

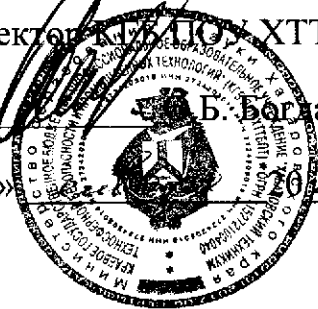
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ ХТТБПТ

Б. Богданова

« 28 » _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Хабаровск, 2022

1. Общие положения.

1.1. Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения (далее - ППО) в Краевом Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении» Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (КГБ ПОУ ХТГБПТ) (далее - Учреждение), устанавливает правила разработки и реализации ППО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.05.2020);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» (в редакции от 29.11.2018);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции от 25.04.2019);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций

о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (с изменениями);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Уставом КГБ ПОУ ХТТБПТ.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации ППО, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Учреждении.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение может быть следующих видов:

1.5.1. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5.2. Переподготовка рабочих и служащих

- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5.3. Повышение квалификации рабочих и служащих

- Программы по востребованным, новым и перспективным профессиям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными потребностями, в том числе для снижения напряженности на рынке труда.

2. Содержание и структура ППО

2.1. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. В структуре программы повышения квалификации возможно описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Результаты освоения ППО определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы, а также перечень тематических направлений, изучение и освоение которых направлено на получение профессии рабочего (должности служащего) и (или) повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

Квалификационные характеристики устанавливаются квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми или внутренними нормативными документами организаций – заказчиков ППО.

2.4. Срок освоения обучающимися ППО указывается в часах (зачетных единицах) и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и

учебных работ обучающегося: лекций, практических занятий, самостоятельной работы, стажировки, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации — 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки — 250 часов.

2.5. ППО разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения ППО, а также на основании требований настоящего Положения и утверждённого макета (Приложение 1).

2.6. Структура ППО включает:

2.6.1. Общая характеристика программы, описывающая:

- нормативно-правовые основания разработки программы,
- цель реализации программы,
- квалификационные характеристики,
- требования к результатам обучения, планируемые результаты освоения программы,
- требования к обучающимся (категории обучающихся),
- трудоемкость обучения, - форма обучения, - форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

2.6.2. Содержание программы:

- учебный план,
- учебно-тематический план программы,
- календарный учебный график.

2.6.3. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации):

- организационно-педагогические условия,
- материально-техническое обеспечение,

- информационное обеспечение обучения,
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.6.4. Оценка качества освоения программы .

Отображаются показатели оценки результатов освоения компетенций по видам деятельности. В учебно-тематическом плане ППО отображается трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, описание тем, виды и продолжительность практической подготовки, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Для реализации каждой ППО должны быть сформулированы требования к квалификационным характеристикам преподавательского состава.

Для реализации каждой ППО должны быть определены необходимые материально-технические ресурсы: помещения для проведения занятий, технические средства, оргтехника и пр.

При разработке каждой ППО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы, список рекомендуемой литературы, в который включается учебная и научная литература по профилю ППО, изданная не более 5 лет назад, интернет-ресурсы.

Фонд оценочных средств. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в т.ч.: вопросы, тесты, задания, кейсы для промежуточной аттестации; вопросы итоговой аттестации; тематику комплексных заданий для проведения практических квалификационных работ и др.

Календарный учебный график учебного процесса, устанавливающий последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, практической подготовки, итоговой аттестации.

2.7. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям её использования в широкой образовательной практике.

2.7.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4(210х297мм).

Поле: слева-25 мм, справа-10 мм и сверху – 20 мм. 2.7.2. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

2.7.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

2.7.4. Стиль программы официально-деловой.

2.7.5. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста - одним интервалом.

3. Организация образовательной деятельности по ППО

3.1. ППО реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Профессиональное обучение возможно в форме самообразования.

3.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение по ППО осуществляется круглогодично. Сроки обучения устанавливаются ППО.

3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением Учреждения о порядке разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

3.5. Перед началом реализации каждой ППО на основе служебной записки руководителя структурного подразделения или его заместителя (по

согласованию с преподавателем) приказом директора Учреждения назначаются преподаватели программы.

3.6. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ППО.

3.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления на обучение и служебной записки руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя.

3.11. Обучение ведется на русском языке.

3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся ППО могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации ППО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, практики, консультации, аттестационные, вебинары и другие учебные работы.

3.15. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, согласованным с руководителем структурного подразделения Учреждения или лицом, его заменяющим. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ППО, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

3.17. На практических занятиях по отдельным модулям, их разделам учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

3.18. Реализация ППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в порядке, определенном Положением Учреждения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.19. ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.21. Формы, периодичность и порядок проведения квалификационного экзамена обучающихся установлены Положением Учреждения об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения.

3.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория. По результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Сетевая форма реализации программ ППО

4.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Цель применения сетевой формы - повышение качества образования, объединение и эффективное использование ресурсов участников сети, обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов.

4.3. Задачи применения сетевой формы реализации образовательных программ:

4.3.1. Создание и освоение механизма эффективного функционирования информационно-справочных, информационно-коммуникационных, материальнотехнических, кадровых ресурсов, профессиональных образовательных организаций, организаций-партнеров;

4.3.2. Расширение условий и возможностей для получения гражданами, включая граждан предпенсионного возраста, профессионально значимых, в том числе уникальных компетенций, обеспечение их доступа к современным образовательным ресурсам;

4.3.3. Расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках выбранной образовательной программы;

4.3.4. Реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в Учреждении, профессиональных образовательных организациях, организациях-партнерах.

4.4. Для разработки образовательных программ могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения обучения и иных практикоориентированных мероприятий, в том числе профориентационных.

4.5. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по образовательной программе.

4.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.7. Необходимыми условиями организации сетевой образовательной программы являются:

4.7.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки у ПОО, организаций-партнеров, входящих в сеть;

4.7.2. Наличие нормативно-правовой базы участников сети;

4.7.3. Наличие Соглашения о сотрудничестве регулирования правоотношений между Учреждением и организациями-партнерами;

4.7.4. Наличие разработанной совместно с Учреждением ППО.

4.8. Организация образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

4.9. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при применении сетевой формы, являются: образовательная программа, учебный план (индивидуальный учебный план), годовой календарный учебный график (индивидуальный годовой календарный учебный график) и расписание занятий (индивидуальное расписание занятий).

4.10. Сроки начала и окончания реализации образовательных программ определяются в соответствии с заявками.

5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения

5.1. При реализации основных программ профессионального обучения или их части в Учреждении может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. При реализации ППО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

5.4. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Учреждения.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.7. При реализации ППО или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций: создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять реализацию ППО или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в