

Кошка моя...КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

уровень образования основное общее образование

Форма обучения: очная

20.02.04 Пожарная безопасность

г. Хабаровск

2020г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **на базе основного общего образования** по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 20.02.04 Пожарная безопасность

Организация-разработчик: КГБПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»
Разработчики:

Афроськин М.А. – преподаватель спецдисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ (_____).

Согласовано на заседании методического совета

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Председатель МС _____ (_____).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ВХОДИТ В общепрофессиональную часть ОПОП

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

по базовой подготовке

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06; 09; 10	– применять программное, обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	– состав, структуру, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; – базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий

Код	Формулировка компетенции
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- личные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 14
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать,	ЛР 16

анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по базовой подготовке:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов; самостоятельная работа – 16 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по базовой подготовке

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	22
Самостоятельная работа	16ч
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	<i>5 сем</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	ОК, ПК, ЛР	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач				
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	0,5		
	Техника безопасности при работе с компьютерными системами. Санитарные требования Правила эксплуатации компьютерных систем. Правила эксплуатации оборудования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	1
Тема 1.2. Технические средства реализации информационных систем	Содержание практического материала	0,5		
	Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Технологические решения обработки информации. Средства хранения и переноса информации Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на строительных предприятиях		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	1
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала	0,5		
	Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Функциональное назначение программ. Правила эксплуатации программ		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
	Практические занятия	5		
	1	Создание документа с указанной структурой. Создание автоматического оглавления. Создание гиперссылок.		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36
2.	Разработка интерфейса команд. Создание новых панелей инструментов, новых кнопок. Создание макросов			

Тема 2.3. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала				
	Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Технические средства презентаций. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.			ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
	Практические занятия		5		
	1	Создание презентации с использованием мультимедийной технологии			
Тема 2.4. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		0,5		
	Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Электронные таблицы, банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.			ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
	Практические занятия		4		
	1	Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	
	2	Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.			
	3	Сортировка и фильтрация данных, подведение итогов в MS Excel			
	4	Создание расчетной таблицы для конкретной задачи в среде MS Excel			
Тема 2.5. Технология обработки информационных массивов	Практические занятия		4		
	Общие сведения о базах данных. База данных ACCES. Ввод, редактирование и хранение данных. Окно, основные элементы. Основные типы данных. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формирование запроса-выборки. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.			ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
	1	Организация работы с данными в MS Access			
	2	Управление данными в MS Access			
	3	Создание отчета. Построитель выражений в MS Access			
4	Создание диаграмм и почтовых наклеек в MS Access				

Тема 2.6. Технология обработки графической информации. Система автоматизированного проектирования «Компас»	Практические занятия		4		
	Виды и назначение систем автоматизированного проектирования. Интерфейс системы компас. Основные режимы работы: построение элементов, измерение, размеры и технологические обозначения, выделение, редактирование. Создание вида, выбор масштаба и системы координат. Выбор атрибутов линий. Хранение чертежей в электронном виде и печать на бумаге			ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
	1.	Приемы работы с инструментом Точка и Отрезок. Чертеж «плоской детали».			
2.	Выполнение чертежа в системе прямоугольной проекции				
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности					
Тема 3.1. Компьютерные сети	Практические занятия		4		
	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.			ОК 01-06; 09; 10 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Практические занятия			1	
	Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.			ОК 01-06; 09; 10 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
Тема 3.3. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Практические занятия		4		
	Информационно-поисковые системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды поисковых систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС;			ОК 01-06; 09; 10 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
	1	Изучение поисковых служб и серверов			
2	Изучение автоматизированных информационных систем.				

Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 4.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Практические занятия	4		
	Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем.		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
Тема 4.2 Основы технической компьютерной безопасности	Практические занятия	2		
	Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.		ОК 01-06; 09 ЛР1-12, 14, 16, 19, 23, 33-36	2
Самостоятельная работа		16		
Итоговая контрольная работа				3 семестр
Итого		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Компьютер.
- Проектор.
- Принтер.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети
- Устройства вывода звуковой.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами.
- Устройства создания графической информации (графический планшет).
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; аудио и видео магнитофон
- Управляемые компьютером устройства.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2016 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2016 г.
3. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2008 г. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2017 г.

Интернет-ресурсы

5. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
6. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
7. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
8. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
9. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
10. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
11. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
12. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

13. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
14. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
15. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
16. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

17. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

18. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
2. Краевский В.В., [Бережнова Е.В.](#), Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
3. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
4. Учебник «Компьютеризация с /х производства» В.Т.Сергованцев, Е.А.Воронин, Т.И.Воловник, Н.Л.Катасонова, «Колос» 2001 г.
5. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2002 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий **по базовой подготовке**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
Применять программное обеспечение в профессиональной деятельности, устанавливать пакеты прикладных программ	Практические занятия (№1-№13) Внеаудиторная самостоятельная работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК» Оценка публичного выступления с докладом, по темам: <ul style="list-style-type: none">• Текстовый процессор MS Word.• Издательские системы.• «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных» и «Назначение и функции Access» Защита индивидуальных проектов, по теме: <ul style="list-style-type: none">• Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows.
Применять телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Практические занятия (№14,№15) Оценка публичного выступления с докладом по темам: <ul style="list-style-type: none">• Современная структура сети Интернет.• Основные протоколы сети Интернет.

<p>Отображать информацию, используя мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>	<p>Практические занятия (№3, №10, №11) Защита индивидуальных проектов, по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание презентации группы. • Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам. • Переход от табличного к графическому представлению информации <p>Оценка публичного выступления с докладом по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские макеты в POWERPOINT. • Индивидуальные настройки дизайна слайдов. • Основные методы и средства компьютерных технологий
Знать	
<p>Состав, функции и возможности использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование по теме «Информационные системы» Защита индивидуального проекта, по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Базы данных и Интернет. <p>Оценка публичного выступления с докладом по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интернет как единая система ресурсов и Информационные системы в управлении. • Компьютерные коммуникационные системы Республики Хакасия <p>Внеаудиторная самостоятельная работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.</p>
<p>Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК</p>	<p>Тестирование по теме «Технические средства реализации информационных систем» Оценка публичного выступления с докладом по темам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рациональная организация рабочего места • Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой • Советы по приобретению компьютера
<p>Основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин</p>	<p>Экспресс опрос по темам: Технология обработки текстовой информации, Технология обработки числовой информации, Технология обработки информационных массивов Практические занятия (№1-№13) Защита индивидуального проекта, по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронные таблицы как информационные объекты.
<p>Технологию освоения пакетов прикладных программ</p>	<p>Практические занятия №1-№15 Внеаудиторная самостоятельная работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. Защита индивидуального проекта, по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Текст как информационный объект. • Создание чертежа плана помещений малого предприятия для размещения компьютерной системы.