

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВЧ.04 «ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ»**

**по профессии
38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-
диспетчерской) службы»**

**Хабаровск
2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии СПО **38.01.01** «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

Организация- разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Разработчики:

Бочкова Ирина Николаевна - преподаватель высшей категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК (_____).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.01** «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла. При изучении данной дисциплины формируются общие компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-3.2.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ.

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально адаптироваться к условиям рынка;
- иметь представления о рынке труда региона, его тенденциях и перспективах, о субъектах профессиональной деятельности;
- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
- делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технологии поиска работы;
- ситуацию на рынке труда;
- современные требования к профессиональной деятельности;
- правовую базу трудовых отношений;
- права и обязанности молодых специалистов;
- пошаговую технологию поиска работы
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
...практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
индивидуальные задания	14
внеаудиторная самостоятельная работа	6
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Рынок труда в современных условиях	Содержание учебного материала	6	
	1 Рынок труда. Предложение и спрос на рынке труда. Формы трудоустройства. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Безработица: понятие, виды, причины. Причины безработицы в регионе. Проблемы трудоустройства молодых специалистов		<i>I</i>
	Практические занятия Составление информационной карты оценки мира профессий	2	
	Самостоятельная работа Работа с информационными источниками о рынке труда	4	
Тема 2. Технология активного поиска работы.	Содержание учебного материала	6	
	2 Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: Построения сети контактов. Использование личных связей, СМИ, Интернет-ресурсов. Прямое обращение к работодателям. Кадровые агентства		<i>I</i>
	Практические занятия Подготовка к собеседованию с работодателем	2	
	Самостоятельная работа Реферат на тему: « Методы поиска работы»	4	
Тема 3. Самоменеджмент при трудоустройстве. Собеседование.	Содержание учебного материала	8	
	3 Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры с работодателем. Причины безуспешного поиска работы. Подготовка к собеседованию; Правила поведения на собеседовании; Типы собеседований, Вопросы на собеседовании. Выстраивание беседы с потенциальным работодателем		<i>I</i>
	Практические занятия: Составление делового письма, резюме и автобиографии	4	

	Самостоятельная работа Составление резюме	2	
Тема 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала	6	1
	4 Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.		
	Практические занятия: Решение ситуативных задач	2	
	Самостоятельная работа Работа с информационными источниками о вакантных рабочих местах	6	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Технология поиска работы», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2020. - 208 с.
2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2019. - 240 с.
3. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. - 189 с.
4. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 2020. - 100 с.
5. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2018.- 270 с.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2018.-160 с.
7. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.- Ростов-на-Дону: Феликс, 2017 – 512 с.
8. Волкоглонова О.Д. Управленческая психология. – М,: Форум-ИНФРА-М, 2015.- 352 с.
9. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М,: Яхонт, 2018.- 457 с.
10. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалефя, 2021.- 344 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.rdw.ru/> сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»
2. <http://www.profy.ru/> сайт компании «Мир профессионалов»
4. <http://www.zarplata.ru/> сайт журнала «Работа&Зарплата»
5. <http://www.superjob.ru/> втоматизированная система поиска работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • контрольный тест.
Освоенные умения:	
- профессионально адаптироваться к условиям рынка	Практическое занятие
- иметь представления о рынке труда региона, его тенденциях и перспективах, о субъектах профессиональной деятельности	Самостоятельная работа
- анализировать свои сильные и слабые стороны	Практическое занятие
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей	Самостоятельная работа
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации	
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме	Самостоятельная работа
- делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры	Практическое занятие
Усвоенные знания:	
- технологии поиска работы	Практическое занятие
- ситуацию на рынке труда	Сообщения по заданным темам
- современные требования к профессиональной деятельности	Практическое занятие
- правовую базу трудовых отношений	Сообщения
- права и обязанности молодых специалистов	Практическое занятие
- пошаговую технологию поиска работы	Сообщения по заданным темам
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам	Практическое занятие
- особенности и методы общения с различными категориями населения при	Сообщения

решении организационно-управленческих задач	
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы	Практическое занятие
	<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейтинговая система (накопление баллов); • традиционная система оценок за каждую выполненную работу (самостоятельную, контрольную, практическую), на основе которых выставляется допуск к итоговой аттестации.
	<p>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в группе и представлять свою позицию в рамках определенной темы.