style="text-align: center;">Анализ основных сведений о сетевом мониторе.</p> <p style="text-align: center;">Исследование работы протокола SNMP</p> <p style="text-align: center;">Анализ диагностики сети и команды Netdiag.</p> <p style="text-align: center;">Организация по бесперебойной работе системы по резервному копированию</p> <p style="text-align: center;">Работа по восстановлению информации на объектах сетевой инфраструктуры</p> <p style="text-align: center;">Организация по бесперебойной работе системы по резервному копированию</p> <p style="text-align: center;">Организация по бесперебойной работе системы по резервному копированию</p> <p style="text-align: center;">Работа по восстановлению информации на объектах сетевой инфраструктуры</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Техническое обслуживание ПК (18 ч.)</b></p> <p style="text-align: center;">Сборка, разборка персонального компьютера</p> <p style="text-align: center;">Сборка, разборка мобильного персонального компьютера</p> <p style="text-align: center;">Диагностика работы персонального компьютера средствами операционной системы семейства Windows</p> <p style="text-align: center;">Диагностика работы персонального компьютера средствами операционной системы семейства Linux</p> <p style="text-align: center;">Замена компонентов персонального компьютера на совместимые</p> <p style="text-align: center;">Замена расходных материалов персонального компьютера</p> <p style="text-align: center;"><b>3. Администрирование системы управления базами данных MySQL</b></p> <p style="text-align: center;">Установка и настройка сервера MySQL в ОС Windows</p> <p style="text-align: center;">Установка и настройка сервера MySQL в ОС UNIX</p> <p style="text-align: center;">Настройка параметров БД MySQL</p> <p style="text-align: center;">Мониторинг работы сервера БД MySQL</p> <p style="text-align: center;">Настройка планировщика заданий в MySQL</p> <p style="text-align: center;">Разработка хранимых процедур в БД MySQL</p> <p style="text-align: center;">Разработка триггеров в БД MySQL</p>

			Разграничение прав доступа пользователей БД MySQL Выполнение резервного копирования и восстановления БД MySQL
<b>ИТОГО:</b>		<b>72 часа</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие

**МДК 04.01 «Наладчик технологического оборудования»**

Перед выходом на практику обучающийся должен:

**уметь:**

1. определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности;
2. проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и автоматики;
3. выявлять неисправности приборов; использовать необходимые инструменты и приспособления при выполнении ремонтных работ;

**знать:**

1. сущность, назначение и содержание технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии;
2. нормативно-техническую документацию;
3. ремонтную базу организации, цеха;
4. виды технического обслуживания: текущее (внутрисменное) обслуживание, профилактические осмотры, периодические осмотры, надзор;
5. контроль, диагностику технического состояния, обнаружение и устранение неисправностей электротехнических, электронных и механических устройств технологического оборудования;

### 4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, проектор, экран, акустическая система.

Программное обеспечение: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа) программа-эмулятор сети передачи данных и оборудования Cisco Packet Tracer; программа-эмулятор виртуального

оборудования VirtualBox; \_ установочные диски ОС Windows Server, Windows XP. \_Доступ к сети Интернет.

Учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы, учебные презентации  
Раздаточный дидактический материал: учебные карточки с заданиями,  
дидактический материал для выполнения практических работ.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

**Основные печатные источники:**

1. Зубова, Е. Д. Основы теории информации : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7999-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171885> (дата обращения: 29.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Коньков, К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу Операционные системы. /Учебное пособие // К.А. Коньков. М.: Бином, Лаборатория знаний Интуит, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Жмакин А. П. Архитектура ЭВМ : учеб. пособие для вузов / А. П. Жмакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : БХВ-Перербург, 2014. - 352 с. : ил. - (Учебная литература для вузов)

2. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.

3. Уваров, С. 500 лучших программ для вашего компьютера (2 CD) / С. Уваров. СПб.: Питер, 2016. – 320 с.

**Электронные источники:**

1. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
2. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depoobr.gov35.ru/>
3. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

#### 4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики *в форме дифференцированного зачета* в последний день учебной практики на базах практической подготовки /оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом:

**1. *Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ПЦК алгоритмами манипуляций;***

**5 «Отлично»**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

**4 «Хорошо»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

**3«Удовлетворительно»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

**2 «Неудовлетворительно»:**

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

**2. *Оценка приобретенного практического опыта или уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной практики*** определяется средним баллом оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции/группе компетенций в столбце № 4 Аттестационного листа учебной практики.

**Высокий уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 4,5-5,0 балла

**Средний уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 3,5-4,4 балла.

**Низкий уровень сформированности компетенции** – средне-арифметический показатель оценок 3,0-3,4 балла.

**Компетенция не сформирована**<sup>4</sup> средне-арифметический показатель оценок

ниже 3 баллов.

**Итоговая оценка за учебную практику с учетом уровня развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса** осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

**5 «Отлично»**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

**4 «Хорошо»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

**3 «Удовлетворительно»:**

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;
- систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*).

**2 «Неудовлетворительно»:**

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;
- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);
- несистематическое посещение практики с опозданиями;
- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;
- нарушение правил внутреннего распорядка техникума (*организации*);
- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Аттестационном листе учебной практики.

