

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 16 ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

название дисциплины

уровень образования: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

очная, заочная, очно-заочная

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Специальность/профессия

г. Хабаровск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 20.02.02«Защита в чрезвычайных ситуациях»

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Составитель: Редик Ольга Васильевна, преподаватель краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Согласовано:

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 20.02.02«Защита в чрезвычайных ситуациях»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г

Председатель ПЦК _____ /И.Н. Бочкова /

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **20.02.02** «Защита в чрезвычайных ситуациях»

1.2. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины

- создание условий для овладения, способствующих адаптации при трудоустройстве, самореализации в профессиональной сфере, конкурентоспособности на рынке труда и саморазвитию.

Задачи дисциплины:

- обеспечение процесса усвоения знаний закономерностей, путей и способов трудоустройства, осознания своих профессиональных способствующих профессиональному саморазвитию;
- организация личностно-ориентированное общения и взаимодействие - «студент-преподаватель-работодатель»;
- обучение приемам эффективной самопрезентации, рефлексии и самоанализу собственных ошибок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- профессионально адаптироваться к условиям рынка;
- иметь представления о рынке труда региона, его тенденциях и перспективах, о субъектах профессиональной деятельности;
- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
- делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технологии поиска работы;
- ситуацию на рынке труда;
- современные требования к профессиональной деятельности;
- правовую базу трудовых отношений;

- права и обязанности молодых специалистов;
- пошаговую технологию поиска работы
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

Техник-спасатель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях

ЛР 01. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 02. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России

ЛР 03. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 04. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 05. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля

ЛР 06. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 07. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 08. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 09. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением

ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **34** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;
самостоятельная работа – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Аудиторные занятия	<i>14</i>
Практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Уровень освоения
Раздел 1. Построение стратегии профессионального развития.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 – 06, 09; ЛР 5-8; ЛР 14-17; ЛР 23	1
	1 Тема 1.1. Современные тенденции развития рынка кадровых услуг в России. Тема 1.2. Деловые контакты. Кадровые агентства. Тема 1.3. Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Тема 1.4. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Возможные карьерные риски.			
Раздел 2. Технология активного поиска работы.	Содержание учебного материала	14	ОК 02 – 06, 09; ЛР 5-8; ЛР 14-17; ЛР 23	1
	2 Тема 2.1. Этапы поиска работы. Тема 2.2. Методы поиска работы: Тема 2.3. Резюме. Правила написания, основные встречающиеся ошибки. Тема 2.4. Подготовка к собеседованию с работодателем. Тема 2.5. Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составление «имидж-картинки» Тема 2.6. Собеседование. Тема 2.7. Тестирование			
	Самостоятельная работа Резюме. Самопрезентация.	2		3
Раздел 3. Трудоустройство	Содержание учебного материала	10	ОК 02 – 06, 09; ЛР 5-8; ЛР 14-17; ЛР 23	1
	3 Тема 3.1 Трудоустройство. Адаптация на новом месте работы. Тема 3.2. Правовой аспект молодого специалиста. Тема 3.3 Регулирование вопросов оплаты труда с работодателем Тема 3.4 Испытательный срок. Типы, особенности, плюсы и минусы Тема 3.5 Наиболее частые нарушения трудового законодательства работодателем			
Итоговая контрольная работа		2		
Всего:		34		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Технология поиска работы», специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков.-5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018-112с.

Дополнительные источники:

3. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
4. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
5. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.
6. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.
7. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- 270 с.
8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.-160 с.

9. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 – 512 с.
10. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М,: Форум-ИНФРА-М, 2005.- 352 с.
11. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М,: Яхонт, 2008.- 457 с.
12. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-344 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.rdw.ru/> сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»
2. <http://www.profy.ru/> сайт компании «Мир профессионалов»
4. <http://www.zarplata.ru/> сайт журнала «Работа&Зарплата»
5. <http://www.superjob.ru/> автоматизированная система поиска работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Формы контроля обучения:
- профессионально адаптироваться к условиям рынка	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • контрольный тест.
- иметь представления о рынке труда региона, его тенденциях и перспективах, о субъектах профессиональной деятельности	Самостоятельная работа
- анализировать свои сильные и слабые стороны	
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей	Самостоятельная работа
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации	
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме	Самостоятельная работа
- делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры	
Усвоенные знания:	Формы оценки результативности обучения:
- технологии поиска работы	<ul style="list-style-type: none"> • рейтинговая система (накопление баллов);
- ситуацию на рынке труда	
- современные требования к	

профессиональной деятельности - правовую базу трудовых отношений - права и обязанности молодых специалистов - пошаговую технологию поиска работы - методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам - особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы	<ul style="list-style-type: none"> • традиционная система оценок за каждую выполненную работу (самостоятельную), на основе которых выставляется допуск к итоговой аттестации.
	<p>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в группе и представлять свою позицию в рамках определенной темы.