

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ**

уровень образования основное общее образование

Форма обучения: очная

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

г. Хабаровск

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) на базе основного общего образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО 25.02.08. Эксплуатация беспилотных авиационных систем)

**Организация-разработчик:** краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

**Составитель:** Редик Ольга Васильевна, преподаватель краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий».

**Согласовано:**

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 25.02.08. Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано на заседании методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ О.Г. Линевич

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Технология поиска работы

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 25.02.08. Эксплуатация беспилотных авиационных систем

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель:** обучение студентов навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы.

**Задачи:**

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- классификацию профессий;
- понятие «профессиональной пригодности»;
- о планировании карьеры;
- технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проходить процедуру тестирования;
- использовать информационные источники для поиска рабочих мест;
- подготовить резюме, автобиографию;
- проводить поисковый телефонный звонок;
- подготовить себя для собеседования с работодателем;
- заключить трудовой договор;

- адаптироваться на новом рабочем месте.

### Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Знания</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности

ОК 05	<b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе реализации рабочей программы, обучающиеся должны достичь следующие **личностные результаты воспитания**:

<b>ЛР 1.</b> Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 2.</b> Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
<b>ЛР 3.</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 4.</b> Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>ЛР 5.</b> Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
<b>ЛР 6.</b> Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
<b>ЛР 7.</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 8.</b> Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
<b>ЛР 9.</b> Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»
<b>ЛР 10.</b> Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
<b>ЛР 11.</b> Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением
<b>ЛР 12.</b> Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 13.</b> Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 14.</b> Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
<b>ЛР 15.</b> Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
<b>ЛР 16.</b> Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
<b>ЛР 20.</b> Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов  
самостоятельная работа – 2 часа.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<i>32</i>
<b>Всего учебных занятий</b>	<i>30</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>14</i>
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы - 7 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Уровень освоения
1	2		3	4	5
<b>Тема 1. Введение. Современный рынок труда: возможности и ограничения. Профессии и их классификация</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 2; ЛР 1-12;	1
	1	Введение. Понятие «профессия». Типы профессий по Климову Е.А. Примеры профессий. <b>Практическая работа № 1.</b> Карта мира профессий			
<b>Тема 2. Профессиональная пригодность</b>	Содержание учебного материала		4	ОК 3; ЛР 1-12;	2
	1	Понятие «профессиональная пригодность». Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Психодиагностическая работа с тестами по профессиональной пригодности. Формулировка проблемы и способы принятия решения.			
<b>Тема 3. Профессиональная карьера</b>	Содержание учебного материала		4	ОК 3; ЛР 1-12;	2
	1	Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Возможные карьерные риски. Ознакомление с образцами карьерных планов			
<b>Тема 4. Технология поиска работы</b>	Содержание учебного материала		4	ОК 3 ЛР 1-12;	2
	1	Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству.			
<b>Тема 5. Модели и способы поиска работы.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 9; Лр 1-12; ЛР 13	2
	1	Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.			
<b>Тема 6. Диагностика общих способностей человека и интеллекта</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ЛР 7	2
	1	<b>Практическая работа №2.</b> Психологическая диагностика способностей и интеллекта обучающихся. Карта интересов Голомштока. Типологический опросник Дж. Холланда. Тест Интеллектуальная лабильность.			
<b>Тема 7. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете.</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 2; ЛР 1-12; ЛР 14; ЛР 16	2
	1	<b>Практическая работа №3.</b> Поиск работы в печатных изданиях и в Интернете. Составление списка интернет-ресурсов для поиска работы в Хабаровском крае			
<b>Тема 8. Тестирование при приеме на работу</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 3; ЛР1-12; ЛР 15	2
	1	<b>Практическая работа №4.</b> Подготовка к тестированию. Процедура тестирования. Примеры тестов. Нетрадиционные виды тестирования.			
<b>Тема 9. Самоменеджмент</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 3; ЛР 1-12; ЛР 15	
		<b>Практическая работа №4.</b> Что такое самопрезентация? Как сделать самопрезентацию.			
<b>Тема 10. Составление резюме</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 3; ОК 4	2
	1	<b>Практическая работа №5.</b> Резюме: понятие, цель, структура, требования. Ознакомление с образцами резюме. Составление резюме. Анализ работ.			
<b>Тема 11. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 3; ОК 5	2
	1	<b>Практическая работа №6.</b> Классификация типов собеседования. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Поисковый телефонный звонок. Алгоритм телефонных переговоров.			
<b>Тема 12. Имидж делового</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 1;	

человека	1	<b>Практическая работа №7.</b> Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составление «имидж-картинки»		<i>ЛР1-12; ЛР 20</i>	2
<b>Тема 13. Если завтра собеседование. Особенности подготовительного периода</b>	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 3; ОК 4; ОК 5; ЛР 1-12;</i>	2
	1	<b>Практическая работа №8.</b> Подготовка к собеседованию с работодателем. Этапы собеседования.			
<b>Тема 14. Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»</b>	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 3; ЛР 7</i>	2
	1	<b>Практическая работа №9.</b> Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»			
<b>Тема 15. Адаптация на новом рабочем месте. Правовой аспект молодого специалиста</b>	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 2; ЛР 1-12; ЛР 15</i>	3
	1	<b>Практическая работа №10.</b> Адаптация на новом рабочем месте. Работа с трудовым кодексом. Заключение трудового договора. Решение ситуативных задач.			
<b>Дифференцированный зачет</b>			2		3
<b>Самостоятельная работа</b>			2		3
			<b>Итого</b>	32	
			<b>Всего:</b>	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, плакаты по курсу.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, ксерокс, принтер, персональные компьютеры по количеству посадочных мест.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: сайт//Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск: СФУ, 2019.
3. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций: учебное пособие / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017.
4. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
5. Технология поиска работы и построения карьеры: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж: ВИВТ, 2017.
6. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2018. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

###### **Дополнительная литература:**

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2009. - 192 с.
2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
3. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 368 с.

4. Пряжникова, Е.Ю. Профорентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 496 с.

5. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2012. - 64 с. - (Деловая культура).

### **Интернет – ресурсы:**

1. [www. ATLAS.TUVA.RU](http://www.ATLAS.TUVA.RU)
2. [www.tuva.regiontrud.ru](http://www.tuva.regiontrud.ru)
3. [www.rabota.gorodaonline.com](http://www.rabota.gorodaonline.com)
4. [www.depzan.ru](http://www.depzan.ru)
5. [www.ru.indeed.com](http://www.ru.indeed.com)
6. [www.rabota.yandex.ru](http://www.rabota.yandex.ru)
7. [www. avito.ru](http://www.avito.ru)
8. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
9. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
3. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- классификацию профессий;</li><li>- понятие «профессиональной пригодности»;</li><li>- о планировании карьеры;</li><li>- технологию поиска работы.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проходить процедуру тестирования;</li><li>- использовать информационные источники для поиска рабочих мест;</li><li>- подготовить резюме, автобиографию;</li><li>- проводить поисковый телефонный звонок;</li><li>- подготовить себя для собеседования с работодателем;</li><li>- заключить трудовой договор;</li><li>- адаптироваться на новом рабочем месте.</li></ul>	<p>Практические работы Тестовые задания Контрольная работа</p>