



**Рабочая программа учебной дисциплины** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно – диспетчерской) службы»

**Организация- разработчик:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

**Разработчики:**

Бочкова И.Н. преподаватель спецдисциплин высшей категории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»

Одобрена на заседании ПЦК «Экономических дисциплин».

Протокол № 8 от « 09 » апреля 2024 года

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / И. Н. Бочкова /

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «      » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.01** «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в дополнительный блок (вариативную часть) общепрофессионального цикла (ДБП.03).

При изучении дисциплины формируются общие компетенции ОК 04-05; ПК 1.1 – 1.2, 2.1.-2.2.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения программы учебной дисциплины обучающийся должен освоить личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - **54** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - **36** часов; самостоятельная работа обучающегося - **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и определения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.
	Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии. Количество информации.			
	<b>Практическая работа №1</b> «Измерение количества информации. Решение задач».	2	2	ЛР 1-12
<b>Тема 1.2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.  ЛР 1-12
	Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).			
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.  ЛР 1-12
	Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами. Архивирование файлов.			
	<b>Практическая работа №2</b> « Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Создание архива. Извлечение из архива».	2	3	
<b>Тема 1.4.</b> Обеспечение безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.
	Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.			

информационных систем	<b>Практическая работа №3</b> «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2	3	ЛР 1-12
<b>Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации</b>				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Электронная почта. Поиск информации	2	2	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.  ЛР 1-12
	<b>Практическая работа №4</b> «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру». «Организация поиска информации в Интернете».	2	3	
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии</b>				
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	<b>Практическая работа №5</b> «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	4	3	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.  ЛР 1-12
Тема 3.2. Работа с электронными таблицами	<b>Практическая работа №6</b> «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация». «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов». «Комплексное использование возможностей электронных таблиц»	2	3	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2. ЛР 1-12
<b>Раздел 4. Информационные системы в экономике, промышленности</b>				
Тема 4.1. Информационно-правовое обеспечение деятельности специалиста	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».	2	2	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.  ЛР 1-12
	<b>Практическая работа № 7</b> «Основы работы в СПС «Консультант Плюс».	2	3	
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		



Автоматизированная обработка информации	Автоматизированные системы и технологии. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.		2	ОК 04–05, ПК 1.1-1.2. ПК 2.1-2.2.  ЛР 1-12
	<b>Практическая работа № 8</b> Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа.	2	3	
	<b>Практическая работа № 9</b> Создание презентации». «Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним	2		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>		
Работа с основной и дополнительной литературой. <i>Подготовка докладов по тематике:</i> • Информация. Свойства и характеристика. • Проблемы информации в современной науке. Информационные системы в управлении. <i>Работа над индивидуальными проектами,</i> по тематике: • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. • Информационные сервисы сети Интернет. • Электронные библиотеки. <i>Подготовка докладов, по тематике</i> • Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. • Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2018. -208с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2021. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
2. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• индивидуальные карточки-задания</li> </ul>
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа - информацию</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> </ul>	Практическое занятие
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации назначение, состав, основные характеристики компьютера</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, организацию межсетевое взаимодействия</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий.</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	Практическое занятие Сообщения по заданным темам

	<p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• рейтинговая система (накопление баллов);</li><li>• традиционная система оценок за каждую выполненную работу (самостоятельную, контрольную), на основе которых выставляется допуск к итоговой аттестации.</li></ul>
	<p><b>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• выполнять условия заданий на творческом уровне;</li><li>• работать в группе и представлять свою позицию в рамках определенной темы.</li></ul>