

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.23 ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

уровень образования: основное общее образование

Форма обучения *Очная*

20.02.04. Пожарная безопасность

Хабаровск 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **на базе основного (среднего) общего образования по профессии среднего профессионального образования (далее СПО 20.02.04. Пожарная безопасность)**

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Составитель: Редик Ольга Васильевна, преподаватель краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

Согласовано:

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 20.02.04. Пожарная безопасность

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК « _____
_____ »

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Согласовано на заседании методического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МС _____ О.Г. Линевич

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология поиска работы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.04. Пожарная безопасность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: обучение студентов навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы.

Задачи:

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- классификацию профессий;
- понятие «профессиональной пригодности»;
- о планировании карьеры;
- технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проходить процедуру тестирования;
- использовать информационные источники для поиска рабочих мест;
- подготовить резюме, автобиографию;
- проводить поисковый телефонный звонок;
- подготовиться для собеседования с работодателем;
- заключить трудовой договор;
- адаптироваться на новом рабочем месте.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В ходе реализации рабочей программы, обучающиеся должны достичь следующие **личностные результаты воспитания**:

| |
|--|
| ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России |
| ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля |
| ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение |
| ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности |
| ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности» |
| ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых |

| |
|--|
| <p>мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся</p> |
| <p>ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением</p> |
| <p>ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> |
| <p>ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> |
| <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации</p> |
| <p>ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p> |
| <p>ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.</p> |
| <p>ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации</p> |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов
 самостоятельная работа – 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | <i>48</i> |
| Всего учебных занятий | <i>32</i> |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | <i>14</i> |
| практические занятия | <i>18</i> |
| самостоятельная работа | <i>16</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы - 7 семестр</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | ОК, ПК, ЛР | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------|--------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Введение. Современный рынок труда: возможности и ограничения. Профессии и их классификация | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1; ЛР 1-12; | 1 |
| | 1 | Введение. Понятие «профессия». Типы профессий по Климову Е.А. Примеры профессий. Практическая работа № 1. Карта мира профессий | | | |
| Тема 2. Профессиональная пригодность | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1; ЛР 1-12; | 2 |
| | 1 | Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Психодиагностическая работа с тестами по профессиональной пригодности. Формулировка проблемы и способы принятия решения. | | | |
| Тема 3. Профессиональная карьера | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1; ЛР 1-12; | 2 |
| | 1 | Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Возможные карьерные риски. Ознакомление с образцами карьерных планов | | | |
| Тема 4. Технология поиска работы | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1 ЛР 1-12; | 2 |
| | 1 | Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству. | | | |
| Тема 5. Модели и способы поиска работы. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 4; Лр 1-12; ЛР 13 | 2 |
| | 1 | Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. | | | |
| Тема 6. Диагностика общих способностей человека и интеллекта | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1; ЛР 7 | 2 |
| | 1 | Практическая работа №2. Психологическая диагностика способностей и интеллекта обучающихся. Карта интересов Голомштока. Типологический опросник Дж. Холланда. Тест Интеллектуальная лабильность. | | | |
| Тема 7. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 4; ЛР 1-12; ЛР 14; ЛР 16 | 2 |
| | 1 | Практическая работа №3. Поиск работы в печатных изданиях и в Интернете. Составление списка интернет-ресурсов для поиска работы в Хабаровском крае | | | |
| Тема 8. Тестирование при приеме на работу | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 4; ЛР1-12; ЛР 15 | 2 |
| | 1 | Практическая работа №4. Подготовка к тестированию. Процедура тестирования. Примеры тестов. Нетрадиционные виды тестирования. | | | |
| Тема 9. Самоменеджмент | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 4; ЛР 1-12; ЛР 15 | |
| | | Практическая работа №4. Что такое самопрезентация? Как сделать самопрезентацию. | | | |
| Тема 10. Составление резюме | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1; ОК 4 | 2 |
| | 1 | Практическая работа №5. Резюме: понятие, цель, структура, требования. Ознакомление с образцами резюме. Составление резюме. Анализ работ. | | | |
| Тема 11. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1; ОК 4 | 2 |
| | 1 | Практическая работа №6. Классификация типов собеседования. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Поисковый телефонный звонок. Алгоритм телефонных переговоров. | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| Тема 12. Имидж делового человека | Содержание учебного материала | | <i>1</i> | <i>ОК 1; ЛР1-12; ЛР 20</i> | |
| | 1 | Практическая работа №7. Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составление «имидж-картинки» | | | |
| Тема 13. Если завтра собеседование. Особенности подготовительного периода | Содержание учебного материала | | <i>2</i> | <i>ОК 4; ЛР 1-12;</i> | |
| | 1 | Практическая работа №8. Подготовка к собеседованию с работодателем. Этапы собеседования. | | | |
| Тема 14. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу» | Содержание учебного материала | | <i>2</i> | <i>ОК4; ЛР 7</i> | |
| | 1 | Практическая работа №9. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу» | | | |
| Тема 15. Адаптация на новом рабочем месте. Правовой аспект молодого специалиста | Содержание учебного материала | | <i>2</i> | <i>ОК 1; ОК 4 ЛР 1-12; ЛР 15</i> | |
| | 1 | Практическая работа №10. Адаптация на новом рабочем месте. Работа с трудовым кодексом. Заключение трудового договора. Решение ситуативных задач. | | | |
| Дифференцированный зачет | | | | | 3 |
| | | | Итого | <i>32</i> | |
| | | | Самостоятельная работа | <i>16</i> | |
| | | | Всего: | <i>48</i> | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, плакаты по курсу.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, ксерокс, принтер, персональные компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: сайт//Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск: СФУ, 2019.
3. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций: учебное пособие / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017.
4. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
5. Технология поиска работы и построения карьеры: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж: ВИВТ, 2017.
6. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2018. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

Дополнительная литература:

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2009. - 192 с.
2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
3. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 368 с.

4. Пряжникова, Е.Ю. Профорентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 496 с.

5. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2012. - 64 с. - (Деловая культура).

Интернет – ресурсы:

1. [www. ATLAS.TUVA.RU](http://www.ATLAS.TUVA.RU)
2. www.tuva.regiontrud.ru
3. www.rabota.gorodaonline.com
4. www.depzan.ru
5. www.ru.indeed.com
6. www.rabota.yandex.ru
7. [www. avito.ru](http://www.avito.ru)
8. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
9. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
3. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| знать: <ul style="list-style-type: none">- классификацию профессий;- понятие «профессиональной пригодности»;- о планировании карьеры;- технологию поиска работы. уметь: <ul style="list-style-type: none">- проходить процедуру тестирования;- использовать информационные источники для поиска рабочих мест;- подготовить резюме, автобиографию;-проводить поисковый телефонный звонок;- подготовить себя для собеседования с работодателем;- заключить трудовой договор;- адаптироваться на новом рабочем месте. | Практические работы Тестовые задания Контрольная работа |