## **4.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>пк 4.1.</p> <p>Осуществлять монтаж механического и электрического технологического оборудования.</p>	<p>Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе</p>	<p>тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>
<p>пк 4.2.</p> <p>Осуществлять наладку механического и электрического технологического оборудования.</p>	<p>Проявление умения и практического опыта в работе с наладкой технологического оборудования, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p>	<p>тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике .</p>
<p>ПК 4.3.</p> <p>Осуществлять Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и Основные показатели оценки результата</p>	<p>тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение интерпретация результатов наблюдений за Деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	– Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>



	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих	

	технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) учебную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе: КГБ ПОУ ХТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (организации)

**ПМ** \_\_\_\_\_**МДК** \_\_\_\_\_**МДК** \_\_\_\_\_**МДК** \_\_\_\_\_

Дата	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка. Подпись преподавателя

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На титульной странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графу «Объем выполненной работы» последовательно заносятся виды работ учебной практики.
5. При выставлении оценки на каждом занятии учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника.
6. В графе «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г.

на базе: *КГБ ПОУ ХТТБПТ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (организации)*

**ПМ** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

За время прохождения учебной практики выполнены следующие объемы работ:

ПК	Виды работ (манипуляции)	Оценка
1	2	4
ПК .....	-	
	-	
ПК .....	-	
	-	
Оценка		

Ответ на дифференцированном зачете _____  Итоговая оценка по учебной практике _____
---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Преподаватель (и) КГБ ПОУ *ХТТБПТ (организации)*

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф)

**Лист изменений и дополнений**

в рабочую программу учебной практики \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности)

<p><i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>  <i>Например: Изменение №1, 16.06.21 г., стр. № 14</i></p>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
.....	.....
.....	.....
<p>Основание:.....</p>	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись* *Инициалы, фамилия внесшего изменения*

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК  
 Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Инициалы, фамилия*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

ПМ.04 Освоение работ по профессии 14955 Наладчик технологического оборудования  
МДК.04.01 Монтаж и наладка технологического оборудования

№	Общие и профессиональные компетенции	Отметка о выполнении
1	ПК 4.1. Осуществлять монтаж радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.	
2	ПК 4.2. Осуществлять наладку радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.	
3	ПК 4.3. Осуществлять эксплуатацию радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.	
4	ПК 4.4. Осуществлять ремонт радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.	
5	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
6	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
7	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
8	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
9	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
10	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
11	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
12	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
13	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

14	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
15	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Руководитель практики от предприятия

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_,

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_

За период производственной практики

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

по ПМ.04 Освоение работ по профессии 14955 Наладчик технологического оборудования

МДК.04.01 Монтаж и наладка технологического оборудования

выполнял следующие виды работ:

---

---

---

---

---

---

---

---

отношение обучающегося к выполняемой работе

---

---

---

---

степень выполнения поручений

---

---

---

---

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий

---

---

---

дисциплинированность и деловые качества

---

---

---

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны

---

---

---

Руководитель практики от предприятия

---

(МП)

(подпись)

(Ф.И.О.)



## ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 4.1. Осуществлять монтаж радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.		
ПК 4.2. Осуществлять наладку радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.		
ПК 4.3. Осуществлять эксплуатацию радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.		
ПК 4.4. Осуществлять ремонт радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

*\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе*

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(МП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
( Руководитель практики от предприятия , должность )

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от  
предприятия )

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
М.П.

**ОТЧЕТ**

по практике с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года

по специальности

10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем»

\_\_\_\_\_  
(код)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)

Выполнил  
студент ФИО

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Учебной группы

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

ПМ. 04

Освоение работ по профессии 14955 Наладчик технологического  
оборудования

\_\_\_\_\_  
(Индекс модуля)

\_\_\_\_\_  
(название профессионального модуля)

Дата сдачи

Оценка



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание проделанной работы
1	2	3
Раздел I	Ознакомление с предприятием (местом производственной практики). Охрана труда, техника безопасности.	
Раздел II	Определение причины и устранение неисправностей приборов средней сложности. (Приложение № _____)	
Раздел III	Проведение испытаний отремонтированных контрольно-измерительных приборов и автоматики. (Приложение № _____)	
Раздел IV	Выявление неисправностей приборов. (Приложение № _____)	
Раздел V	Использование необходимых инструментов и приспособлений при выполнении ремонтных работ. (Приложение № _____)	
Раздел VI	Оформление нормативно-технической, проектной документации в соответствии с требованиями.	



## **Требования к оформлению отчетов по практике**

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в Отчете о практике:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Выводы.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Объем каждого отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт – Times New Roman, кегль № 14, поля страницы 2-2-2-2. Текст документа должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа через интервал - 1,5.

**ВВЕДЕНИЕ.** Содержит цели и задачи практики. Здесь же аргументируется актуальность темы и указываются использованные источники.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Оформляется согласно разделам (темам), предложенным в программе производственной практики по ПМ. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении заданий (видах профессиональной деятельности) и описывает их.

**ВЫВОДЫ.** Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение о эффективности практики, социальной значимости будущей специальности и сформированных компетенциях. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.** Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы. Все источники располагаются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** – заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.